

STATUT FAKULTY MULTIMEDIÁLNÍCH KOMUNIKACÍ UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Akademický senát Fakulty multimediálních komunikací podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 11. listopadu 2025 návrh Statutu Fakulty multimediálních komunikací

a

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 10. února 2026 Statut Fakulty multimediálních komunikací jako vnitřní předpis Fakulty multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

(1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) je Statut Fakulty multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „Statut FMK“) vnitřním předpisem Fakulty multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FMK“), která je součástí veřejné vysoké školy Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) a je vymezena těmito základními údaji:

- | | |
|---|---|
| a) Úplný název: | Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta multimediálních komunikací |
| b) Název pro mezinárodní styk: | Tomas Bata University in Zlín
Faculty of Multimedia Communications |
| c) Zkrácený název: | Fakulta multimediálních komunikací |
| d) Zkratka názvu: | FMK |
| e) Komunikační jazyky: | čeština, angličtina |
| f) Sídlo: | Univerzitní 2431, 760 01 Zlín |
| g) Právní postavení: | fakulta – součást veřejné vysoké školy |
| h) Zřízení: | 1. ledna 2002 rozhodnutím Akademického senátu UTB ze dne 18. prosince 2001 |
| i) Název domény pro elektronické spojení: | fmk.utb.cz |

(2) Symboly FMK jsou značka, insignie a taláry. Symboly jsou uvedeny v příloze č. 1.

Článek 2

Zaměření a dlouhodobá orientace

Vzdělávací činnost a vědecká a výzkumná, vývojová a inovační, umělecká nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) vykonávaná na FMK, zahrnuje zejména zaměření na:

- a) marketingovou komunikaci,
- b) animovanou tvorbu a audiovizuální tvorbu,
- c) multimédia a design,
- d) arts management,
- e) kreativní průmysly.

Článek 3

Činnosti FMK a podpora činností

(1) Vzdelávání se uskutečňuje:

- a) v akreditovaných studijních programech,
- b) ve studijních programech, kterým bylo Radou pro vnitřní hodnocení UTB uděleno oprávnění na základě institucionální akreditace pro příslušnou oblast vzdělávání,
- c) v programech celoživotního vzdělávání v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání UTB.

(2) Tvůrčí činnost se na FMK vyvíjí ve vztahu k potřebám praxe a podnikání, zejména v zaměřeních základní dlouhodobé orientace podle čl. 2. Tato činnost je vyjádřena zejména:

- a) řešením interních a externích projektů vycházejících z uměleckých činností, aplikovaného výzkumu, průmyslového výzkumu, experimentálního vývoje a publikační činnosti,
- b) spoluprací s praxí formou zejména rámcových smluv o realizaci uměleckých, výzkumných či vývojových aktivit,
- c) spoluprací s organizacemi, firemní a hospodářskou sférou a orgány státní a regionální správy,
- d) výstavní činností, organizací symposií, kulturních festivalů, pořádáním konferencí,
- e) edukativní činností směrem k start-upům i k veřejnosti.

(3) FMK vykonává doplňkové činnosti v návaznosti na plnění úkolů podle odstavců 1 a 2 ve smyslu § 20 odst. 2 zákona.

(4) FMK rovněž:

- a) podporuje spolupráci na mezinárodní úrovni v oblasti vzdělávací – mobilitu studentů a zaměstnanců a vytváří pro tyto aktivity vhodné podmínky,
- b) rozvíjí vztahy a spolupráci s ostatními fakultami UTB a fakultami jiných vysokých škol, kulturními, výzkumnými a jinými institucemi, orgány veřejné správy a s absolventy FMK a vyvíjí aktivity pro naplňování poslání, které vyplývá z § 1 zákona a z obecných akademických principů,
- c) podporuje činnost uměleckých, odborných, profesních a studentských institucí,
- d) svou činností podporuje rozvoj zlínského regionu,
- e) podporuje a naplňuje principy udržitelného rozvoje.

(5) FMK vykonává další činnosti podle čl. 3 Statutu UTB v rámci svých pravomocí a možností.

Článek 4

Studijní programy a obory habilitačního a jmenovacího řízení

Seznam studijních programů uskutečňovaných na FMK podle čl. 3 odst. 1 písm. a) a b) (dále jen „studijní program“) a seznam oborů, ve kterých je FMK oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek FMK s náležitostmi podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. h) zákona.

Článek 5

Vnitřní předpisy FMK

(1) Vnitřní předpisy FMK podle § 33 odst. 2 zákona jsou:

- a) Statut FMK,
- b) Volební řád Akademického senátu FMK,
- c) Jednací řád Akademického senátu FMK,
- d) Jednací řád Umělecké rady FMK,
- e) Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FMK.

Návrhy vnitřních předpisů FMK schvaluje Akademický senát FMK (dále jen „AS FMK“) podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona. Vnitřní předpisy FMK schvaluje Akademický senát UTB (dále jen „AS UTB“) podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona.

(2) FMK přejímá Disciplinární řád pro studenty UTB jako svůj vnitřní předpis.

(3) FMK se řídí Studijním a zkušebním řádem UTB (dále jen „SZŘ“). Konkrétní podmínky a průběh studia ve studijních programech uskutečňovaných na FMK upravuje vnitřní předpis podle odstavce 1 písm. e). Časový plán akademického roku pro FMK (čl. 2 odst. 6 SZŘ) vyhlásí děkan FMK (dále jen „děkan“) po projednání v AS FMK. Strukturu Rady studijních programů FMK (čl. 5 SZŘ), její pravomoci, funkční období jejích členů a podrobnou náplň její činnosti stanoví děkan po projednání v AS FMK.

(4) FMK se řídí Stipendijním řádem UTB; záležitosti v něm neupravené specifikuje vnitřní norma FMK, kterou vydává děkan po projednání v AS FMK.

(5) Vnitřní předpisy FMK musí být v souladu s právním řádem České republiky, Statutem UTB, dalšími vnitřními předpisy UTB a Statutem FMK.

Článek 6

Vnitřní normy FMK

(1) Vnitřními normami FMK jsou:

- a) rozhodnutí, která řeší zásadní záležitosti FMK jako celku,
- b) směrnice, týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
- c) pokyny, týkající se dílčích nebo operativních záležitostí,

(2) Vnitřní normy FMK upravují zejména:

- a) náležitosti a zajištění uskutečňování studijních programů na FMK,
- b) pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu podle čl. 9,
- c) vnitřní pravidla hospodaření FMK,

- d) organizační strukturu FMK a postavení jejích pracovišť,
 - e) podmínky a kritéria hodnocení činností v návaznosti na podmínky a kritéria UTB.
- (3) AS FMK schvaluje vnitřní normy týkající se:
- a) pravidel pro přijímací řízení a podmínek pro přijetí ke studiu,
 - b) organizační struktury FMK a postavení jejích pracovišť,
 - c) hodnocení pedagogických, tvůrčích a dalších činností.
- (4) Vnitřní normy FMK vydává děkan a tajemník FMK (dále jen „tajemník“) v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem, Statutem UTB a Statutem FMK.
- (5) Vnitřní normy FMK musí být vždy v souladu se zákonem, Statutem UTB, ostatními vnitřními předpisy UTB, Statutem FMK a ostatními vnitřními předpisy FMK.

ČÁST DRUHÁ

STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU VE STUDIJSKÝCH PROGRAMECH

Článek 7

Přijímání ke studiu

Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje přijímacím řízením podle čl. 7 Statutu UTB a v souladu s vnitřní normou FMK upravující pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu pro daný akademický rok.

Článek 8

Přijímací zkouška

- (1) Součástí přijímacího řízení podle čl. 7 odst. 1 písm. a) je přijímací zkouška, pokud nebylo vyhlášeno přijímací řízení bez přijímací zkoušky.
- (2) Podmínky prominutí přijímací zkoušky nebo její částí jsou uvedeny ve vnitřní normě upravující pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu pro daný akademický rok.

Článek 9

Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu

- (1) Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu stanoví v návaznosti na zákon a čl. 9 Statutu UTB vnitřní norma FMK, která je každoročně aktualizována a zveřejněna ve veřejné části internetových stránek FMK.
- (2) Obsah podrobných pravidel pro přijímací řízení je uveden v čl. 9 Statutu UTB.

Článek 10

Průběh přijímacího řízení

Průběh přijímacího řízení je popsán v čl. 10 Statutu UTB.

Článek 11

Zápis do studia

Pravidla a podmínky pro zápis uchazeče do studia stanoví čl. 11 Statutu UTB.

Článek 12

Podmínky studia cizinců

(1) Cizinci jsou přijímáni ke studiu ve studijním programu akreditovaném v českém jazyce za stejných podmínek jako uchazeči, kteří jsou občany České republiky za podmínky doložení schopnosti studovat v českém jazyce (čl. 12 odst. 1 Statutu UTB).

(2) Jednou z podmínek přijetí ke studiu do akreditovaných studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce na FMK je vykonání přijímací zkoušky (písemné nebo ústní). Absolvováním přijímací zkoušky v českém nebo slovenském jazyce prokazují cizinci připravenost studovat v českém jazyce.

(3) Přijímání, zápis a studium cizinců v akreditovaných studijních programech uskutečňovaných v českém a cizím jazyce a podmínky pro uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace na UTB jsou upraveny ve vnitřní normě UTB.

Článek 13

Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

Výši poplatku a další podrobnosti stanoví čl. 13 Statutu UTB.

Článek 13a

Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu

Výši poplatku a další podrobnosti stanoví čl. 13a Statutu UTB.

Článek 14

Poplatek za studium

Výši poplatku a další podrobnosti stanoví čl. 14 Statutu UTB.

Článek 15

Doklady o studiu

Výkaz o studiu na FMK je veden ve formě výpisu z informačního systému studijní agendy IS/STAG úředně potvrzeného studijním oddělením FMK.

ČÁST TŘETÍ

ORGÁNY

Článek 16

Orgány FMK

(1) Samosprávné orgány FMK jsou:

- a) AS FMK,
- b) děkan,

- c) Umělecká rada FMK,
- d) Disciplinární komise FMK.

(2) Dalším orgánem FMK je tajemník.

(3) Akademickou obec FMK tvoří akademičtí pracovníci organizačně začlenění na FMK a studenti zapsaní ve studijních programech uskutečňovaných na FMK.

Článek 17

Akademický senát FMK

(1) AS FMK je jejím samosprávným zastupitelským akademickým orgánem. Právní postavení AS FMK je upraveno v § 26 a 27 zákona.

(2) AS FMK se skládá ze zástupců akademických pracovníků a studentů volených příslušnou částí akademické obce FMK z jejích řad.

(3) Členství v AS FMK je nezastupitelné.

(4) Počet členů AS FMK a způsob volby a odvolání členů AS FMK upravuje Volební řád AS FMK. Volební řád AS FMK dále stanoví volební období AS FMK i funkční období jeho členů a důvody zániku členství.

(5) Organizační strukturu, způsob volby předsedy a místopředsedy, ustavování orgánů, pravidla jednání AS FMK a jeho orgánů a způsob volby kandidáta na jmenování děkanem upravuje Jednací řád AS FMK.

(6) Slib člena AS FMK je uveden v příloze č. 2.

(7) Činnost AS FMK je materiálně zabezpečena ze samostatné kapitoly Rozdělení finančních prostředků FMK.

(8) Děkan a tajemník jsou povinni poskytnout AS FMK informace potřebné pro jeho činnost.

Článek 18

Děkan FMK

(1) Právní postavení děkana, způsob jeho jmenování, odvolávání a délka funkčního období jsou upraveny v ustanovení § 28 zákona.

(2) Děkan:

- a) vydává rozhodnutí o počtu proděkanů a jejich působnosti,
- b) vydává rozhodnutí o tom, který proděkan je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu,
- c) uděluje v jednotlivém případě písemnou plnou moc či písemné pověření ve věcech týkajících se FMK podle čl. 27 odst. 2 Statutu UTB.

(3) Děkan dále zejména:

- a) jmenuje a odvolává proděkany po vyjádření AS FMK,
- b) jmenuje a odvolává tajemníka,
- c) jmenuje ředitele ústavu/kabinetu a vedoucí ateliérů FMK,
- d) jmenuje vedoucí ostatních pracovišť FMK,
- e) určuje zaměstnance FMK, kteří mají oprávnění k finančním operacím a podpisová práva k finančním účtům,

- f) jedná za UTB v pracovněprávních vztazích týkajících se FMK, a to po předchozím projednání s rektorem UTB,
- g) jmenuje a odvolává členy Disciplinární komise FMK po předchozím souhlasu AS FMK a rozhoduje o návrzích, které komise předkládá,
- h) jmenuje a odvolává členy Umělecké rady FMK po předchozím souhlasu AS FMK,
- i) předkládá Umělecké radě FMK k informaci a k projednání zásadní stanoviska a závěry přijaté nebo projednané ve Vědecké radě UTB,
- j) jmenuje a odvolává členy a předsedu Rady studijních programů a Oborové rady FMK,
- k) zřizuje stipendijní komisi, jmenuje a odvolává její členy po projednání v AS FMK a rozhoduje o návrzích, které komise předkládá,
- l) podle potřeby zřizuje další poradní orgány, jmenuje a odvolává jejich členy.

Článek 19

Umělecká rada FMK

- (1) Právní postavení Umělecké rady FMK je upraveno zákonem.
- (2) Členy Umělecké rady FMK jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu AS FMK.
- (3) Při jmenování členů Umělecké rady FMK přihlíží děkan k zaměření FMK podle čl. 2.
- (4) Kromě členů Umělecké rady FMK podle odstavce 2 jsou účastníky jednání Umělecké rady FMK stálí hosté (předseda AS FMK, tajemník FMK a proděkan FMK) a další osoby pozvané děkanem jako hosté. Stálí a pozvaní hosté Umělecké rady FMK nemají hlasovací právo.
- (5) Funkční období Umělecké rady FMK je spojeno s funkčním obdobím děkana. Funkční období členů Umělecké rady FMK jmenovaných děkanem končí posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém začalo funkční období nově jmenovaného děkana.
- (6) Členství v Umělecké radě FMK se v průběhu funkčního období ukončuje:
 - a) odvoláním děkanem po předchozím souhlasu AS FMK,
 - b) ukončením pracovního poměru na UTB, pokud děkan nerozhodne jinak,
 - c) vzdáním se členství písemným oznámením děkanovi,
 - d) úmrtím.
- (7) Umělecká rada FMK se řídí Jednacím řádem Umělecké rady FMK.

Článek 20

Disciplinární komise FMK

- (1) Počet členů Disciplinární komise FMK je šest, z toho polovinu tvoří studenti.
- (2) Členy Disciplinární komise FMK jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu AS FMK.
- (3) Funkční období členů Disciplinární komise FMK je dvouleté.
- (4) Disciplinární komise FMK projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na FMK a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
- (5) Členství v Disciplinární komisi FMK se v průběhu funkčního období ukončuje:
 - a) odvoláním děkanem po předchozím souhlasu AS FMK,

- b) ukončením pracovního poměru na UTB, nebo studia na FMK,
- c) vzdáním se členství písemným oznámením děkanovi,
- d) úmrtím.

(5) Disciplinární komise FMK se řídí Disciplinárním řádem UTB.

Článek 21 **Správní rada** (nevyužit)

Článek 22 **Tajemník FMK**

- (1) Tajemník v rozsahu stanoveném organizačním řádem, rozhodnutím nebo pokynem děkana řídí hospodaření a vnitřní správu FMK.
- (2) Tajemník řídí hospodaření FMK a podílí se v rozsahu svých kompetencí na správě majetku UTB v návaznosti na pokyny pracovníků Rektorátu UTB, a to v souladu se zákonem, ostatními zvláštními právními předpisy, Statutem FMK a ostatními vnitřními předpisy a normami FMK a UTB. Tajemník je odpovědný děkanovi za výsledky hospodaření a správnost metodiky spojené s výkonem těchto činností.
- (3) Tajemník zpracovává návrh Rozdělení finančních prostředků FMK na daný rok včetně jeho věcného naplnění a předkládá jej děkanovi. Tajemník děkanovi dále předkládá průběžné zprávy o hospodaření a zpracovává Výroční zprávu o hospodaření FMK za ukončený kalendářní rok.
- (4) Tajemník metodicky řídí hospodaření ústavu/kabinetu/ateliérů a ostatních pracovišť FMK.
- (5) Tajemník je povinen navrhnout děkanovi v případě ohrožení vyrovnaného hospodaření FMK řešení a opatření, která povedou k nápravě.

ČÁST ČTVRTÁ **ORGANIZAČNÍ A ŘÍDICÍ STRUKTURA**

Článek 23 **Členění FMK**

- (1) FMK se člení na fakultní pracoviště, kterými jsou:
 - a) ústav, kabinet a ateliéry, které zajišťují v rámci jejich vymezené působnosti vzdělávací a tvůrčí činnost a s tím spojenou organizační, plánovací, kontrolní a evidenční činnost,
 - b) děkanát, včetně referátů a oddělení,
 - c) ostatní fakultní pracoviště.
- (2) Podrobná struktura pracovišť FMK a jejich vzájemné a kooperační vztahy jsou stanoveny vnitřní normou FMK.

Článek 24 **Řídící struktura FMK**

Řídící strukturu FMK tvoří děkan, proděkan, tajemník a podle rozhodnutí děkana vedoucí fakultních pracovišť.

Článek 25 **Kancléř** (nevyužit)

Článek 26 **Poradní orgány FMK**

(1) Pro koordinované, usměrňované a vzájemně informačně podložené zabezpečování všech činností FMK, řešení koncepčních i závažných operativních úkolů se jako poradní orgány na FMK zřizují poradní sbory a pracovní skupiny.

(2) Poradní sbory jsou zřizovány zejména pro pravidelné a dlouhodobé působení, pracovní skupiny pro působení operativní.

(3) Poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje děkan, proděkan a tajemník v rámci svých pravomocí a odpovědností. Zřizující osoba rozhodne o potřebě vypracování jednacího řádu příslušného poradního sboru.

(4) Poradními sbory jsou zejména:

- a) Vedení FMK ve složení: děkan, proděkan, tajemník, předseda AS FMK a další osoby podle rozhodnutí děkana,
- b) Kolegium děkana ve složení: děkan, proděkan, tajemník, předseda AS FMK, ředitel ústavu/kabinetu, vedoucí ateliérů a další osoby podle rozhodnutí děkana,
- c) Rada studijních programů,
- d) Oborové rady doktorských studijních programů,
- e) Stipendijní komise,
- f) Ediční rada,
- g) Galerijní rada.

Jednotlivé poradní sbory, počty jejich členů a složení poradních sborů stanoví děkan vnitřní normou FMK.

(5) Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách je pracovní povinností příslušných zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci členů poradních sborů a pracovních skupin FMK jsou povinni vytvořit přiměřené podmínky pro jejich práci.

Článek 27 **Rozhodování, jednání a podepisování za UTB ve věcech týkajících se FMK**

(1) Za UTB rozhoduje ve věcech týkajících se FMK, je oprávněn ke všem právním jednáním v souladu se zákonem a jedná navenek vůči třetím osobám:

- a) děkan ve všech věcech stanovených zákonem a Statutem UTB, a to zejména v pracovněprávních vztazích a společných smluvních vztazích vůči právníkům nebo fyzickým osobám,
- b) proděkan v rozsahu rozhodnutí děkana, případně na základě písemné plné moci udělené děkanem,

- c) tajemník v rozsahu stanoveném zákonem, Statutem UTB, případně na základě písemné plné moci udělené děkanem.
- (2) Osoba, která není uvedena v odstavci 1, je oprávněna jednat za UTB a právně jednat pouze v rozsahu stanoveném zákonem, vnitřními předpisy UTB nebo na základě písemné plné moci či písemného pověření uděleného děkanem v rozsahu jeho pravomoci.
- (3) Rozhodnutí děkana může upravit povinnosti osob jednajících za UTB ve věcech týkajících se FMK.
- (4) Podepisování za UTB ve věcech týkajících se FMK se děje tak, že k názvu FMK připojí svůj podpis oprávněná osoba.
- (5) K podepisování dokumentu v elektronické formě, jehož prostřednictvím činí oprávněná osoba úkon za UTB ve věcech týkajících se FMK, lze užít pouze kvalifikovaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis.

ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ FMK

Článek 28 Rozdělení finančních prostředků FMK

- (1) Návrh Rozdělení finančních prostředků FMK předkládá děkan k projednání AS FMK, a to v návaznosti na schválený Rozpočet UTB na daný kalendářní rok, a to nejpozději do dvou měsíců od schválení Rozpočtu UTB na daný kalendářní rok.
- (2) V případě, že AS FMK neschválí předložené Rozdělení finančních prostředků včetně vzájemně odsouhlasených změn a doplňků návrhu Rozdělení finančních prostředků, předloží děkan nový návrh do 30 dnů. Do schválení Rozdělení finančních prostředků se postupuje podle původního návrhu sníženého o 10 %. Z investiční části rozdělení finančních prostředků se financují pouze akce podle dříve uzavřených smluv.
- (3) V případě, že nákladové středisko FMK průběžně hospodaří tak, že je ohrožen roční výsledek hospodaření, je odpovědný zaměstnanec povinen neprodleně informovat děkana a tajemníka, a to písemnou formou. Děkan následně informuje o této skutečnosti na nejbližším zasedání AS FMK a zároveň předloží návrh na plánované řešení včetně sankčního postihu pro odpovědné zaměstnance, pokud by k tomuto ohrožení došlo v důsledku porušení jejich pracovněprávních povinností.
- (4) Rozdělení finančních prostředků FMK nesmí být sestaveno deficitně.

Článek 29 Majetek a hospodaření

- (1) FMK pro zajištění svých činností používá movitý majetek ve vlastnictví UTB, který je evidován na FMK.
- (2) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem UTB vyčleněným pro FMK je děkanovi odpovědný tajemník, ředitel ústavu/kabinetu, vedoucí ateliérů a další osoby podle rozhodnutí děkana.
- (3) Kontrola hospodaření je prováděna minimálně s půlroční periodou a za její zajištění je odpovědný tajemník.

(4) Děkan předkládá AS FMK průběžnou zprávu o hospodaření FMK za období leden až srpen daného kalendářního roku, vždy nejpozději 1. října.

(5) Výroční zpráva o hospodaření FMK musí být předložena AS FMK nejpozději do 31. března následujícího roku.

ČÁST ŠESTÁ HODNOCENÍ FMK

Článek 30 Hodnocení

Hodnocení se řídí čl. 30 Statutu UTB.

Článek 31 Rada pro vnitřní hodnocení (nevyužit)

Článek 32 Zpráva o hodnocení FMK (nevyužit)

ČÁST SEDMÁ AKADEMICKÁ OBEC FMK

Článek 33 Postavení a práva FMK

Postavení a práva FMK jsou specifikována v § 23 a 24 zákona a v čl. 33 Statutu UTB.

Článek 34 Postavení akademického pracovníka FMK

Postavení akademického pracovníka FMK je vymezeno čl. 34 Statutu UTB a zejména ustanoveními § 70 zákona.

Článek 35 Tvůrčí volno

(1) Žádost o udělení tvůrčího volna podle § 76 zákona předkládá akademický pracovník děkanovi prostřednictvím vedoucího pracoviště FMK.

(2) Rozhodování o udělení tvůrčího volna se řídí čl. 35 Statutu UTB.

Článek 36
Členství v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech
vytvořených ze zákonů

(1) Činnost akademických pracovníků a studentů v orgánech a grémiích vymezených zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy vztahujícími se k posláním vysokých škol, zejména členství v:

- a) AS UTB a AS FMK,
- b) Vědecké radě UTB, Umělecké radě FMK, vědeckých radách součástí UTB a vědeckých/uměleckých radách jiných vysokých škol a fakult,
- c) Radě pro vnitřní hodnocení UTB a radách pro vnitřní hodnocení jiných vysokých škol,
- d) Národním akreditačním úřadu pro terciární vzdělávání a jeho hodnoticích komisích,
- e) orgánech reprezentace vysokých škol podle § 92 zákona,
- f) Radě pro výzkum, vývoj a inovace,
- g) orgánech význačných mezinárodních institucí,
- h) v radě studijních programů, oborových radách a v jiných obdobných orgánech,

je významnou součástí jejich pracovních povinností, která vyplývá z postavení člena akademické obce FMK. Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních a akademičtí pracovníci jsou povinni vytvořit podmínky pro účast na jednáních a pro řádné plnění poslání těchto orgánů a grémií a tyto činnosti promítnout do hodnocení a odměňování.

Článek 37
Hostující profesor

Postavení hostujícího profesora vymezuje čl. 37 Statutu UTB.

Článek 37a
Mimořádný profesor

Postavení mimořádného profesora vymezuje čl. 37a Statutu UTB.

Článek 38
Emeritní profesor

Postavení emeritního profesora vymezuje čl. 38 Statutu UTB.

ČÁST OSMÁ
INFORMAČNÍ SYSTÉM FMK

Článek 39
Složky informačního systému FMK

(1) Informační systém FMK je vytvořen a spravován v souladu s koncepcí informačního systému UTB.

(2) V rámci komunikace na počítačové síti FMK jsou všichni akademičtí pracovníci a studenti FMK povinni dodržovat standardy a bezpečnostní opatření vyhlášená rektorem, případně děkanem.

ČÁST DEVÁTÁ AKADEMICKÉ TRADICE FMK

Článek 40 Akademické obřady

- (1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na FMK jsou zejména akademické insignie a akademické obřady.
- (2) Imatrikulace je akademický obřad, při němž jsou studenti slavnostně přijímáni do akademického společenství složením imatrikulačního slibu. Text slibu studenta imatrikulovaného na FMK je uveden v příloze č. 2.
- (3) Promoce je akademický obřad, při němž je absolventům studijních programů po složení slibu předán vysokoškolský diplom. Znění slibu absolventa bakalářského a magisterského studijního programu uskutečňovaného na FMK je uvedeno v příloze č. 2. Znění slibu absolventa doktorského studijního programu je uvedeno v příloze č. 2 Statutu UTB.

Článek 41 Akademické insignie, taláry a jejich používání

- (1) Akademické insignie a taláry se používají při akademických obřadech.
- (2) Akademické insignie a taláry nemohou být použity v místech a při příležitostech, které by nebyly z hlediska jejich stavu a charakteru důstojné ve smyslu akademických práv, svobod a principů.
- (3) Talár lze propůjčit v souladu s čl. 41 odst. 4 Statutu UTB.
- (4) Slavnostní fanfára se používá při akademických obřadech FMK, případně při dalších slavnostních příležitostech.

Článek 42 Čestná hodnost “doctor honoris causa”

Udělení čestné hodnosti „doctor honoris causa“ se řídí čl. 42 Statutu UTB.

Článek 43 Medaile a ocenění

- (1) Děkan může udělit jménem FMK medaile a ocenění jako uznání zejména:
 - a) za zásluhy o rozvoj FMK, o její postavení a prestiž v České republice i zahraničí,
 - b) významné působení na FMK,
 - c) zásluhy o rozvoj vysokého školství a vzdělávání,
 - d) vztahy k FMK,
 - e) činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření FMK.
- (2) Děkan svým rozhodnutím vyhlašuje a uděluje ceny, zejména jako ocenění mimořádných výsledků studentů během studia na FMK udělované při promoci.

ČÁST DESÁTÁ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 44 Přílohy

- (1) Součástí Statutu FMK jsou tyto přílohy:
- a) Příloha č. 1 – Symboly FMK.
 - b) Příloha č. 2 – Akademické sliby na FMK.

Článek 45 Úřední deska FMK

Úřední deska FMK je umístěna v přízemí budovy sídla FMK, Univerzitní 2431, Zlín, a v elektronické podobě ve veřejné části internetových stránek FMK (<https://fmk.utb.cz/>).

Článek 46 Platnost a účinnost

- (1) Zrušuje se Statut FMK ze dne 15. ledna 2019.
- (2) Tento Statut FMK nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení AS UTB.

Mgr. Eliška Káčerková, Ph.D.
předsedkyně AS FMK

Mgr. Josef Kocourek, Ph.D.
děkan FMK

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D.
předseda AS UTB

prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D.
rektor UTB

Příloha č. 1 k Statutu FMK

SYMBOLY FMK

Symbole FMK jsou značka, insignie a taláry.

Značka FMK

Vyobrazení značky FMK je uvedeno v Grafickém manuálu jednotné vizuální identity UTB. Značka FMK se skládá ze stylizovaného symbolu knihy a názvu univerzity. Symbol graficky zjednodušuje / stojící knihu (při pohledu shora), přičemž červená plocha - Pantone 1788, CMYK: 0/86/77/0, RGB: 235/40/55, HTML: EA2839 (černá nebo šedá) - vykresluje desky a hřbet knihy, bílá plocha pak knižní blok. Kompozici doplňuje vržený stín ve tvaru šipky (vždy ve stejné barevnosti s deskami) za knihou, který uzavírá formát v horní části značky.

Výtvarné řešení je inspirováno zlínskou funkcionalistickou architekturou, její typickou jednoduchostí a smyslem pro maximálně praktické využití prostoru.

Úplnou tvář značky dotváří text napravo od symbolu. Ten nese název UTB a FMK. Použité písmo Berlin CE Regular je zarovnáno vlevo.

Insignie FMK

Insignie FMK jsou tvořeny žezlem, děkanským řetězem a proděkanskými řetězy. Autorem insignií FMK je akad. sochař Václav Skořepa.

(1) Žezlo

Hlavice žezla je tvořena terčem ze skla s reliéfně provedenou značkou FMK.

Terč je nesen v kruhové obruči ze stříbra s nápisem FACULTAS COMMUNICATORUM MULTIMEDIALIUM. Hlavice je spojena s rukojetí stříbrným dřikem kruhového průřezu. Rukojeť žezla má průřez trojúhelníku se zaoblenými rohy a kónicky se zužuje k oběma koncům. Rukojeť je zhotovena ze švestkového dřeva. V polovině délky rukojeti je vsazen stříbrný pás.

(2) Děkanský řetěz

Děkanský řetěz je tvořen vzájemně přesazenými válcovými články ze stříbra, které jsou spojeny vždy dvojicí plochých pásků. Čepy článků řetězu jsou ze švestkového dřeva. Medaile zavěšená na řetězu je ze skla s reliéfně provedenou značkou FMK. Medaile je spojena se řetězem pomocí kruhové obruče ze stříbra s nápisem FACULTAS COMMUNICATORUM MULTIMEDIALIUM. Nad medailí je na stříbrné stopce kruhového průřezu upevněn kamen hnědorůžové barvy.

(3) Proděkanské řetězy

Proděkanský řetěz je tvořen vzájemně přesazenými válcovými články ze stříbra, které jsou spojeny vždy dvojicí plochých pásků. Čepy článků řetězu jsou ze švestkového dřeva. Medaile zavěšená na řetězu je ze skla s reliéfně provedenou značkou FMK. Medaile je spojena se řetězem pomocí kruhové obruče ze stříbra s nápisem FACULTAS COMMUNICATORUM MULTIMEDIALIUM.

Taláry FMK

(1) Talár děkana

Talár se skládá z pláště a slavnostního baretu. Plášť je zhotoven z šatovky černomodré barvy. Plášť a členění rukávů jsou barevně zdobené saténem béžové barvy. Plášť je vertikálně členěn širokou zdobnou légou. Od ostatních talárů se liší velikostí ozdobné légy. Slavnostní baret je zhotoven z šatovky černomodré barvy. Je zdoben manžetou ze saténu béžové barvy.

(2) Talár proděkana

Talár se skládá z pláště a slavnostního baretu. Plášť je zhotoven z šatovky černomodré barvy. Plášť a členění rukávů jsou barevně zdobeny saténem béžové barvy. Plášť je vertikálně členěn širokou zdobnou légou. Slavnostní baret je zhotoven z šatovky černomodré barvy. Je zdoben manžetou ze saténu béžové barvy.

(3) Talár předsedy Akademického senátu FMK

Talár se skládá z pláště a slavnostního baretu. Plášť je zhotoven z šatovky černomodré barvy. Plášť a členění rukávů jsou barevně zdobeny saténem béžové barvy. Plášť je vertikálně členěn širokou zdobnou légou. Slavnostní baret je zhotoven z šatovky černomodré barvy. Je zdoben manžetou ze saténu béžové barvy.

(4) Talár tajemníka

Talár se skládá z pláště a slavnostního baretu. Plášť je zhotoven z šatovky černomodré barvy. Plášť a členění rukávů jsou barevně zdobeny saténem béžové barvy. Plášť je vertikálně členěn širokou zdobnou légou. Slavnostní baret je zhotoven z šatovky černomodré barvy. Je zdoben manžetou ze saténu béžové barvy.

(5) Talár pedela

Talár se skládá z pláště a slavnostního baretu. Plášť je zhotoven z šatovky šedé barvy. Plášť a členění rukávů jsou barevně zdobeny saténem béžové barvy. Plášť je členěn v předním a zadním díle diagonální légou. Slavnostní baret je zhotoven z šatovky šedé barvy. Je zdoben manžetou ze saténu béžové barvy.

Slavnostní fanfáry

Slavnostní fanfáry doprovázejí akademické obřady.

Oslovení a texty při akademických obřadech

Při akademických obřadech jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:

- a) Oslovení rektora je „Vaše Magnificence“ (vznešenosti).
- b) Oslovení prorektora je „Honorabilis“ (ctihodný); oslovení v množném čísle je „Honorabiles“.
- c) V případě, že prorektor zastupuje rektora, je oslovován „Vaše Magnificence“.
- d) Oslovení děkana je „Spectabilis“ (slovutný); oslovení v množném čísle je „Spectabiles“.
- e) Oslovení proděkana je „Honorabilis“; oslovení v množném čísle je „Honorabiles“.
- f) V případě, že proděkan zastupuje děkana, je oslovován „Spectabilis“.
- g) Oslovení promotora je „Honorabilis“.

Příloha č. 2 k Statutu FMK

AKADEMICKÉ SLIBY FMK

Slib člena Akademického senátu FMK

Slibuji, že jako člen Akademického senátu Fakulty multimediálních komunikací budu vždy jednat v souladu s právními normami státu a Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, s demokratickými a akademickými principy a se svým svědomím, s plnou odpovědností vůči akademické obci v zájmu Fakulty multimediálních komunikací, v zájmu jejího postavení, úrovně a rozvoje, v zájmu obecné vzdělanosti a vysokého školství.

Imatrikulační slib

Slibuji, že budu svědomitě plnit všechny své povinnosti spojené se studiem na vysoké škole. Prohlašuji, že vynaložím veškeré úsilí k dosažení výborných studijních výsledků a budu soustavně pracovat na rozšíření svých znalostí a dovedností. Jako student Fakulty multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně čestně slibuji, že budu respektovat Etický kodex Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, svou práci a svým jednáním budu usilovat o uchování dobrého jména této školy a že se nedopustím ničeho, čím bych poškodil její vážnost.

Slib absolventa bakalářského (magisterského) studijního programu

Slibuji, že vědomosti získané během studia na Fakultě multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně budu využívat k rozvoji a prospěchu společnosti a budu je dalším studiem neustále prohlubovat. Svou práci budu vykonávat zodpovědně a svědomitě a svého postavení nikdy vědomě nezneužiji. V celém svém životě a při veškeré své práci se budu snažit o to, abych vždy jednal v souladu s humánními principy a abych dělal čest vysoké škole, na níž jsem vystudoval.