

|                         |                                                                                 |           |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Kód:                    | SR/01/2026                                                                      |           |
| Číslo jednací:          | UTB/26/003395                                                                   |           |
| Klasifikace dokumentu:  | INTERNÍ                                                                         |           |
| Druh:                   | SMĚRNICE REKTORA                                                                |           |
| Název:                  | Schvalování mezinárodních partnerských smluv na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně |           |
| Organizační závaznost:  | Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně                                                 |           |
| Datum vydání:           | 29. 01. 2026                                                                    | Verze: 01 |
| Účinnost od:            | 29. 01. 2026                                                                    |           |
| Vydává:                 | Rektor                                                                          |           |
| Zpracoval:              | Prorektor pro internacionalizaci                                                |           |
| Spolupracoval:          | Právní oddělení                                                                 |           |
| Počet stran:            | 3                                                                               |           |
| Počet příloh:           | 0                                                                               |           |
| Rozdělovník:            | proděkaní fakult, Mezinárodní oddělení, děkani, ředitel UNI                     |           |
| Podpis oprávněné osoby: | prof. Mgr. Milan Adámek Ph.D.                                                   |           |

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice rektora upravuje pravidla pro schvalování nových mezinárodních partnerství. Nová mezinárodní partnerství se stvrzují formou uzavření smluv, zejména smluv o spolupráci. Cílem této směrnice je tak stanovení jednotného postupu při uzavírání mezinárodních partnerských smluv na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) s ohledem na zaměření UTB a upevňování jejího postavení na poli mezinárodní spolupráce s partnerskými institucemi.
- (2) Pověřeným zaměstnancem, který bude zajišťuje odbornou podporu, kontrolu, konzultace, a bude nápomocen při řešení případných problémů je vedoucí Mezinárodního oddělení UTB (dále jen „pověřená osoba“).

## Článek 2

### Definice pojmů

- (1) Mezinárodní partnerskou smlouvou se v tomto případě rozumí smluvní dokument, který zakládá nebo stanoví podmínky pro mezinárodní spolupráci se zahraniční vysokoškolskou institucí, výzkumným ústavem nebo konsorciem včetně smluvních dokumentů týkajících se výměny studentů a zaměstnanců, jde např. tyto typy dokumentů:
  - Memorandum of Agreement
  - Memorandum of Understanding
  - Cooperation Agreement
  - Partnership Agreement
  - Agreement on Student and Faculty Exchange
  - Erasmus+ Inter-Institutional Agreement
(dále jen „partnerská smlouva“)
- (2) Tato směrnice se naopak nevztahuje na uzavírání mezinárodních partnerských smluv, které se uzavírají s komerčními subjekty, mezinárodních projektových smluv, mezinárodních smluv o realizaci

konkrétního výzkumu, apod. Smlouvy uvedené v tomto odstavci spadají plně do působnosti příslušného řešitele, případně jiného věcně odpovědného zaměstnance a pověřená osoba neposkytuje součinnost ve smyslu čl. 1 odst. 2 této směrnice.

### Článek 3

#### **Výběr a schvalování partnerů pro podpis partnerské smlouvy mimo Erasmus+**

- (1) S návrhem partnera případně s návrhem partnerské smlouvy může přijít jakýkoliv zaměstnanec nebo student UTB. Tento návrh musí být předložen pověřené osobě.
- (2) Pověřená osoba si může vyžádat další informace, zejména:
  - Za jakým účelem má být tato partnerská smlouva podepsána
  - Kontaktní údaje na partnerskou instituci
- (3) Pověřená osoba prověří návrh s ohledem na:
  - Prestiž dané instituce (UTB preferuje partnery, kteří jsou umístěni v THE nebo QS žebříčcích univerzit, případně dosahují významné prestiže v rámci konkrétního oboru)
  - Prezentaci dané instituce (formu a obsah webových stránek, propagační materiály, brožury, apod.)
  - Příslušnou směrnici rektora ke kontrole mezinárodních kontaktů a prověřování zahraničních partnerů
  - Počet partnerů v dané zemi (UTB preferuje geografickou i oborovou diverzifikaci smluv). Z tohoto důvodu není vhodné, aby partneři z jedné země tvořili více než 10% z celkového počtu partnerských smluv.
  - Uplatnění partnerské smlouvy pro více než jednu součást UTB. Na centrální úrovni není vhodné podepisovat partnerskou smlouvu s úzce zaměřenou institucí nebo konkrétním oddělením partnerské instituce.

V případě, že některé z výše uvedených kritérií nebude splněno, může pověřená osoba poskytnout negativní stanovisko k uzavření partnerské smlouvy rektorovi. Důvodem pro takové stanovisko je potencionální ohrožení dobrého jména a reputace UTB, případně nesoulad se Strategií internacionalizace UTB nebo Strategického záměru UTB.

- (4) O uzavření partnerské smlouvy na celouniverzitní úrovni rozhoduje vždy rektor.
- (5) Partnerské smlouvy podléhají standardní kontrole dle Směrnice rektora SR/6/2025 Schvalovací proces a předběžná řídicí kontrola smluv.
- (6) Partnerské smlouvy podepisuje na celouniverzitní úrovni rektor UTB.
- (7) V případě, že rektor partnerskou smlouvu nepodepíše, je možné zvážit podpis smlouvy na úrovni součásti, avšak za splnění podmínek uvedených v odstavci 3 a 5 tohoto článku.

### Článek 5

#### **Výběr a schvalování partnerů pro podpis partnerské smlouvy v rámci programu Erasmus+**

- (1) S návrhem nového partnera pro program Erasmus+, případně s návrhem partnerské smlouvy v rámci programu Erasmus+ může přijít jakýkoliv zaměstnanec nebo student UTB. Tento návrh musí být předložen příslušnému proděkanovi na součásti nebo osobě, která je touto agendou pověřena.
- (2) Příslušná součást musí před návrhem na postoupení partnerské smlouvy k podpisu zvážit:
  - Nabídku předmětů na partnerské instituci a její soulad se studijním plánem na UTB

- Zda je dostatek předmětů nabízen v anglickém jazyce. Pokud není, je nutno tuto informaci uvést v partnerské smlouvě
  - Lokaci partnera a atraktivitu pro realizaci mobilit alespoň jedním směrem
  - Potenciál pro úspěšnou realizaci mobilit
  - Prestiž, kvalitu a dobré jméno partnera
  - Geografickou vytiženost dané země v rámci portfolia partnerských smluv dané součásti
  - Zkušenosti se spoluprací s daným partnerem
- (3) Návrh na podpis partnerské smlouvy předkládá příslušná součást na Mezinárodní oddělení UTB. V případě Erasmus+ KA131 se návrh předkládá formou informování o vytvoření návrhu partnerské smlouvy v IS/STAG v modulovém rozhraní EWP. V případě Erasmus+ KA131 pro partnerské země a Erasmus+ KA171 předkládá součást návrh v podobě vyplněného a aktuálního formuláře Erasmus+ Inter-Institutional Agreement. V obou případech zodpovídá za obsah a správnost partnerských smluv příslušná součást.
- (4) Erasmus+ smlouvy v rámci Erasmus+ KA131 podepisuje v rozhraní EWP institucionální koordinátor Erasmus+. Erasmus+ smlouvy v rámci Erasmus+ KA171 podepisuje prorektor pro internacionalizaci.
- (5) Osoby uvedené v předchozím odstavci jsou povinny podepsat návrhy Erasmus+ partnerské smluv po potvrzení její správnosti a úplnosti danou součástí, a to bez zbytečných odkladů. Uvedené osoby mohou podpis odmítnout jen v případě, pokud by byl podpis partnerské smlouvy v rozporu s příslušnou směrnicí rektora ke kontrole mezinárodních kontaktů a prověřování zahraničních partnerů.

| Verze dokumentu |       |                      |                     |
|-----------------|-------|----------------------|---------------------|
| Datum           | Verze | Změněno              | Popis změny         |
| 29. 01. 2026    | 01    | Mezinárodní oddělení | Vytvoření dokumentu |
|                 |       |                      |                     |
|                 |       |                      |                     |
|                 |       |                      |                     |