

Kód:	SR/30/2025	
Číslo jednací:	UTB/25/073206	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	SMĚRNICE REKTORA	
Název:	Nastavení přístupových práv a rolí v rámci portálu Evropské komise "Funding & Tenders Portal"	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	1.12.2025	Verze: 01
Účinnost od:	1.12.2025	
Vydává:	Rektor	
Zpracoval:	Referát prorektora pro tvůrčí činnost	
Spolupracoval:	Prorektor pro tvůrčí činnost, Kvestorka	
Počet stran:	4	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	Zaměstnanci UTB	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek Ph.D., v. r.	

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Rektor Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) touto směrnicí stanovuje pravidla pro nastavení rolí a přístupových práv v rámci portálu Evropské komise "Funding & Tenders Portal" (dále jen „FTP“), určeného k podávání projektových žádostí a administraci mezinárodních výzkumných projektů.
- (2) Přístupová práva v systému FTP jsou vázána na konkrétní role a určují rozsah informací, ke kterým má uživatel přístup, a úkony, které může provádět. Veškerá přístupová práva jsou přidělována v souladu s pravidly Evropské komise a musí odpovídat funkčnímu zařazení osoby v rámci univerzity nebo konkrétního projektu.
- (3) Cílem směrnice je zajistit transparentní, právně správné a efektivní řízení přístupů a rolí v systému FTP v souladu s pravidly Evropské komise a interním nastavením univerzity.
- (4) Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance a spolupracovníky UTB zapojené do přípravy, administrace a realizace projektů podávaných a spravovaných prostřednictvím FTP.
- (5) Pověřeným zaměstnancem, který zajišťuje odbornou podporu, kontrolu a je nápomocen při řešení případných problémů je projektový manažer specializovaný na mezinárodní výzkumné projekty z Referátu prorektora pro tvůrčí činnost (dále jen „pověřená osoba“).

Článek 2 Organizační role a jejich obsazení

- (1) Legal Entity Appointed Representative (dále jen „LEAR“)

- a. Osobu do funkce LEAR jmenuje rektor UTB. Výkon této role vychází z pracovního zařazení, jehož náplň zahrnuje správu agendy spojené s účastí univerzity v evropských projektech a portálu FTP.
 - b. Změna ve výkonu funkce LEAR je možná pouze na základě rozhodnutí rektora, a se zřetelem na zajištění řádného chodu agendy vůči Evropské komisi.
 - c. LEAR je hlavní oprávněnou osobou univerzity pro komunikaci s Evropskou komisí v rámci systému FTP. Odpovídá za správu údajů o organizaci, za jejich aktualizaci a úplnost, a rovněž za jmenování a odvolávání osob do rolí Account Administrator (dále jen „AccAd“), Legal Signatory (dále jen „LSIGN“) a Financial Signatory (dále jen „FSIGN“).
 - d. V případě auditu jmenuje LEAR osobu do role Primary Audit Contact (dále jen „PAuCo“) a zajišťuje součinnost univerzity s příslušnými kontrolními orgány.
- (2) Account Administrator (AccAd)
- a. Funkci AccAd vykonává osoba totožná s LEAR případně i jiná jím pověřená osoba.
 - b. AccAd jedná výlučně na základě zmocnění LEAR, který odpovídá za všechny kroky AccAd.
 - c. AccAd spravuje data organizace a jmenuje a odvolává LSIGN a FSIGN.
- (3) Legal Signatory (LSIGN)
- a. Roli LSIGN zastává výhradně rektor UTB.
 - b. LSIGN má právo podepisovat právní dokumenty vázané na UTB vedené přes FTP.
- (4) Financial Signatory (FSIGN)
- a. Za každou univerzitní součást je do role FSIGN děkanem/ředitelem jmenována jedna osoba.
 - b. Za rektorát vykonává tuto funkci kvestor, v jeho zastoupení vedoucí ekonomického oddělení.
 - c. Za Mezinárodní oddělení UTB je do role FSIGN jmenován vedoucí oddělení nebo jiná určená osoba dle rozhodnutí rektora. Do díky této osoby spadá výlučně agenda mobility.
 - d. FSIGN je ustanoven v FTP LEARem na základě návrhu příslušného vedoucího součásti a schválení rektorem.
 - e. Kvestor UTB má v systému FTP přístup ke všem projektům vedeným pod UTB v rozsahu nezbytném pro výkon své funkce a vnitřních předpisů UTB. Tento přístup zahrnuje zejména možnost nahlížet na finanční části projektů (rozpočty, čerpání, závěrečné finanční výkazy) a koordinovat kontrolní činnosti ve spolupráci s LEAR a příslušnými FSIGN.
 - f. Kvestor vykonává dohled nad řádným čerpáním projektových prostředků a nad nastavením finančních oprávnění v systému FTP.
- (5) Primary Audit Contact (PAuCo) a Audit Contact (dále jen „AuCo“)
- a. V případě auditu organizace jmenuje LEAR do role PAuCo kvestora univerzity.
 - b. Další osoby do role AuCo jmenuje LEAR po konzultaci s PAuCo.
 - c. Do role AuCo jsou jmenováni výhradně jednotliví FSIGN odpovědní za auditované projekty.

Článek 3

Projektové role a jejich správa

- (1) Primary Coordinator Contact (dále jen „PCoCo“) a Coordinator Contact (dále jen „CoCo“)

- a. Osobě, která zahájí projektovou žádost v portálu FTP, je automaticky určena role PCoCo. Tato role může jmenovat CoCo.
 - b. PCoCo a CoCo nesou odpovědnost za koordinaci žádosti a komunikaci s Evropskou komisí. V souladu s pravidly Evropské komise mohou jmenovat další osoby do projektových rolí Task Managers (dále jen „TaMa“), Team Members (dále jen „TeMe“), Project Legal Signatory (dále jen „PLSIGN“) a Project Financial Signatory (dále jen „PFSIGN“).
- (2) Participant Contact (dále jen „PaCo“)
- a. Pro každou zapojenou organizaci vyjma koordinátora je jmenována alespoň jedna osoba do role PaCo.
 - b. PaCo může nominovat další PaCo, TaMa a TeMe.
 - c. PaCo vybírá do rolí PLSIGN a PFSIGN výhradně z osob, které byly dříve jmenovány do rolí LSIGN a FSIGN v rámci organizace.
- (3) Task Manager (TaMa)
- a. Role dostupná až ve fázi realizace projektu. TaMa může vytvářet a upravovat dokumenty, ale nemá oprávnění k jmenování osob ani podání dokumentů.
- (4) Team Member (TeMe)
- a. TeMe má přístup k údajům v režimu čtení. Nemá oprávnění upravovat ani odesílat data.
- (5) Project Legal Signatory (PLSIGN)
- a. Do role PLSIGN může být jmenována pouze osoba, která je v systému FTP vedena jako LSIGN.
 - b. PLSIGN má právo podepisovat smluvní dokumenty v rámci konkrétních projektů.
- (6) Project Financial Signatory (PFSIGN)
- a. Do role PFSIGN může být jmenována pouze osoba, která je v systému FTP vedena jako FSIGN.
 - b. PFSIGN musí být jmenován z řad FSIGN příslušné organizační jednotky UTB, která je příjemcem prostředků v projektu.
 - c. PFSIGN má právo podepisovat finanční dokumenty za příslušný projekt.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- (1) Směrnice vychází z dokumentu *Roles and Access Rights EU Funding and Tenders Portal* a pravidel Evropské komise upravujících správu přístupových práv v FTP. Při jejím uplatňování se zároveň přihlíží k právním předpisům České republiky a k vnitřním předpisům UTB upravujícím hospodaření a řízení rizik.
- (2) Za metodické vedení, dohled nad aktuálností nastavení práv a provádění aktualizací směrnice odpovídá LEAR ve spolupráci s kvestorem univerzity. Směrnice bude průběžně revidována při každé změně referenčních dokumentů Evropské komise nebo vnitřního systému řízení UTB.
- (3) Směrnice bude aktualizována v souladu s případnými změnami referenčního dokumentu Evropské komise.
- (4) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01.12.2025.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
1.7.2025	01	Referát prorektora pro tvůrčí činnost	Vytvoření dokumentu