

# **PRAVIDLA PRŮBĚHU STUDIA VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH USKUTEČŇOVANÝCH NA FAKULTĚ APLIKOVANÉ INFORMATIKY**

*Akademický senát Fakulty aplikované informatiky podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 5. ledna 2026 návrh těchto Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.*

*Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 10. února 2026 tato Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, jako její vnitřní předpis.*

## **ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě aplikované informatiky (dále jen „pravidla“) tvoří v souladu s § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v souladu s čl. 5 odst. 2 Statutu Fakulty aplikované informatiky její vnitřní předpis.

Tato pravidla upravují konkrétní podmínky a průběh studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě aplikované informatiky (dále jen „FAI“) ve smyslu čl. 1 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ“) a v tomto smyslu SZŘ doplňují.

## **ČÁST DRUHÁ USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

### *Díl 1 ORGANIZACE STUDIA*

### **Článek 2 Akademický rok a časové členění studia**

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Letní semestr v posledním roce bakalářského a magisterského studijního programu je v rozsahu 12 týdnů výuky a 4 týdnů zkuškového období v bakalářském studijním programu a 3 týdnů zkuškového období v magisterském studijním programu.

Ad odst. (4) SZŘ:

(2) Výuka je organizována v prezenční formě studia podle týdenních rozvrhů a v kombinované formě studia je v každém semestru organizována v blocích. Zpravidla se jedná o dvoudenní soustředění, které je realizováno jedenkrát za 14 dní.

Ad odst. (5) SZŘ:

(3) Rozdělení studentů do studijních skupin probíhá na základě předběžného zápisu v termínech předběžného zápisu (dále jen „předzápis“) v elektronickém informačním systému studijní agendy UTB (dále jen „IS/STAG“) na daný semestr příslušného akademického roku. V jedné přednáškové skupině je zpravidla počet posluchačů odpovídající počtu studentů zapsaných na předmět a je rozvrhován na učebnu s odpovídající kapacitou. V jedné studijní skupině pro semináře a cvičení je zpravidla počet posluchačů odpovídající maximální kapacitě učebny. Studijní skupiny pro výuku ve speciálních učebnách, zejména počítačových a jazykových, se sestavují podle kapacity učebny.

Ad odst. (6) SZŘ:

(4) Časový plán příslušného akademického roku vyhlašuje děkan jako vnitřní normu FAI zpravidla do konce dubna předcházejícího akademického roku. Tento dokument je zveřejněn v informačním systému FAI.

### **Článek 3 Studijní programy**

(bez doplňků a upřesnění)

### **Článek 4 Studijní plány**

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Aktualizované studijní plány pro následující akademický rok pro bakalářský a magisterský studijní program se zveřejňují každoročně, nejpozději v červnu předcházejícího akademického roku.

Ad odst. (5) SZŘ:

(2) Ve výjimečných případech na žádost studenta může děkan povolit výjimku z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu. Garanti jednotlivých předmětů stanoví individuální podmínky studia konkrétního předmětu a způsob jeho zakončení. Žádost o výjimku z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu se podává děkanovi prostřednictvím IS/STAG.

### **Článek 5 Rada studijního programu**

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Na FAI je Rada studijního programu jmenována děkanem. Tato Rada studijního programu může být společná pro více studijních programů. Jednací řád Rady studijních programů je popsán v aktuální směrnici děkana „Jednací řád Rady studijních programů na FAI“.

(2) Radu studijního programu tvoří předseda (profesor nebo docent FAI), příslušný proděkan, vedoucí zaměstnanci ústavů (dále jen „ředitel ústavu“) FAI, případně další odborníci z řad akademických pracovníků FAI, jiných vysokých škol nebo z praxe. Členem Rady studijního programu je vždy také garant daného studijního programu.

## **Článek 6 Kreditový systém**

(bez doplňků a upřesnění)

## **Článek 7 Způsob zakončení předmětu**

Ad odst. (2) SZŘ:

V případě, že v následujícím akademickém roce nebude otevřen povinně volitelný předmět, který student v daném akademickém roce nesplnil, bude garantem studijního programu stanoven ekvivalentní náhradní předmět.

## **Článek 8 Způsoby výuky a její zabezpečení**

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Týdenní rozsah poskytování individuálních konzultací jednotlivými vyučujícími je zpravidla 2 hodiny. Přehled s uvedením konkrétní doby konání konzultací příslušných vyučujících zveřejňují na začátku výuky v každém semestru ředitelé ústavů na internetových stránkách FAI. Konzultace se uskutečňují během výuky v pravidelných časech, ve zkouškovém období po předchozí domluvě. Konzultace lze poskytovat po dohodě s vyučujícím také pomocí distančního způsobu komunikace.

Ad odst. (5) SZŘ:

(2) Účast na přednáškách je doporučena a může být v případě předmětů profilujícího základu studijního programu kontrolována. V tom případě se student musí zúčastnit takového rozsahu výuky přednášek, který je stanovený garantem předmětu a je uveden v dokumentaci předmětu v IS/STAG, nejvýše však 80 %. Dále se student musí zúčastnit alespoň 80 % rozsahu výuky seminářů, cvičení a laboratorních cvičení. Bližší podmínky konkrétního předmětu stanoví garant předmětu vždy před začátkem semestru v dokumentaci předmětu v IS/STAG. Kontrolu docházky ve výuce s kontrolovanou účastí provádí vyučující. V případě závažných okolností, které znemožňují studentovi účast na výuce s kontrolovanou účastí, se student může domluvit s vyučujícím na způsobu náhrady výuky.

## **Článek 9 Dokumentace (syllabus) předmětu**

Ad odst. (2) SZŘ:

Garant předmětu zajišťuje zveřejnění aktualizované dokumentace předmětu v IS/STAG nejpozději týden před začátkem předzápisu.

## **Článek 10**

### **Studijní poradenství**

#### Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Na FAI plní poradenskou roli garanti studijních programů, proděkani, ředitelé ústavů, garanti příslušných předmětů, další akademičtí pracovníci a pracovníci Studijního oddělení FAI.
- (2) Studenti FAI mohou využívat také poradenských služeb Poradenského centra UTB.

#### *Díl 2*

### *OVĚŘOVÁNÍ A HODNOCENÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ*

## **Článek 11**

### **Ověřování studijních výsledků**

#### Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Na FAI lze v příslušném akademickém roce získat zápočet, klasifikovaný zápočet a konat zkoušku v termínech určených časovým plánem akademického roku pro FAI pro daný akademický rok a v dalších termínech vypsáných vyučujícím.
- (2) Na FAI lze v odůvodněných případech, na vlastní žádost studenta podanou vedoucímu zaměstnanci příslušného ústavu, konat zkoušku nebo získat zápočet, resp. klasifikovaný zápočet v průběhu prvních tří týdnů výuky v daném semestru. Pokud je student hodnocen stupněm nedostatečně („F“), pokračuje ve studiu předmětu podle pravidel a podmínek daného předmětu.
- (3) Průběžné ověřování studijních výsledků je možné provádět za pomoci výpočetní techniky.
- (4) Ověřování výsledků při zakončení předmětu, které probíhá v termíny vypsané v IS STAG, se koná za osobní přítomnosti studenta, s možností použití výpočetní techniky. Elektronická přítomnost pomocí distančního způsobu komunikace (dále jen „elektronická přítomnost“) je možná v souladu s vnitřní normou UTB.
- (5) V případě vyhlášení mimořádného školního stavu podle § 95a zákona je možno využívat nástrojů distančního způsobu komunikace v souladu s § 95b zákona.

## **Článek 12**

### **Zápočet a klasifikovaný zápočet**

#### Ad odst. (3) SZŘ:

- (1) Konkretizaci požadavků pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu stanoví garant předmětu před začátkem výuky, a to v souladu s požadavky uvedenými v sylabu předmětu.
- (2) Student má možnost získat zápočet nebo klasifikovaný zápočet v těchto termínech: jeden řádný, jeden opravný.

#### Ad odst. (7) SZŘ:

- (3) Termíny a způsob zápisu zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu do IS/STAG je specifikován v čl. 57.
- (4) Student prokazuje svoji totožnost při vykonávání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu prostřednictvím průkazu studenta.

### **Článek 13** **Zkouška**

#### Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Na začátku výuky v daném semestru aktuálního akademického roku určuje ředitel ústavu akademického pracovníka provedením zkoušky z předmětu, jehož výuka je zajišťována příslušným ústavem. Výběr zkoušejícího je uskutečňován v souladu s akreditací a v součinnosti s garantem studijního programu a garantem předmětu. Ředitel ústavu odvolává v odůvodněných případech zkoušejícího. V případě, že zkoušejícím je ředitel ústavu, odvolává jej děkan.

(2) Na zkoušky se student přihlašuje prostřednictvím IS/STAG. Termíny a místo zkoušek stanoví zkoušející nejpozději 7 dnů před začátkem zkouškového období rovněž prostřednictvím IS/STAG.

(3) Zkoušející je povinen vypsát patřičný počet termínů zkoušek v závislosti na počtu zapsaných studentů na předmětu a s ohledem na průběh zkoušení. Zapisování na termíny v opravném zkouškovém období může být podmíněno neúspěšným vykonáním alespoň jednoho pokusu v řádném zkouškovém období.

#### Ad odst. (4) SZŘ:

(4) Student FAI má možnost vykonat zkoušku v jednom z těchto termínů: řádný, I. opravný, II. opravný – tj. student čerpá nejvýše 3 termíny. Řádné i opravné termíny stanoví zkoušející předmětu.

#### Ad odst. (8) SZŘ:

(5) Termíny a způsob zápisu klasifikace studenta je upřesněn v čl. 57.

(6) Student prokazuje svoji totožnost při vykonávání zkoušky prostřednictvím průkazu studenta.

### **Článek 14** **Souborná zkouška**

Souborná zkouška se na FAI neuskutečňuje.

### **Článek 15** **Klasifikační stupnice**

#### Ad odst. (2) SZŘ:

U předmětu zakončeného zápočtem a zkouškou znamená klasifikace FX, že při opakovaném zápisu předmětu se splněný zápočet automaticky uzná. Při klasifikaci F se splněný zápočet neuznává.

### **Článek 16** **Průměrná klasifikace studenta**

#### Ad odst. (1) SZŘ:

Vážený studijní průměr se počítá se zaokrouhlením na dvě desetinná místa.

Díl 3  
PRŮBĚH STUDIA

Článek 17  
Podmínky pro pokračování ve studiu

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Splnění podmínek pro pokračování ve studiu se kontroluje na základě informací uložených v IS/STAG. Zadávané údaje do systému je student povinen kontrolovat v průběhu akademického roku.

(2) K tomu, aby student FAI mohl pokračovat ve studiu ve 2. semestru 1. roku je nutno splnit následující podmínku: Do skončení opravného zkuškového období po 1. semestru musí student získat **alespoň 10 kreditů**. Do tohoto limitu se nezapočítávají kredity získané uznáním předmětů absolvovaných v předešlém studiu. V případě, že student nezíská alespoň 10 kreditů, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

*Bakalářský studijní program*

(3) V souladu s dokumentací uvedenou ve studijním plánu v IS/STAG je podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení prvního roku studia v bakalářském studijním programu získání **alespoň 30 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů zapsaných v prvním roce studia**. Pokud student tuto podmínku nesplní, bude studentovi ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Student, který splnil tuto podmínku, si do druhého roku studia zapíše:

- všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 1. ročníku.

(4) V souladu s dokumentací uvedenou ve studijním plánu v IS/STAG je podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení druhého roku studia získání **alespoň 80 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů zapsaných v 1. a 2. roce studia**, přičemž student musí mít splněny všechny povinné a povinně volitelné předměty 1. ročníku standardního studijního plánu pro daný studijní program mimo výjimky, které povolí děkan. Pokud student tyto podmínky nesplní, bude studentovi ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Student, který splnil tyto podmínky, si zapisuje do dalšího roku studia:

- všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 2. roku studia,
- přednostně předměty 3. ročníku (dle aktuálního studijního plánu pro daný studijní program) tak, aby po ukončení třetího roku studia dosáhl minimálně 140 kreditů.

(5) V souladu s dokumentací uvedenou ve studijním plánu v IS/STAG je podmínkou pro úspěšné ukončení bakalářského studijního programu dosažení alespoň **180 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů bakalářského studijního programu podle aktuálního studijního plánu pro daný studijní program**. Pokud student nesplnil tuto podmínku, zapíše si do dalšího roku studia všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty.

*Magisterský studijní program*

(6) Podmínkou pro pokračování v magisterském studijním programu po ukončení **prvního roku studia** je získání alespoň **30 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů zapsaných v prvním roce studia**. Pokud student tuto podmínku nesplní, bude studentovi ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(7) Podmínkou pro úspěšné ukončení magisterského studijního programu je získání alespoň **120 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů magisterského studijního programu podle aktuálního studijního plánu pro daný studijní program**. Pokud student tuto podmínku nesplnil, zapíše si do dalšího roku studia všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty.

Ad odst. (4) SZŘ:

V případě odůvodněného nesplnění studijních povinností v důsledku mimořádného školního stavu vyhlášeného podle § 95a odst. 1 zákona s předchozím souhlasem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „mimořádný školní stav“) má student právo si opětovně zapsat nesplněnou studijní povinnost v dalším roce studia nebo změnit zapsaný povinně volitelný a volitelný předmět. Žádost s odůvodněním podá student děkanovi prostřednictvím IS/STAG.

### **Článek 18 Kontrola studia**

(1) Účast studenta na výuce s kontrolovanou účastí musí splňovat docházku definovanou v čl. 8 odst. 2. V případě vyšší omluvitelné neúčasti (nemoc, pobyt v zahraničí apod.) rozhoduje o uznání výuky garant předmětu na základě žádosti studenta prostřednictvím IS/STAG. Případná vyšší neomluvená neúčast může být důvodem k neudělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky. O způsobu řešení rozhoduje garant předmětu.

(2) Kontrolu docházky ve výuce s kontrolovanou účastí provádí vyučující.

### **Článek 19 Přestup mezi studijními programy UTB**

Ad odst. (5) SZŘ:

(1) Žádost o povolení přestupu mezi studijními programy podává student nebo fyzická osoba, které bylo v počátečním studijním programu povoleno přerušení studia, děkanovi fakulty uskutečňující pokračovací studijní program písemně prostřednictvím IS/STAG. Žádost musí obsahovat odůvodnění přestupu včetně dosažených studijních výsledků ve formě výpisu průběhu studia z IS/STAG z počátečního studijního programu.

(2) Žádost o povolení přestupu je možno podat do 31. ledna v případě přestupu po zimním semestru, resp. do 31. srpna v případě přestupu po letním semestru.

Ad odst. (6) SZŘ:

(3) Nejdříve je možné požádat o přestup po splnění studijních povinností v 1. semestru zajišťující postup do druhého semestru studia v počátečním studijním programu podle čl. 17 odst. 2. věty první.

(4) Termín zápisu do studia v případě rozhodnutí o povolení přestupu do pokračovacího studijního programu stanoví děkan v příslušném rozhodnutí.

Ad odst. (10) SZŘ:

(5) V případě akceptace přestupu děkan rozhodne o předepsání vyrovnávacích zkoušek na základě povahy a příbuznosti studijních programů.

## **Článek 20**

### **Zápis do dalšího roku studia**

#### Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Organizace zápisu studentů do dalšího roku studia je každoročně stanovena vnitřní normou FAI.

#### Ad odst. (3) SZŘ:

(2) Student si může zapsat současně předměty z vyššího ročníku studia v jednotlivých studijních programech.

(3) Po zápisu student nemůže bez závažného důvodu změnit jednou zapsaný předmět. Je takto veden k zodpovědnému a uvážlivému výběru předmětů na základě všech dostupných informací (dokumentace předmětů, konzultace s garanty předmětů atd.).

(4) Pokud student nemá předmět zapsán v IS/STAG, nemůže předmět absolvovat.

## **Článek 21**

### **Pravidla vytváření studijního plánu studenta**

#### Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Vzájemné návaznosti předmětů jsou definovány v dokumentaci předmětů uložené v IS/STAG.

(2) Při tvorbě svého studijního plánu je student povinen dodržet vzájemné návaznosti předmětů. Na případné porušení pravidel návazností je upozorněn v zápisovém listu.

#### Ad odst. (2) SZŘ:

(3) Student při vytváření studijního plánu zpravidla dodržuje v každé části studia strukturu předmětů daných studijním plánem studijního programu. V odůvodněných případech může student požádat prostřednictvím IS/STAG o individuální studijní plán, který schvaluje děkan.

(4) O výjimečný třetí zápis předmětu, který je v daném studijním programu povinný nebo povinně volitelný, a který nezačal úspěšně ani při druhém zápisu, může student požádat děkana, podle čl. 7 odst. 2 SZŘ, prostřednictvím IS/STAG. Žádost lze podat nejpozději do konce akademického roku předcházejícího zápisu do dalšího roku studia.

(5) Doba pro tvorbu studijního plánu studenta je stanovena v časovém plánu akademického roku. Zápisem ke studiu nebo zápisem do další části studia se studijní plán studenta stane závazným a nelze ho již měnit.

(6) Údaj o semestru v dokumentaci předmětu je závazný. Předmět je možno zapsat pouze v tom semestru, v němž se vyučuje.

#### Ad odst. (3) SZŘ:

(7) Studentům v zimním semestru prvního roku studia v bakalářském i magisterském studijním programu provede předzápis Studijní oddělení FAI. Předměty letního semestru jsou studenti povinni si zapsat v souladu s dokumentací studijního programu v IS/STAG.

## **Článek 22**

### **Předběžný zápis**

#### Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Student je povinen přihlásit se v období předzápisu do IS/STAG a zvolit si předměty svého studijního plánu. Bez tohoto přihlášení nebude zapsán ke studiu.

(2) Student je povinen během předzápisu sám kontrolovat, zda skladba předmětů jeho studijního plánu je v souladu se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu.

(3) Provedení zápisu ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem je kontrolováno Studijním oddělením FAI, které údaje vytiskne na zápisovém listu. Zápis ke studiu nebo k další části studia provede Studijní oddělení FAI pouze v případě, že studentův zápisový list není v rozporu se strukturovaným seznamem předmětů. Pro posouzení je rozhodující obsah zápisového listu s výpisem kontrol IS/STAG. Zápisový list je uložen společně se studijní dokumentací, jejíž je součástí.

(4) Za správnost volby jednotlivých předmětů studijního plánu zapsaných studentem je zodpovědný pouze student.

#### Ad odst. (2) SZŘ:

(5) Při nadměrném počtu zájemců o studijní předmět rozhodne garant předmětu v součinnosti s garantem studijního programu o pořadí studentů, kteří si daný předmět zapíší. Student je povinen se sám informovat o výsledku tohoto rozhodnutí a provést případnou korekci předběžného zápisu.

## **Článek 23**

### **Přerušení studia**

#### Ad odst. (1) SZŘ

(1) Student podává žádost o přerušení studia děkanovi prostřednictvím IS/STAG.

(2) Student je povinen na Studijním oddělení FAI odevzdat průkaz studenta a vyplněný Protokol o vyrovnání závazků vůči UTB.

(3) V době přerušení studia fyzická osoba s přerušeným studiem nemůže vykonávat zkoušky ani plnit jiné studijní povinnosti.

## **Článek 24**

### **Změna formy studia**

Žádost o změnu formy studia podává student děkanovi prostřednictvím IS/STAG. Žádost musí být řádně zdůvodněna.

## **Článek 25**

### **Zanechání studia**

#### Ad odst. (1) SZŘ

(1) O rozhodnutí zanechat studium informuje student podáním k UTB prostřednictvím IS/STAG nebo fyzická osoba s přerušeným studiem, písemným oznámením o zanechání studia s podpisem. Současně s oznámením o zanechání studia je možné podat žádost o vydání dokladu o vykonaných zkouškách nebo potvrzení o studiu.

(2) Student je povinen na Studijním oddělení FAI odevzdat průkaz studenta a vyplněný Protokol o vyrovnání závazků vůči UTB.

(3) Dnem ukončení studia je den doručení písemného oznámení studenta nebo fyzické osoby s přerušným studiem, o zanechání studia.

## Článek 26 Uznání části studia

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Student může požádat děkana o uznání předmětů z dřívějšího studia. Kredity a hodnocení za uznané předměty se započítávají do celkového počtu kreditů předepsaných pro absolvování daného studijního programu na FAI.

(2) Aby mohl být dříve absolvovaný předmět uznán, musí svým odborným obsahem, rozsahem a způsobem zakončení pokrývat uznávaný předmět z aktuálního studijního plánu v daném studijním programu na FAI.

(3) Pro účely uznávání předmětů z jiných vysokých škol s odlišným způsobem hodnocení, kde není student schopen doložit hodnocení zkoušky v „bodech“ nebo v „procentech“, se využívá následující převodní tabulka:

| Původní hodnocení | Hodnocení podle ECTS | Bodové hodnocení | Číselná klasifikace | Slovní známka – anglicky | Slovní známka – česky |
|-------------------|----------------------|------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|
| Výborně (1)       | A                    | 90               | 1                   | Excellent                | Výborně               |
| Velmi dobře (2)   | C                    | 70               | 2                   | Good                     | Dobře                 |
| Dobře (3)         | E                    | 50               | 3                   | Sufficient               | Dostatečně            |

(4) U předmětů absolvovaných na jiných vysokých školách, kde je hodnocení vyjádřeno pouze v procentech se používá převod do klasifikační stupnice ECTS na základě následující tabulky:

| Procentuální hodnocení | Klasifikační stup. ECTS | Číselná klasifikace | Slovní známka – anglicky | Slovní známka – česky |
|------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|
| 100–90                 | A                       | 1                   | Excellent                | Výborně               |
| 89–80                  | B                       | 1,5                 | Very good                | Velmi dobře           |
| 79–70                  | C                       | 2                   | Good                     | Dobře                 |
| 69–60                  | D                       | 2,5                 | Satisfactory             | Uspokojivě            |
| 59–50                  | E                       | 3                   | Sufficient               | Dostatečně            |
| 49–0                   | F                       | 4                   | Failed                   | Nedostatečně          |

(5) Předmět lze také uznat na základě více absolvovaných předmětů z dřívějšího studia, které dohromady pokrývají studijní látku předmětu ze stávajícího studijního plánu v daném studijním programu na FAI, což musí být na žádosti o uznání výslovně uvedeno. Hodnocení se vypočítá jako vážený průměr z dílčích bodových hodnocení, přičemž výpočet bude uveden v žádosti.

(6) Nelze-li hodnocení uznávaného předmětu stanovit žádným z výše uvedených způsobů, hodnocení stanoví garant uznávaného předmětu.

(7) Předměty lze uznat 5 let od jejich úspěšného absolvování.

(8) Při posuzování doby uplynulé od úspěšného absolvování předmětu se vychází z data absolvování předmětu.

(9) Předměty zakončené zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem lze uznat pouze s hodnocením 70–100 bodů (v ECTS klasifikaci předměty ukončené hodnocením A, B, C)

(10) U studentů, kteří dříve studovali na některé fakultě UTB, lze využít pro účely uznání předmětů údaje v IS/STAG.

(11) Žádost o uznání předmětu musí být podána nejpozději 14 dnů po zahájení výuky.

Ad odst. (5) SZŘ:

(12) Žádost o uznání předmětu se předkládá děkanovi prostřednictvím IS/STAG, který rozhodne s přihlédnutím k vyjádření garanta předmětu a garanta studijního programu.

Ad odst. (6) SZŘ:

(13) Uznání zahraničního studia se řídí vnitřní normou UTB (zahraniční mobility studentů).

*Díl 4*

*ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA*

**Článek 27**

**Podmínky řádného ukončení studia**

(bez doplňků a upřesnění)

**Článek 28**

**Státní závěrečná zkouška**

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) SZZ se skládá ze dvou částí: obhajoby bakalářské nebo diplomové práce a zkoušky z předmětů SZZ stanovených studijním programem.

(2) V časovém plánu příslušného akademického roku (viz čl. 2 odst. 6 SZŘ) jsou na FAI určeny termíny konání státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZ“). Obsahovou a organizační stránkou přípravy a průběhu státních závěrečných zkoušek jsou děkanem pověřeni ředitelé ústavů, na kterých působí garanti jednotlivých studijních programů. Na sekretariátech příslušných ústavů jsou vedeny veškeré administrativní náležitosti spojené se zadáváním diplomových nebo bakalářských prací, s jejich obhajobami i s průběhem státních závěrečných zkoušek.

Ad odst. (3) SZŘ:

(3) Termíny, místo konání a administrativní záležitosti spojené s přihlášením k SZZ jsou v dostatečném předstihu zveřejněny v příslušné sekci na internetových stránkách FAI.

(4) Student může konat SZZ za předpokladu, že v souladu s časovým plánem vyhlášeným děkanem:

a) splnil všechny studijní povinnosti daného studijního programu,

b) přihlásil se k SZZ ve stanoveném termínu,

c) odevzdal bakalářskou nebo diplomovou práci k obhajobě.

(5) Doporučený časový průběh SZZ pro bakalářské a magisterské studijní programy je specifikován v Rámcovém časovém plánu rozvržení průběhu SZZ.

(6) Student, který se nedostavil v určeném termínu k SZZ nebo k jejímu opakování, je povinen se nejpozději v den plánovaného termínu omluvit děkanovi. Je-li omluva uznána, určí děkan studentovi náhradní termín konání SZZ.

(7) Student, který se nedostavil k SZZ bez omluvy nebo student, jehož omluva neúčasti nebyla děkanem přijata, je klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F).

Ad odst. (4)-(6) SZŘ:

(8) SZZ nebo kteroukoli její část lze jednou opakovat.

(9) Při opakování SZZ student koná jen tu její část, ze které byl klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F) – v případě opakování zkoušky z předmětů SZZ je student zkoušen ze všech předmětů, tvořících tuto část SZZ.

(10) Poslední chybějící část SZZ lze vykonat nejpozději v roce, v němž od zápisu studenta do studijního programu uplynula doba rovná dvojnásobku standardní doby studia. Pokud student do této doby nevykoná SZZ, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Ad odst. (7) SZŘ:

(11) Průběh a hodnocení obhajoby bakalářské nebo diplomové práce, hodnocení zkoušek z předmětů SZZ a celková klasifikace SZZ se zaznamenávají do protokolu o SZZ v IS/STAG, i v listinné formě. Protokol vede tajemník komise jmenovaný děkanem podle pokynů předsedy komise. Protokol o SZZ podepíše předseda, případně v jeho zastoupení místopředseda, a všichni přítomní členové zkušební komise. Za správnost a úplnost zápisu v protokolu odpovídá předseda komise děkanovi.

## **Článek 29**

### **Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky**

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Zkušební komise pro SZZ (dále jen „zkušební komise“) v bakalářských i magisterských studijních programech je nejméně pětičlenná.

(2) Zkušební komise je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina jejích členů, přičemž musí být přítomen předseda nebo místopředseda zkušební komise. Jednání zkušební komise řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.

(3) Předsedu komise, který je zpravidla z jiné vysoké školy nebo spolupracující organizace, a další její členy jmenuje a odvolává děkan FAI. Děkan dále jmenuje tajemníka komise, který zajišťuje její organizačně administrativní činnost. Tajemník musí splňovat kvalifikační požadavky podle § 53 odst. 2 zákona a je členem komise pro SZZ se všemi právy a povinnostmi. Za činnost komise zodpovídá předseda komise děkanovi fakulty.

(4) Zasedání zkušební komise svolává děkan fakulty písemně a v dostatečném předstihu. Děkanem pověřený předseda zkušební komise řídí jednání komise podle běžných pravidel vedení obhajoby bakalářských a diplomových prací a ověřování znalostí předmětů SZZ. V době jeho nepřítomnosti řídí jednání děkanem pověřený místopředseda zkušební komise.

## **Článek 30**

### **Bakalářská nebo diplomová práce**

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Za obsah a kvalitu bakalářské nebo diplomové práce je plně odpovědný student. Bakalářské nebo diplomové práce jsou písemné. Jejich rozsah a formu stanoví vnitřní norma UTB, kterou doplňuje vnitřní norma FAI „Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských a diplomových prací,

organizaci, průběh a hodnocení státních závěrečných zkoušek na Fakultě aplikované informatiky UTB ve Zlíně“.

Ad odst. (2) SZŘ:

(2) Garanti studijních programů každoročně, nejpozději v říjnu daného akademického roku, zveřejňují vhodným způsobem témata bakalářských nebo diplomových prací pro daný akademický rok. Jejich minimální počet je dán počtem studentů, kteří v daném akademickém roce ukončují studium státní závěrečnou zkouškou.

(3) Studenti bakalářského nebo magisterského studijního programu se přihlašují v IS/STAG k tématům bakalářských nebo diplomových prací do konce listopadu daného akademického roku.

(4) Zpracování vlastního tématu bakalářské nebo diplomové práce je možné. Návrh student předkládá v dostatečném předstihu před zveřejněním témat vybranému vedoucímu bakalářské nebo diplomové práce a ten jej předloží garantovi příslušného studijního programu ke schválení.

(5) Oficiální zadání bakalářské nebo diplomové práce je studentovi předáno do konce prosince daného akademického roku.

(6) Student odevzdává práci podle termínu uvedeném v oficiálním zadání bakalářské nebo diplomové práce, přičemž obhajoba je mu umožněna až po splnění všech studijních povinností podle časového plánu výuky v daném akademickém roce. Potvrzení o splnění studijních povinností zašle Studijní oddělení FAI sekretariátům jednotlivých ústavů.

Ad odst. (9) SZŘ:

(7) Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce může proběhnout i v případě, že je hodnocená jejím vedoucím nebo oponentem známkou „nedostatečně“ (F).

Ad odst. (15) SZŘ:

(8) Student může požádat o odložení zpřístupnění bakalářské nebo diplomové práce. Podrobnosti této žádosti upřesňuje vnitřní norma FAI „Postup při žádosti o odložení zpřístupnění závěrečné práce“.

### **Článek 31**

#### **Hodnocení státní závěrečné zkoušky**

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) O hodnocení obhajoby bakalářské nebo diplomové práce a předmětů SZZ, jakož i o hodnocení celkového výsledku SZZ, rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání. Hodnocení obhajoby práce navrhuje předseda zkušební komise, v jeho nepřítomnosti místopředseda, s tím, že přihlíží ke stanoviskům členů zkušební komise, k úrovni obhajované práce, hodnocení vedoucího a oponenta práce a průběhu její obhajoby. Hodnocení předmětů navrhuje zkoušející člen zkušební komise na základě úrovně znalostí, které student prokázal při ústní zkoušce.

(2) Při hodnocení studentů u SZZ se vychází z klasifikační stupnice ECTS.

(3) Klasifikace zkoušky z předmětů SZZ je složena z hodnocení zkoušek z jednotlivých předmětů SZZ. Každá dílčí zkouška je hodnocena samostatně. Výsledné hodnocení zkoušky z předmětů SZZ provede zkušební komise s přihlédnutím ke klasifikaci jednotlivých zkoušek.

(4) V případě, že je student z některého předmětu hodnocen stupněm „nedostatečně“ (F), je výsledné hodnocení zkoušky z předmětů SZZ „nedostatečně“ (F). Při opravném termínu vykonává student zkoušku ze všech předmětů SZZ.

(5) Pokud byla SZZ hodnocena stupněm „nedostatečně“ (F) a obhajoba bakalářské nebo diplomové práce byla hodnocena lépe než stupněm „nedostatečně“ (F), má student možnost v opravném termínu SZZ opakovat jen zkoušku z předmětů SZZ.

(6) Pokud byla SZZ hodnocena stupněm „nedostatečně“ (F), rozhodne zkušební komise, zda student doplní či zcela přepracuje bakalářskou nebo diplomovou práci nebo vypracuje práci s jiným zadáním. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede komise do protokolu o SZZ. Student má možnost v opravném termínu konat jen obhajobu bakalářské nebo diplomové práce.

## **Článek 32**

### **Celkové hodnocení studia**

Ad odst. (3) SZŘ:

Na FAI vynikajících studijních výsledků dosáhne student, který současně splní následující podmínky:

- a) průměrná klasifikace studenta za celé studium nepřesáhne hodnotu 1,50,
- b) během studia absolvoval všechny předměty bez opakování zápisu,
- c) v průběhu studia u žádné zkoušky ani klasifikovaného zápočtu nebyl hodnocen stupněm „D – uspokojivě“ nebo „E – dostatečně“,
- d) jeho celková klasifikace u SZZ je „A – výborně“ nebo „B – velmi dobře“.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **USTANOVENÍ**

### **PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

#### *Díl 1*

#### *ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU*

### **Článek 4**

### **Doktorský studijní program**

(bez doplňků a upřesnění)

### **Článek 5**

### **Časové členění studia**

Ad odst. (2) SZŘ:

Délka prázdnin v doktorském studijním programu (dále jen „DSP“) je osm týdnů. Prázdniny jsou zpravidla čerpány v měsíci červenec a srpen. Termín čerpání prázdnin je v dostatečném předstihu uveden ve Výkazu činností doktoranda v rámci doktorského studia (dále jen „výkaz činností“), viz čl. 41 odst. 2.

### **Článek 6**

### **Formy studia**

Ad odst. (2) SZŘ:

V případě, že student doktorského studijního programu (dále jen „doktorand“) neukončí studium ve standardní době studia, může písemně po souhlasu školitele a vyjádření oborové rady požádat děkana

o postup do dalšího roku studia. Žádost o postup do dalšího roku studia a případnou změnu formy studia je nutné podat před uplynutím standardní doby studia.

## **Článek 7 Oborová rada**

Ad odst. (6) SZŘ:

Zasedání oborové rady DSP svolává její předseda nebo místopředseda v termínech stanovených časovým plánem DSP.

## **Článek 8 Školitel**

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Školitelem v DSP uskutečňovaném na FAI je zpravidla akademický nebo vědecký pracovník FAI.

(2) Pokud je školitelem doktoranda externí spolupracovník FAI, je povinností proděkana, do jehož kompetence DSP náleží, ve spolupráci s externím školitelem navrhnout do funkce konzultanta tohoto doktoranda akademického nebo vědeckého pracovníka z FAI. Postup pro jmenování konzultanta je blíže specifikován v článku 45.

Ad odst. (4) SZŘ:

(3) Téma disertační práce lze v průběhu studia měnit. Téma disertační práce nelze změnit po úspěšném absolvování Rozpravy podle čl. 41 odst. (9), pokud komise pro Rozpravu nerozhodne jinak.

## **Článek 9 Individuální studijní plán**

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Zapojení doktoranda do pedagogické činnosti je součástí jeho vědecké přípravy. Doktorand tak získává zkušenosti v předávání poznatků. Doktorand podle aktuálních možností fakulty absolvuje pedagogickou praxi formou náslechů ve vybraných předmětech, aktivního zapojení se do výuky určité části vybraných cvičení, jednorázových odborných přednášek, popřípadě přímé výuky vybraných předmětů.

(2) Přímá výuka v rozsahu do 112 hodin (v rámci celého doktorského studia) není doktorandům v prezenční formě studia finančně odměňována. Výuka přesahující uvedený rozsah je doktorandům proplácena a může být realizována pouze po souhlasu školitele. Toto ustanovení neplatí pro doktorandy, kteří jsou zároveň akademickými pracovníky FAI.

(3) Pedagogická praxe, tvůrčí činnost v oblasti výzkumu a vývoje nebo vlastní vzdělávací činnost, kterou doktorand realizuje v rámci svého studia, je uskutečňována zpravidla v prostorách UTB. Podrobná specifikace rozsahu činností spojených se studiem v DSP, režimu práce doktoranda a času přítomnosti na školícím pracovišti je dána individuálním studijním plánem (dále jen „ISP“).

Ad odst. (2) SZŘ:

(4) ISP je zpracován ve formě sdíleného souboru podle vzoru, který je dostupný na internetových stránkách FAI. Takto vytvořený ISP je online přístupný relevantním osobám po celou dobu studia doktoranda.

(5) ISP vedle základních informací o doktorandovi a tématu disertační práce obsahuje:

- a) Rámcový plán činností a povinností na celou dobu studia.
- b) Podrobný plán činností a povinností na aktuální rok studia, který je doplňován na další rok při ročním hodnocení doktoranda.

### **Článek 10**

#### **Předměty doktorského studijního programu**

(1) Předměty DSP jsou povinné a povinně volitelné. Doktorand skládá zkoušku minimálně ze 6 předmětů. Seznamy předmětů pro jednotlivé studijní programy a možnosti jejich výběru (včetně zkoušejících) jsou uvedeny v dokumentaci studijního programu a zveřejněny na internetových stránkách FAI.

(2) Pokud při sestavování ISP doktoranda jeho školitel shledá, že seznam povinně volitelných předmětů neobsahuje takový předmět, který by měl doktorand v rámci odbornosti podle svého tématu disertační práce nezbytně absolvovat, školitel požádá předsedu příslušné oborové rady DSP o schválení tohoto předmětu. Nově navrhovaný předmět je součástí akreditovaného DSP na jiné součásti UTB, jiné VŠ v ČR nebo zahraničí.

(3) Výuka odborných předmětů je zpravidla realizována formou řízeného samostudia s konzultacemi. Výuka cizího jazyka a matematiky je realizována zpravidla formou organizované výuky. Minimální počet doktorandů pro organizovanou výuku je 6.

### **Článek 40**

#### **Zkouška z předmětu doktorského studijního programu**

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Školitel se zpravidla účastní zkoušky, osobu školitele může při konání zkoušky nahradit konzultant doktoranda. Školitel a konzultant nesmí být zkoušejícím při zkoušce ze studijních předmětů svého doktoranda. Školitel případně konzultant se povinně účastní opravné zkoušky.

Ad odst. (5) SZŘ:

(2) Průběh a klasifikace zkoušky jsou zaznamenány v „Zápise o vykonání zkoušky z předmětu doktorského studia“. Formulář tohoto zápisu o zkoušce ze studijního předmětu je zveřejněn a aktualizován na internetových stránkách FAI a je uložen na oddělení příslušného proděkana.

(3) Podrobnosti zápisu výsledku zkoušky do IS/STAG jsou popsány v čl. 57.

### **Článek 41**

#### **Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu**

(1) Doktorand referuje na školicím pracovišti o svém studiu, výsledcích řešení tvůrčích úkolů, stavu plnění ISP a o přípravě disertační práce formou měsíčních výkazů činnosti a roční zprávy o studiu.

(2) Podrobný popis činností a aktivit vykonávaných v rámci studia zaznamenává doktorand do výkazu činností, který je povinen průběžně doplňovat, nejpozději však vždy k poslednímu dni

v měsíci. Výkaz činností je veden formou online sdíleného souboru, který je přístupný relevantním osobám po celou dobu studia doktoranda. Průběžnou kontrolu činností doktoranda provádí školitel, konzultant nebo ředitel příslušného ústavu. Zařazení doktoranda k ústavu FAI odpovídá zařazení školitele, v případě externího školitele zařazení konzultanta.

(3) Povinností doktoranda je po každém roku studia předložit:

- a) Zprávu o studiu a tvůrčích a ostatních aktivitách. Tato zpráva je jedním z podkladů pro hodnocení doktoranda za předešlý rok studia. Forma, harmonogram a další podrobnosti ke zpracování zprávy jsou zveřejněny na internetových stránkách FAI.
- b) Podrobný plán činností a povinností na následující rok studia, který je přílohou ISP.

(4) Školitel hodnotí plnění studijních povinností doktoranda vyplývajících z ISP minimálně jednou za 3 měsíce a na konci každého roku studia zhodnotí souhrnně schopnosti doktoranda naplňovat náležitosti doktorského studia (výroční hodnocení doktoranda).

(5) Průběžné hodnocení (minimálně jednou za 3 měsíce) provádí školitel na základě plnění podrobného plánu činností a povinností, který je uveden v příloze ISP. Výroční hodnocení doktoranda zpracovává školitel na základě zprávy předložené doktorandem a podrobného plánu činností a povinností na daný rok studia, který je přílohou ISP. Termíny průběžného hodnocení a výročního hodnocení stanoví oborová rada v dostatečném předstihu a jsou zaznamenány v časovém plánu DSP, který je aktualizován na internetových stránkách FAI.

(6) Hodnocení provede školitel písemně přímo ve sdíleném souboru ISP, kde se k němu může doktorand písemně vyjádřit.

(7) V případě, že doktorand nesouhlasí s hodnocením školitele, ustanoví předseda oborové rady minimálně tříčlennou komisi pro nezávislé projednání hodnocení doktoranda. Školitel doktoranda není členem této komise, ale vyjadřuje se k hodnocení na jednání komise.

#### *Kreditový systém v DSP*

(8) Ke kontrole a hodnocení studia doktoranda je na FAI využíván také kreditový systém, který vykazuje následující základní znaky:

- a) jeden kredit představuje zpravidla 1/180 zátěže doktoranda při standardní době studia v DSP,
  - b) složením zkoušky z předmětu předepsaného ISP získá doktorand počet kreditů přiřazený danému předmětu,
  - c) tentýž předmět má stejné kreditní ohodnocení pro všechny doktorské studijní programy a formy studia,
  - d) za jeden předmět lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou,
  - e) za publikační, tvůrčí a grantovou činnost získá doktorand počet kreditů přiřazený dané aktivitě,
  - f) pedagogická praxe doktorandů a zahraniční mobility se započítávají do kreditního hodnocení,
  - g) kredity získané v rámci jednoho DSP se sčítají,
  - h) získaný počet kreditů je nástrojem pro kontrolu studia.
- (9) Doktorské studium má dvě části:
- a) studijní část ukončenou „Odbornou rozpravou o disertační práci“ (dále jen „Rozpravou“),
  - b) vědecko-odbornou část zaměřenou na zpracování disertační práce ukončenou její obhajobou.

(10) Celkový rozsah studijní části je minimálně 90 kreditů a je stanoven v ISP doktoranda. Splnění studijní části ISP prokáže student vykonáním zkoušek z předmětů studijní části a úspěšným absolvováním Rozpravy.

- a) Úspěšné vykonání zkoušky z předmětu zapsaného v ISP studia v DSP je hodnoceno 10 kredity.
- b) Úspěšné absolvování Rozpravy je hodnoceno 30 kredity. Podrobnosti k Rozpravě jsou uvedeny v pokynech, které vyhlašuje příslušný proděkan a jsou zveřejněny na internetových stránkách FAI.

(11) Vědecko-odborná část studia je v rozsahu minimálně 90 kreditů, její obsah je stanoven v ISP doktoranda.

- a) Vědecko-odborná část studia spočívá ve zpracování disertační práce, v publikační, tvůrčí, grantové, odborně pedagogické a mobilitní činnosti, ve kterých doktorand prokazuje schopnost dosahovat původních vědeckých výsledků.
- b) Požadavky pro splnění jednotlivých aktivit a jejich kreditové hodnocení je uvedeno v dokumentaci studijního programu a jsou dostupné na internetových stránkách FAI.
- c) Odevzdání disertační práce je hodnoceno 30 kredity.
- d) K termínu obhajoby disertační práce je třeba splnit všechny předepsané aktivity vědecko-odborné části studia.

(12) Pro pokračování ve studiu je nutné získat počet kreditů roven 30násobku počtu ukončených let studia.

(13) Pro úspěšné ukončení studia v DSP musí doktorand získat alespoň 180 kreditů, v souladu s odstavcem 11 a odstavcem 12 a ISP bez ohledu na formu a celkovou dobu doktorského studia.

## **Článek 112**

### **Přerušení studia v doktorském studijním programu** (bez doplňků a upřesnění)

## **Článek 43**

### **Zanechání studia v doktorském studijním programu** (bez doplňků a upřesnění)

## **Článek 44**

### **Uznání části studia v doktorském studijním programu**

#### Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Doktorand může požádat o uznání předmětů z dřívějšího doktorského studia, souběžně probíhajícího doktorského studia nebo studia v rámci mobility.

(2) Předměty absolvované v rámci jiného doktorského studia nebo mobility lze uznat maximálně 5 let od jejich úspěšného absolvování.

(3) Studijní povinnost „Rozprava“ nelze uznat z jiného doktorského studia.

(4) Do splněných povinností doktoranda lze započítat relevantní výsledky publikační a tvůrčí činnosti dosažené maximálně 5 let před zahájením studia v daném DSP.

*Díl 2*  
**DISERTAČNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA**

**Článek 45**  
**Disertační práce**

Ad odst. (3) SZŘ:

Návrh na jmenování konzultanta pro konkrétní disertační práci podává zpravidla školitel. Návrh může být předložen současně s návrhem tématu disertační práce nebo v průběhu studia. K návrhu je přiložena charakteristika dokumentující způsobilost konzultanta. K návrhu konzultanta se vyjadřuje příslušná oborová rada. Návrh na jmenování konzultanta k disertační práci je realizován prostřednictvím formuláře, který je dostupný na internetových stránkách FAI.

Ad odst. (5) SZŘ:

U studijního programu akreditovaného v českém jazyce je možné předložit disertační práci ve slovenském jazyce.

**Článek 46**  
**Přihláška k obhajobě disertační práce**

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Před podáním přihlášky k obhajobě disertační práce proběhne prezentace připravených podkladů na veřejné schůzi příslušného ústavu (dále jen „interní obhajoba“). Z jednání je proveden zápis. Zápis z interní obhajoby předkládá doktorand spolu s přihláškou k obhajobě disertační práce.

(2) Formulář Přihlášky k obhajobě disertační práce je zveřejněn a aktualizován na internetových stránkách FAI.

(3) Pravidla a termíny spojené s obhajobou disertační práce jsou specifikovány v „Harmonogramu obhajoby disertační práce“, který je dostupný na internetových stránkách FAI.

**Článek 47**  
**Komise pro obhajobu disertační práce**

Ad odst. (1) SZŘ:

Komise je jmenována „ad hoc“.

**Článek 48**  
**Oponenti disertační práce a jejich posudky**

(bez doplňků a upřesnění)

**Článek 49**  
**Obhajoba disertační práce**

(1) Obhajoba disertační práce se uskuteční i v případě, že některý z oponentů nedoporučil disertační práci k obhajobě, pokud doktorand na obhajobě předložené práce trvá.

(2) Pokud některý z oponentů nedoporučuje disertační práci k obhajobě, má doktorand právo prohlásit, že se k obhajobě nedostaví bez omluvy. Toto prohlášení musí v listinné podobě s vlastnoručním podpisem doručit na oddělení příslušného proděkana nejpozději 10 dnů před

termínem obhajoby. Na základě takového prohlášení bude obhajoba klasifikována stupněm „nesplnil“.

Ad odst. (13) SZŘ:

(3) Formulář Protokolu o obhajobě disertační práce je zveřejněn a aktualizován na internetových stránkách FAI.

Ad odst. (14) SZŘ:

(4) V případě, že děkan přijme omluvu z plánované obhajoby disertační práce, navrhne předseda komise nový termín obhajoby.

*DÍL 3*

*ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU*

**Článek 50**

**Podmínky řádného ukončení studia**

Ad odst. (3) SZŘ:

Doktorské studium končí dnem úspěšné obhajoby disertační práce. V den úspěšného ukončení studia obdrží doktorand potvrzení o absolvování DSP. Diplom a Dodatek k diplomu je absolventovi předán zpravidla na slavnostní promoci, kterou organizuje UTB. O termínu promoce bude absolvent včas informován.

**ČÁST ČTVRTÁ**

**USTANOVENÉ PRO RIGORÓZNÍ ŘÍZENÍ**

**Článek 51 až 56**

(bez doplňků a upřesnění)

**ČÁST PÁTÁ**

**SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 57**

**Dokumentace o studiu**

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Udělení zápočtu zapíše vyučující do IS/STAG nejpozději do 7 dnů od data ode dne splnění podmínek pro udělení zápočtu. Student je povinen si zapsaný zápočet zkontrolovat v IS/STAG. Jakékoliv nesrovnalosti v zápisu zápočtu okamžitě řeší s vyučujícím, který je povinen do 4 pracovních dní vyřešit zjištěné nedostatky. V případě, že tak vyučující neučiní, kontaktuje student příslušného proděkana pro studium; ten musí zjednat nápravu do 3 pracovních dní. Ujednání tohoto odstavce se přiměřeně použije i pro klasifikovaný zápočet a zkoušku.

(2) Pracovnice sekretariátu ústavů ani referentky Studijního oddělení FAI nesmí bez souhlasu vyučujícího zasahovat jakýmkoliv způsobem do zápisů v IS/STAG. Včasnost zápisů zápočtů a zkoušek namátkově kontroluje příslušný proděkan.

(3) Průběh zkoušky v DSP a klasifikaci zapisuje zkoušející do formuláře Zápis o zkoušce, který je dostupný na internetových stránkách FAI. Neprodleně po skončení zkoušky doručí vyplněný a podepsaný formulář na oddělení příslušného proděkana. Studijní referentka zapíše hodnocení do IS/STAG, a to nejpozději do 7 dnů po datu konání zkoušky. Doktorand je povinen si tento zápis zkontrolovat a v případě nesrovnalostí řešit nápravu se studijním referentkou a se zkoušejícím nebo školitelem. Pokud nebude záležitost vyřešena, kontaktuje doktorand příslušného proděkana a ten musí zjednat nápravu do 3 pracovních dní.

### **Článek 58**

#### **Vypořádání závazků**

(bez doplňků a upřesnění)

### **Článek 59**

#### **Způsob doručování**

(bez doplňků a upřesnění)

### **Článek 60**

#### **Podání k UTB**

(bez doplňků a upřesnění)

### **Článek 61**

#### **Den ukončení studia**

(bez doplňků a upřesnění)

### **Článek 62**

#### **Pochvaly a ocenění**

(bez doplňků a upřesnění)

### **Článek 63**

#### **Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její části**

(bez doplňků a upřesnění)

## **ČÁST ŠESTÁ**

## **PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 64**

#### **Přechodná ustanovení**

(1) Pro sestavení ISP a kontrolu plnění ISP doktoranda, který se zapsal do studia studijního programu a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se

použijí ustanovení čl. 36 a čl. 39 Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FAI ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel.

(2) Součástí státní závěrečné zkoušky doktoranda, který se zapsal do studia studijního programu a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, je státní doktorská zkouška, pro kterou se použijí ustanovení Dílu 2 čl. 44 až 47 Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FAI ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel.

### **Článek 65**

#### **Platnost a účinnost**

(1) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem UTB.

(2) Dnem nabytí účinnosti těchto pravidel pozbývají platnosti Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě aplikované informatiky ze dne 29. června 2021.

.....  
Ing. Tomáš Sysala, Ph.D., v. r.  
předseda Akademického senátu FAI

.....  
doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D., v. r.  
děkan FAI

.....  
doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D., v. r.  
předseda Akademického senátu UTB

.....  
prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v. r.  
rektor UTB