

Kód:	SR/5/2026	
Číslo jednací:	UTB/26/013741	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	SMĚRNICE REKTORA	
Název:	Jednací řád Etické komise pro výzkum Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	1.3.2026	Verze: 01
Účinnost:	1.3.2026	
Vydává:	Rektor.	
Zpracoval:	Prorektor pro tvůrčí činnosti	
Spolupracoval:	Právní oddělení, Pověřenec pro ochranu osobních údajů, proděkan pro VaV	
Počet stran:	4	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	Zaměstnanci UTB	
Podpis oprávněné osoby:	Prof. Mgr. Milan Adámek Ph.D.	

ČÁST PRVNÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Právní postavení a působnost Etické komise pro výzkum upravuje vnitřní norma Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), a to Statut Etické komise pro výzkum.
- 2) Tato směrnice rektora upravuje činnost, způsob jednání a hlasování Etické komise pro výzkum na UTB.

Článek 2 Zasedání Etické komise pro výzkum

- 1) Činnost a zasedání Etické komise pro výzkum svolává a řídí její předseda či jím pověřený člen Etické komise pro výzkum (dále jen „předsedající“).
- 2) Zasedání Etické komise pro výzkum je neveřejné a účastní se jej členové Etické komise pro výzkum, stálý člen bez hlasovacího práva podle čl. 2 odst. 3 Statutu, tajemník Etické komise pro výzkum (dále jen „tajemník“). Zasedání se dále mohou účastnit předsedajícím přizvaní odborníci poskytující Etické komisi pro výzkum stanoviska k projednávaným podnětům a předsedajícím přizvaní navrhovatelé posuzovaných Plánů výzkumu.
- 3) Zasedání Etické komise pro výzkum může být veřejné, pakliže se na tom shodne nadpoloviční většina všech členů Etické komise pro výzkum.
- 4) Zasedání Etické komise pro výzkum je svoláno na základě:

- a. Podnětu navrhovatele výzkumu podaného formou Plánu výzkumu. Navrhovatelem je hlavní řešitel výzkumu vyžadujícího posouzení či vedoucí závěrečné práce, jejíž náplní je výzkum vyžadující posouzení Etickou komisí pro výzkum. Navrhovatel musí být zaměstnancem UTB.
 - b. Podnětu rektora UTB.
 - c. Podnětu některého z členů Etické komise pro výzkum.
- 5) Zasedání Etické komise pro výzkum se uskutečňuje formou:
- a. zasedání za přímé účasti členů Etické komise pro výzkum, případě přizvaného navrhovatele výzkumu a dalších přizvaných odborníků;
 - b. řízené komunikace členů Etické komise pro výzkum, doplněné případně o přizvaného navrhovatele výzkumu či další přizvané odborníky, prostřednictvím informačních a komunikačních technologií (dále jen “elektronické zasedání”). Elektronickým zasedáním se rozumí zasedání, v jehož průběhu je některý z účastníků zasedání přítomen prostřednictvím nástrojů elektronických komunikací (MS Teams).

ČÁST DRUHÁ

Článek 3

Předkládání Plánu výzkumu

- 1) Plán výzkumu je součástí Data management plánu.
- 2) Plán výzkumu je předkládán prostřednictvím tajemníka Etické komise pro výzkum.
- 3) Plán výzkumu je předkládán zejména pro účely projektové žádosti podávané do grantových soutěží externích poskytovatelů či vyhlášených v rámci UTB (dále jen „projektová žádost“) nebo pro účely výzkumu financovaného UTB či realizace závěrečných prací studentů za předpokladu, že je součástí realizace závěrečné práce výzkum, jehož posouzení spadá do působnosti Etické komise pro výzkum (dále jen „výzkum“).
- 4) Plán výzkumu musí být Etické komisi pro výzkum předložen s dostatečným předstihem¹ před termínem podání projektové žádosti či zahájením výzkumu tak, aby mohl být ze strany Etické komise pro výzkum řádně projednán.

Článek 4

Projednávání Plánu výzkumu

- 1) Etická komise pro výzkum se nebude zabývat Plány výzkumu, které budou předloženy po zahájení sběru dat. V takovém případě podá předsedající podnět k projednání porušení Etického kodexu UTB k Etické komisi UTB prostřednictvím rektora UTB.
- 2) Etická komise pro výzkum nesmí provádět žádné změny v předložených Plánech výzkumu.

¹ Zpravidla tři týdny, v případě potřeby kratšího termínu kontaktuje žadatel s dostatečným předstihem předsedu Etické komise výzkumu a dohodne s ním další postup.

- 3) Etická komise pro výzkum posuzuje, zda předložený Plán výzkumu dodržuje zásady uvedené v mezinárodních a národních normách a dokumentech definujících etické aspekty výzkumu, které jsou uvedeny ve Statutu Etické komise pro výzkum UTB platném ke dni projednávání Plánu výzkumu.
- 4) Předsedající zpravidla určí předloženému Plánu výzkumu jednoho zpravodaje z řad členů Etické komise pro výzkum a případně jiného odborníka, který není členem Etické komise pro výzkum. Určený zpravodaj zajistí odborné hodnocení Plánu výzkumu a vypracuje posudek jasně definující doporučení pro Etickou komisi pro výzkum.
- 5) Etická komise pro výzkum vydá v nejbližším možném termínu, zpravidla do 4 týdnů od podání Plánu výzkumu, k předloženému návrhu písemné stanovisko. V případě pochybností může Etická komise pro výzkum vyzvat navrhovatele k doplnění Plánu výzkumu. Etická komise pro výzkum ve stanovisku konstatuje, zda předložený Plán výzkumu schvaluje, schvaluje s doporučeními, neschvaluje.
- 6) V případě schválení s připomínkami a doporučeními, je navrhovatel povinen vypořádat doporučení před zahájením výzkumu.
- 7) V případě neschválení Plánu výzkumu je Etická komise pro výzkum povinna své stanovisko řádně odůvodnit.
- 8) V případě neschválení Plánu výzkumu má navrhovatel právo předložit upravený Plán výzkumu k novému projednání Etickou komisí pro výzkum.

ČÁST TŘETÍ

Článek 5

Hlasování Etické komise pro výzkum

- 1) Etická komise pro výzkum vydá k předloženému Plánu výzkumu písemné vyjádření, ve kterém konstatuje:
 - a) předběžné schválení ² v případě projektu, jehož řešení bude započato až po schválení grantové podpory, přičemž v případě získání grantu je nutné Plán výzkumu znovu předložit;
 - b) schválení bez připomínek;
 - c) schválení s připomínkami a doporučeními, kdy komise určí, zda je nutné Plán výzkumu znovu předložit před zahájením realizace výzkumu;
 - d) nesouhlasné stanovisko s nutností Plán výzkumu na základě připomínek přepracovat a znovu předložit.

² V případě předběžného schvalování posuzuje Etická komise pro výzkum zejména etické aspekty plánovaného výzkumu (cíle, základní design, předpokládané riziko a přínos pro účastníky, principy informovaného souhlasu a ochrany osobních údajů) a nemusí se podrobně zabývat procesními a administrativními náležitostmi (konkrétními zněními informovaných souhlasů, detailními SOP, smluvní dokumentací apod.), které mohou být dopracovány až po skutečném přidělení grantové podpory a před zahájením sběru dat.

- 2) Etická komise pro výzkum je schopná se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů Etické komise pro výzkum.
- 3) Etická komise pro výzkum přijímá samostatné usnesení ke každému předloženému Plánu výzkumu.
- 4) Usnesení přijímá Etická komise pro výzkum zpravidla aklamací či korespondenčním hlasováním (per rollam). Tajné hlasování může být realizováno, je-li navrženo některým z přítomných členů Etické komise pro výzkum. Hlasování je vždy neveřejné.
- 5) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů Etické komise pro výzkum.
- 6) Hlasování o usnesení se neúčastní člen Etické komise pro výzkum, který je ve střetu zájmů k záležitosti, o které se hlasuje. Střet zájmů deklaruje člen Etické komise pro výzkum při zahájení projednávání Plánu výzkumu, a to prostřednictvím tajemníka. Střet zájmů je člen Etické komise pro výzkum či zpravodaj povinen deklarovat zejména v případech, kdy je členem řešitelského kolektivu předkládaného Plánu výzkumu, má osobní vazby na navrhovatele nebo další členy řešitelského týmu, které by mohly ovlivnit jeho nezávislost.
- 7) Výsledek hlasování je uveden v zápisu z jednání Etické komise pro výzkum, který připravuje tajemník. Po připomínkování členy Etické komise pro výzkum jej verifikuje předsedající. O výsledku hlasování je navrhovatel písemně informován tajemníkem po verifikaci zápisu z jednání Etické komise pro výzkum.

ČÁST ČTVRTÁ

Článek 6 Změny v průběhu řešení

V případě významných odchylek od schváleného Plánu výzkumu musí navrhovatel v průběhu řešení či výzkumu požádat o opakované posouzení.

ČÁST ČTVRTÁ

Článek 7 Závěrečné ustanovení

- 1) Tato směrnice ruší a nahrazuje směrnici rektora č. SR/18/2023.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
23.2.2026	01		Vytvoření dokumentu