

Příloha č. 1 k SR/06/2026: Pověření zaměstnance

POVĚŘENÍ ZAMĚSTNANCE

k výkonu funkce

Pověřená osoba odpovědná za zdroj ionizujícího záření

Radiační pracovník kategorie B

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, se sídlem nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, jakožto zaměstnavatel, pověřuje níže jmenovaného zaměstnance:

Titul, jméno a příjmení:	
Osobní číslo:	
Organizační zařazení:	

Rozsah pověření:

Pověřený zaměstnanec:

- Zajišťuje informování dohlízející osoby o pohybu a stavu zdrojů ionizujícího záření, zařízení a přístrojů majících vliv na radiační ochranu.
- Zajišťuje podklady pro vypracování ročního hodnocení radiační ochrany a předání těchto podkladů dohlízející osobě.
- Informuje dohlízející osobu o zjištěných neshodách týkajících se radiační ochrany.
- Zajišťuje kalibraci a ověřování měřících přístrojů.
- Provádí zkoušky provozní stálosti, o kterých vede záznamy do provozního sešitu.
- Je povinna účastnit se pravidelného informování, vzdělávání a přezkušování v oblasti radiační ochrany.

Platnost pověření:

Toto pověření je uděleno na dobu určitou jednoho roku.

Toto pověření může být ukončeno na základě písemné žádosti pověřeného zaměstnance nebo na základě rozhodnutí osoby, která pověření udělila, resp. jejího nástupce ve funkci. V případě neplnění povinností zaměstnance uvedených v rozsahu pověření, anebo při jeho závažném nebo opakovaném méně závažném porušení, je vedoucí oddělení bezpečnosti a prevence rizik oprávněn podat návrh na ukončení pověření výše jmenovaného zaměstnance.

Závěrečná ustanovení:

Toto pověření rozšiřuje/specifikuje povinnosti zaměstnance stanovené jeho pracovní smlouvou.

Pověřený zaměstnanec zodpovídá za plnění úkolů a povinností v rozsahu tohoto pověření.

Delegování povinností na pověřeného zaměstnance nezbavuje vedoucího zaměstnance, který pověření schválil a udělil, jeho odpovědnosti za zajištění a plnění úkolů zaměstnavatele na úseku BOZP/PO na pracovištích jím řízeného organizačního útvaru.

Toto pověření nabývá účinnosti ke dni jeho podpisu.

Toto pověření bylo vyhotoveno ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží:

- pověřený zaměstnanec,
- příslušný vedoucí zaměstnanec.

Pověření schválil a udělil rektor:

Titul, jméno, příjmení	Datum, podpis
prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D.	

Výše jmenovaný zaměstnanec toto pověření přijímá a zavazuje se plnit úkoly z něj vyplývající.

Titul, jméno, příjmení	Datum, podpis