

Kód:	PK/15/2025	
Číslo jednací:	UTB/25/082057	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	POKYN KVESTORA	
Název:	Ekonomické a administrativní zajištění Centra digitalizace vzdělávání UTB (Fénix, objekt U61)	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	22. 12. 2025	Verze: 01
Účinnost od:	23. 12. 2025	
Vydává:	Mgr. Petra Jungová, LL.M., kvestorka	
Zpracoval:	Kvestorka, Prorektorka pro vnitřní a vnější vztahy	
Spolupracoval:	Vedoucí ekonomického oddělení	
Počet stran:	3	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	Všem vedoucím zaměstnancům součástí UTB ve Zlíně	
Podpis oprávněné osoby:	Mgr. Petra Jungová, LL.M., kvestorka	

Článek 1 Účel pokynu

- (1) Cílem tohoto pokynu je nastavit základní ekonomické a administrativní zásady související s činností Centra digitalizace vzdělávání UTB – Fénix (dále jen "Centrum"), které je umístěno v objektu U61 na adrese Antonínova 4379, Zlín. Centrum slouží jako specializované pracoviště pro podporu digitalizace vzdělávacího obsahu, produkci audiovizuálních materiálů a technickou podporu akademických pracovníků v oblasti e-learningu.

Článek 2 Organizační struktura a odpovědnosti

- (1) **Manažer digitalizace** je garantem koordinace aktivit v rámci centra a schvaluje veškeré aktivity, rezervace a výjimky z provozní doby.
- (2) **IT správce centra** zajišťuje technickou správu AV techniky, serverovny a podpůrných technologií.
- (3) **Správce objektu** zajišťuje provoz objektu po provozní, bezpečnostní a technické stránce ve spolupráci s Technicko-provozním odborem.
- (4) **Akademičtí pracovníci a studenti** využívají prostory a techniku centra v souladu s rezervačním systémem, pravidly použití techniky a BOZP.

Článek 3 Provoz centra

- (1) Centrum je otevřeno v pracovní dny denně od 6:00 do 22:00, mimo státem uznané svátky.
- (2) Vstup mimo provozní dobu je možný pouze se souhlasem manažera digitalizace nebo IT správce.

- (3) Centrum je určeno výhradně pro vzdělávací, výzkumné a projektové aktivity v rámci UTB. Činnost Centra je **výhradně nekomerční** a je realizována pouze v přímé vazbě na vzdělávací, výzkumnou, projektovou nebo popularizační činnost UTB.

Článek 4

Zdroje financování a kalkulace nákladů

- (1) Činnosti Centra mohou být financovány zejména z těchto zdrojů:
- a) prostředky pedagogické, publikační, smluvní a rozvojové činnosti,
 - b) prostředky fakult, rektorátu nebo projektů UTB (na př. OP JAK, NPO, Erasmus+, MŠMT, TA ČR apod.).

(2) Kalkulace nákladů

Veškeré kalkulace nákladů související s činností Centra se řídí:

- platnými vnitřními předpisy a normami UTB,
- pravidly konkrétního projektu nebo zdroje financování,
- obecně závaznými právními předpisy.

Kalkulace mohou zahrnovat zejména:

- osobní náklady,
- provozní náklady,
- přiměřený podíl nákladů na užívání budov, technologií a vybavení.

Součástí kalkulace nesmí být výdaje, které byly hrazeny a vyúčtovány jako čerpání jiných zdrojů (zejména se jedná o vybavení Centra pořízeného z projektu NPO).

Článek 5

Využití prostor a techniky Centra

- (1) Rezervace prostor probíhá přes systém <https://rezervaceav.fmk.utb.cz>.
- (2) Všichni uživatelé techniky musejí být řádně zaškoleni a podepsat zápis o zaškolení.
- (3) V případě zjištění poruchy je nutné ji neprodleně nahlásit a zapsat do Knihy závad.
- (4) Technika a prostory musejí být vráceny v průvodním stavu.

Článek 6

Bezpečnost a ochrana majetku Centra

- (1) Všichni uživatelé jsou povinni dodržovat pravidla BOZP a PO.
- (2) Kouření, manipulace s ohněm a dobíjení elektrokol/koloběžek v objektu jsou zakázány.
- (3) Zákaz vynášení techniky bez písemného souhlasu odpovědné osoby.
- (4) Všechny incidenty se hlásí IT správci, manažerovi digitalizace nebo správci objektu.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento pokyn je pro všechny součásti UTB organizačně závazný.
- (2) Porušení těchto pravidel může být posuzováno jako porušení pracovní kázně či studijních povinností.
- (3) Výklad pokynu přísluší manažerovi digitalizace ve spolupráci s kvestorkou UTB.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
18. 12. 2025	01	Právní oddělení	Vytvoření dokumentu