

Kód:	SR/07/2026	
Číslo jednací:	UTB/26/009842	
Druh:	SMĚRNICE REKTORA	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Název:	Katalog pracovních pozic UTB	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	6. 2. 2026	Verze: 01
Účinnost:	6. 2. 2026	
Vydává:	Rektor	
Zpracoval:	Kvestorka	
Spolupracoval:	Vedoucí Personálního oddělení, vedoucí ORLZ, PO	
Počet stran:	8	
Počet příloh:	1	
Rozdělovník:	Zaměstnanci UTB	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v. r.	

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice je katalogem typových pracovních pozic akademických a neakademických pracovníků na UTB ve Zlíně. Současně vymezuje rámcové činnosti a minimální kvalifikační požadavky pro jednotlivé typové pozice a slouží jako podklad pro zařazování zaměstnanců do mzdových tříd, v souladu se Mzdovým předpisem UTB účinným od 1. 4. 2026.

Článek 2 Základní principy zařazení

- (1) Zaměstnanec je zařazován do mzdové třídy podle těchto kritérií:
- Akademický pracovník podle dosažené vědecké kvalifikace, resp. požadovaného vzdělání nebo vědecko – pedagogické hodnosti.
 - Akademický pracovník s pracovním zařazením lektor podle započitatelné praxe.
 - Vědecký pracovník podle dosažené vědecké kvalifikace, resp. požadovaného vzdělání nebo vědecko – pedagogické hodnosti, resp. na základě výsledků výběrového řízení (viz. Článek 4).
 - Další zaměstnanec podle druhu práce sjednané v pracovní smlouvě a v jeho rámci podle nejnáročnějších převážně vykonávaných prací a splnění kvalifikačních požadavků, případně předpokladů.

- (2) Nelze-li zaměstnance jednoznačně zařadit, použije se nejbližší typová pozice podle složitosti, odpovědnosti, samostatnosti a náročnosti práce.
- (3) Zařazení dle CZ-ISCO je orientační a slouží zejména pro statistické a srovnávací účely.
- (4) Konkrétní pracovní náplň zaměstnance (včetně podílu výuky, podílu výzkumu a dalších činností) se stanoví individuálně podle potřeb součásti a případných relevantních vnitřních norem UTB či součásti.

Článek 3

Akademičtí pracovníci

Akademičtí pracovníci jsou zařazováni do mzdových tříd A1 až A4 a B1 až B4, které vycházejí z přílohy č. 1 Mzdového předpisu UTB. Pro lektory (B1 až B4) je rozhodující zejména započítatelná praxe.

a) Mzdová třída A1 – Asistent

Typové činnosti:

- Realizace pedagogické činnosti v bakalářských a magisterských studijních programech včetně programů celoživotního vzdělávání a dalších doplňkových kurzů.
- Vedení bakalářských, případně diplomových prací.
- Spolupráce na řešení výzkumných, vědeckých, inovačních a uměleckých (dále jen „tvůrčích“) úkolů a na publikační činnosti.
- Plnění, se souhlasem a podle pokynů ředitele ústavu/vedoucího ateliéru některých povinností odborných asistentů.

Minimální kvalifikační požadavek: Ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni (Ing./Mgr. nebo ekvivalent).

b) Mzdová třída A2 – Odborný asistent

Typové činnosti:

- Příprava a realizace pedagogické činnosti v bakalářských a magisterských studijních programech včetně programů celoživotního vzdělávání a dalších doplňkových kurzů.
- Spolupráce na rozvoji odborných výukových a výzkumných laboratoří a ateliérů.
- Garantování studijních předmětů.
- Garantování bakalářských studijních programů.
- Příprava výukových materiálů a učebních textů.
- Vedení bakalářských a diplomových prací.
- Vypracování oponentských posudků pro bakalářské a diplomové práce.
- Členství v komisích pro přijímací zkoušky.

- Trvalý výkon činností, které zvyšují a doplňují odbornou kvalifikaci.
- Spolupráce, případně samostatné řešení tvůrčích úkolů a publikační činnost.

Minimální kvalifikační požadavek: Dosažení akademického titulu Ph.D.

c) Mzdová třída A3 – Docent

Typové činnosti:

- Komplexní vedení předmětů, přednášení a zajišťování seminářů, cvičení pro všechny stupně a formy realizovaných studijních programů.
- Garantování studijních předmětů a garantování studijních programů.
- Vykonávání funkce školitele v doktorských studijních programech.
- Příprava výukových materiálů a studijních textů.
- Vedení a oponování kvalifikačních prací.
- Rozvoj odborných výukových a výzkumných laboratoří.
- Členství v komisích pro státní závěrečné zkoušky, státní rigorózní zkoušky a státní doktorské zkoušky.
- Tvůrčí řešení vědeckých, výzkumných a vývojových úkolů nebo tvůrčí aplikace výsledků základního výzkumu; tvůrčí činnost v oblasti umění spolu s komplexním rozvíjením poznávacích a tvořivých schopností studentů prostřednictvím jejich účasti na výzkumu; expertizní a posuzovatelská činnost; aplikovaný i základní výzkum.
- Vytváření podmínek pro interdisciplinární formy práce a pro rozvoj příslušného vědního nebo uměleckého oboru.
- Vedení vědeckovýzkumných týmů.
- Publikování dosažených výsledků ve vědecké a výzkumné činnosti a tvorba učebních textů.
- Odborné vedení asistentů a odborných asistentů.

Minimální kvalifikační požadavek: Vědecko-pedagogická hodnost docent (doc.).

d) Mzdová třída A4 – Profesor

Typové činnosti:

- Komplexní vedení předmětů, přednášení a zajišťování seminářů, cvičení pro všechny formy a stupně realizovaných studijních programů.
- Vedení a oponování kvalifikačních prací.
- Garantování studijních předmětů, garantování studijních programů.
- Vykonávání funkce školitele v doktorských studijních programech
- Členství v komisích pro státní závěrečné zkoušky, státní rigorózní zkoušky a státní doktorské zkoušky.
- Tvůrčí specializované a systémové práce zahrnující sledování rozhodujících trendů vývoje vědy, výzkumu a umění; tvůrčí aplikace výsledků vědecké a výzkumné činnosti do výuky a do výchovy mladších vědeckých a uměleckých pracovníků.

- Publikování dosažených výsledků ve vědecké a výzkumné činnosti a tvorba učebních textů.
- Práce v komisích pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem a zpracovávání oponentských posudků.
- Vytváření podmínek pro interdisciplinární formy práce a pro rozvoj příslušného vědního nebo uměleckého oboru.
- Vedení vědeckovýzkumných týmů.

Minimální kvalifikační požadavek: Vědecko-pedagogická hodnost profesor (prof.).

Do této mzdové třídy je zařazen také **mimořádný profesor UTB**, který vykonává stejné typové činnosti jako profesor (mzdová třída A4).

e) Mzdová třída B1–B4 – Lektor

Typové činnosti:

- Realizace pedagogické činnosti v bakalářských a magisterských studijních programech včetně programů celoživotního vzdělávání a dalších doplňkových kurzů.
- Podílení se na publikačních aktivitách zejména pro vzdělávací činnost.
- Vykonávání některých funkcí výchovně vzdělávacího, odborného a organizačního charakteru (např. tajemníka ústavu, vedoucího laboratoře).
- Plnění, se souhlasem děkana a podle pokynů ředitele ústavu/vedoucího ateliéru, některých povinností odborných asistentů.

Minimální kvalifikační požadavek: Ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni (Ing./Mgr. nebo ekvivalent).

Zařazení do mzdové třídy B1–B4 se řídí délkou započitatelné praxe dle mzdového předpisu.

Článek 4 Vědečtí pracovníci

- (1) Vědečtí pracovníci jsou zařazováni do mzdových tříd R1 až R4, které vycházejí z přílohy č. 2 Mzdového předpisu UTB a z EU rámce pro výzkumné pracovníky (Research Profiles). Postup pro zařazení do kategorií R1–R4 stanoví tato směrnice.
- (2) Součástí vnitřní normou definují doplňující a upřesňující kritéria pro zařazení vědeckých pracovníků do mzdových tříd R3 a R4, počet pracovních pozic v dané mzdové třídě, zpřesnění procesu výběru a následné evaluace.
- (3) Mzdové třídy vědeckých pracovníků
Pro zařazení vědeckých pracovníků na UTB se využívají následující čtyři mzdové třídy:

- Mzdová třída: **R1 – začínající vědecký pracovník**

- Mzdová třída: **R2 – samostatný vědecký pracovník**
- Mzdová třída: **R3 – zkušený vědecký pracovník**
- Mzdová třída: **R4 – vedoucí vědecký pracovník**

(4) Zařazení vědeckých pracovníků do mzdových tříd

- Do mzdové třídy R1 jsou zařazeni všichni vědeckí pracovníci bez titulu Ph.D.
- Pro zařazení do mzdových tříd R2, R3 a R4 musí vědecký pracovník dosáhnout titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu.
- Zařazení vědeckých pracovníků do mzdových tříd R3 a R4 se realizuje na základě vyhlášeného výběrového řízení, které vyhláší vedoucí zaměstnanec součásti.
- Pro posouzení přihlášek zaslaných do výběrového řízení dle předchozího bodu jmenuje vedoucí zaměstnanec součásti komisi. Členem komise je vždy pracovník Oddělení rozvoje lidských zdrojů UTB a odborníci v dané vědní oblasti, komise je minimálně tříčlenná. Komise posoudí započitatelnou praxi v oblasti tvůrčí činnosti, odbornost a vědecký výkon uchazeče dle požadavků stanovených vnitřní normou součásti. Výsledkem posouzení bude stanovení pořadí uchazečů, které komise schválí přijetím usnesení. Usnesení komise je přijato, souhlasí-li nadpoloviční většina všech členů komise. Své usnesení komise předá bez zbytečného odkladu vedoucímu zaměstnanci součásti.
- Po obdržení usnesení komise dle předchozího bodu jej vedoucí zaměstnanec součásti předloží vědecké, resp. umělecké radě součásti (dále jen „rada“) k dalšímu posouzení, přičemž může navrhnout změnu pořadí uchazečů. Tento návrh změny musí být řádně odůvodněn. Rada se usnáší na návrhu pořadí uchazečů.
- Vedoucí zaměstnanec součásti může s návrhem rady souhlasit nebo nesouhlasit. Souhlasí-li vedoucí zaměstnanec součásti s návrhem rady, zařadí vybrané vědecké pracovníky do dané mzdové třídy od začátku následujícího měsíce po přijetí usnesení rady.

(5) Doba platnosti zařazení vědeckých pracovníků do mzdových tříd

- Vědecký pracovník je zařazen do mzdové třídy R1 nebo R2 na dobu neurčitou (resp. na dobu trvání pracovního poměru), k přeřazení do vyšší třídy může dojít za podmínek stanovených touto směrnici.
- Vědecký pracovník je na základě postupu dle předchozího odstavce zařazen do mzdové třídy R3 nebo R4 vždy na dobu 4 let.
- Minimálně 6 měsíců před ukončením platnosti zařazení vědeckého pracovníka do mzdové třídy R3 nebo R4 komise jmenovaná vedoucím zaměstnancem součásti (ve složení dle odst. 4 tohoto článku směrnice) zhodnotí aktivity vědeckého pracovníka zařazeného do mzdové třídy R3 nebo R4 a své stanovisko ve formě usnesení předloží vedoucímu zaměstnanci součásti. Vedoucí zaměstnanec součásti předloží návrh komise radě. Na postup dle tohoto bodu se úprava odst. 4 použije obdobně.

- Pokud rada přijme usnesení, podle nějž vědecký pracovník stále splňuje veškeré požadavky na zařazení do dané mzdové třídy, v níž je aktuálně zařazen, předloží vedoucímu zaměstnanci součásti návrh na prodloužení zařazení pracovníka do dané mzdové třídy o 4 roky. Vedoucí zaměstnanec součásti na základě usnesení rady prodlouží zařazení pracovníka do dané mzdové třídy o uvedené období. Před jejich uplynutím se postup podle předchozího bodu opakuje.
- Pokud rada navrhne přeřazení vědeckého pracovníka do nižší mzdové třídy, zůstane vědecký pracovník zařazen ve vyšší mzdové třídě ještě po dobu dvou následujících let, vedoucí zaměstnanec součásti tedy prodlouží jeho zařazení do dané mzdové třídy o uvedené období.
- Před uplynutím lhůty dle předchozího bodu provede komise (ve složení dle odst. 4 tohoto článku směrnice) evaluaci požadavků kladených na vědecké pracovníky předmětné mzdové třídy ve vztahu k danému vědeckému pracovníkovi a své posouzení předá vedoucímu zaměstnanci součásti, který jej předloží ke zhodnocení radě. Na postup dle tohoto bodu se úprava odst. 4 použije obdobně.
- Pokud rada přijme usnesení, kterým zhodnotí, že posuzovaný vědecký pracovník za uplynuté období dvou let naplnil požadavky, které jsou kladeny na pracovníky zařazené do mzdové třídy R3 nebo R4 (tedy došlo během dvou let u pracovníka ke zlepšení), předloží vedoucímu zaměstnanci součásti návrh na prodloužení zařazení pracovníka do dané mzdové třídy o 4 roky. Vedoucí zaměstnanec součásti na základě usnesení rady prodlouží zařazení pracovníka do dané mzdové třídy o uvedené období. Před jejich uplynutím se postup podle předchozích bodů opakuje.
- Pokud rada přijme usnesení, kterým zhodnotí, že posuzovaný vědecký pracovník za uplynuté období nenaplnil požadavky, které jsou kladeny na pracovníky zařazené do mzdové třídy R3 nebo R4 (tedy nedošlo během dvou let u pracovníka ke zlepšení), předloží vedoucímu zaměstnanci součásti návrh na přeřazení vědeckého pracovníka do mzdové třídy nižší o jeden stupeň. Vedoucí zaměstnanec součásti zařadí vědeckého pracovníka do mzdové třídy nižší o jeden stupeň s účinností od prvního dne měsíce následujícího po přijetí usnesení rady, současně však ne dříve, než uplyne lhůta dvou let dle tohoto odstavce.
- V případě přeřazení do třídy R3 je platnost zařazení na dobu 4 let s evaluací dle pravidel tohoto odstavce. V případě přeřazení do třídy R2 je zařazení na dobu neurčitou (resp. na dobu trvání pracovního poměru).
- Je-li vedoucí zaměstnanec součásti sám vědeckým pracovníkem, pak se pro jeho zařazení plně použijí ustanovení tohoto článku s tím, že kde se v tomto článku hovoří o vedoucím zaměstnanci součásti bude místo něj veškeré úkony činit rektor po dohodě s kvestorem.

(6) Zařazení vědeckých pracovníků, kteří jsou ke dni nabytí účinnosti této směrnice zařazení do mzdových tříd R3 nebo R4, bude zachováno bez nutnosti výběrového řízení ve smyslu této směrnice, avšak je časově omezené na dobu 4 let od účinnosti Mzdového předpisu UTB (1. 4. 2026) a dále se na ně plně vztahují ustanovení této směrnice upravující evaluaci, prodlužování a případné přeřazení vědeckých pracovníků v mzdových třídách R3 a R4.

Článek 5

Další zaměstnanci

Přílohou č. 1 této směrnice je Katalog pracovních pozic dalších zaměstnanců a katalogové zařazení dalších zaměstnanců UTB do mzdových tříd. Tento katalog vymezuje typové činnosti a obvyklou míru odpovědnosti; konkrétní pracovní náplň se stanoví samostatně podle potřeb součásti a sjednaného druhu práce.

Článek 6

Ostatní ujednání

- (1) Konkrétní rozsah činností a míra odpovědnosti se odvíjí od organizační úrovně pracoviště; individuální pracovní náplň se stanoví podle potřeb součásti a sjednaného druhu práce.
- (2) Označení pracovních pozic a funkcí v podobě generického maskulina v textu nemá diskriminační charakter ani nemá být považováno za genderově nevyvážené. Pod generickými maskuliny se rozumí i jejich ženské tvary (zaměstnanec/zaměstnankyně, vedoucí zaměstnanec/vedoucí zaměstnankyně, asistent/asistentka apod.).
- (3) Tato směrnice ruší ke dni 31. 3. 2026 směrnici SR/35/2024 Typové pracovní pozice pro vybraný okruh ostatních zaměstnanců.
- (4) Postup podle této směrnice se použije k přípravě zařazení zaměstnanců do mzdových tříd podle Mzdového předpisu UTB účinného od 1. 4. 2026. Zařazení zaměstnance do mzdové třídy podle této směrnice nabyde účinnost nejdříve dnem 1. 4. 2026.
- (5) Tato směrnice byla projednána se zástupci všech odborových organizací působících na UTB dne 6.2.2026.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
06.02.2026	01		Vytvoření dokumentu