

UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU

Fakulty technologické

Akademický senát Fakulty technologické Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů, usnesl dne 15. ledna 2026 na tomto Jednací řádu Akademického senátu Fakulty technologické Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

a

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů schválil dne 10. března 2026 Jednací řád Akademického senátu Fakulty technologické Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Základní ustanovení

Jednací řád Akademického senátu Fakulty technologické Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „tento řád“) upravuje organizační strukturu Akademického senátu Fakulty technologické (dále jen „AS FT“), způsob volby předsedy a místopředsedy AS FT, ustavování orgánů AS FT, pravidla jednání AS FT a jeho orgánů a způsob volby kandidáta na jmenování děkanem.

ČÁST DRUHÁ

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Článek 2

Struktura a orgány

- (1) AS FT je jednokomorový.
- (2) Orgány AS FT jsou:
 - a) předseda AS FT (dále jen „předseda“),
 - b) místopředseda AS FT (dále jen „místopředseda“),
 - c) komise AS FT (dále jen „komise“).
- (3) Orgány AS FT jsou za výkon své funkce odpovědné AS FT.

Článek 3

Předseda a místopředseda

(1) Předseda a místopředseda jsou voleni vždy na ustavujícím zasedání AS FT a dále na řádném zasedání AS FT v případě uvolnění této funkce v průběhu funkčního období AS FT. V případě volby mimo ustavující zasedání musí být zařazení volby na program jednání schváleno AS FT na zasedání předcházejícím tomu, na kterém proběhne volba.

(2) Způsob volby upravuje Řád pro volbu předsedy a místopředsedy AS FT, který tvoří Přílohu č. 1.

(3) Předseda zejména:

- a) připravuje a řídí zasedání AS FT,
- b) podepisuje zápisy ze zasedání AS FT, vnitřní předpisy a normy schválené AS FT a ostatní dokumenty a listiny vydané AS FT,
- c) reprezentuje AS FT navenek v souladu s jeho usneseními,
- d) řídí činnost tajemníka AS FT (dále jen „tajemník“) podle čl. 5 odst. 2,
- e) koordinuje práci komisí,
- f) koordinuje součinnost AS FT s ostatními orgány Fakulty technologické (dále jen „FT“).

(4) Místopředseda zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti.

Článek 4

Komise

(1) AS FT zřizuje ze svých členů stálé komise – ekonomickou a legislativní. AS FT může zřídit další stálé nebo dočasné komise. Ekonomickou a legislativní komisi zřídí AS FT nejpozději do 30 dnů po svém ustavení a další komise podle potřeby, přitom vymezí jejich složení a úkoly. Funkční období komise je shodné s funkčním obdobím AS FT.

(2) Komise si volí ze svého středu předsedu. Pro průběh volby předsedy komise platí ustanovení Přílohy č. 1 čl. 2 obdobně.

(3) Počet členů ekonomické komise je 5, s minimálně 3 zástupci z řad akademických pracovníků.

(4) Počet členů legislativní komise není omezen, s minimálně jedním zástupcem z řad studentů a dvou zástupců z řad akademických pracovníků.

(5) Členství v komisi je nezastupitelné.

(6) Každý člen AS FT, který není členem komise, má právo zúčastnit se zasedání komise bez práva hlasovat. Zasedání se mohou účastnit jen osoby pozvané na zasedání předsedou komise.

(7) Komise je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů komise. K přijetí usnesení je potřeba nadpoloviční většina hlasů přítomných členů komise.

(8) Považuje-li to předseda komise za vhodné a hospodárné, mohou členové komise hlasovat mimo zasedání pomocí prostředků komunikace na dálku. Bližší podmínky hlasování stanoví předseda příslušné komise. Jednání se řídí podle čl. 13 přiměřeně. Hlasování tímto způsobem není přípustné, jestliže s ním projeví nesouhlas nejméně jedna čtvrtina členů komise.

(9) Usnesení komise má pro jednání AS FT doporučující charakter.

Článek 5

Tajemník

(1) Tajemníka jmenuje, po dohodě s předsedou, děkan FT (dále jen „děkan“) z řad zaměstnanců FT.

(2) Tajemník vykonává organizační a administrativní úkony související s činností AS FT a v této části svojí pracovní náplně je řízen předsedou.

ČÁST TŘETÍ USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ

Článek 6

Svolání ustavujícího zasedání

(1) Ustavující zasedání svolá předseda volební komise nebo děkan (čl. 6 odst. 7 Volebního řádu AS FT) písemně nebo elektronicky tak, aby pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS FT, děkan a přizvaní účastníci nejpozději 5 dnů před datem konání ustavujícího zasedání.

(2) Pozvánka na ustavující zasedání obsahuje zejména:

- a) místo a datum konání, čas zahájení ustavujícího zasedání,
- b) program ustavujícího zasedání (čl. 7 odst. 1).

K pozvánce zvolených členů AS FT je přiložen tento řád.

(3) Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání s hlasem poradním jsou předseda a předsedové ekonomické a legislativní komise odstupujícího AS FT.

(4) Ustavujícího zasedání se dále účastní volební komise.

Článek 7

Jednání ustavujícího zasedání

(1) Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:

- a) souhrnná zpráva o výsledku voleb zpracovaná předsedou volební komise,
- b) představení zvolených členů AS FT,
- c) představení přizvaných účastníků jednání (čl. 6 odst. 3),
- d) slib člena AS FT (Příloha č. 2 Statutu FT),
- e) volba předsedy (čl. 3),
- f) volba místopředsedy (čl. 3),
- g) stanovení termínu prvního řádného zasedání AS FT.

(2) Do zvolení předsedy a místopředsedy řídí ustavující zasedání předseda volební komise nebo jím pověřený člen této komise. Po zvolení předsedy AS FT tento přebírá řízení ustavujícího zasedání.

(3) Na ustavujícím zasedání obdrží členové AS FT informaci o právních předpisech týkajících se veřejných vysokých škol, dále o vnitřních předpisech a vnitřních normách Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), vnitřních předpisech a normách FT, spolu s informací o možnosti elektronického přístupu k uvedeným dokumentům.

(4) Není-li ustanoveními čl. 6 a tohoto článku upraveno jinak, řídí se ustavující zasedání pravidly jednání podle části čtvrté.

ČÁST ČTVRTÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ

Článek 8 Zasedání

(1) Zasedání AS FT jsou veřejně přístupná a konají se pravidelně v termínech schválených AS FT, nejméně však jednou za dva měsíce s výjimkou měsíců červenec a srpen. Mimořádně, mimo schválené termíny, se zasedání AS FT koná na žádost děkana, rektora nebo požádá-li o to nejméně jedna třetina členů AS FT.

(2) Členové AS FT jsou povinni účastnit se všech zasedání. Pokud se nemohou ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit, jsou povinni svoji neúčast předem nebo neprodleně podle možnosti oznámit se sdělením důvodu předsedovi AS FT a ze zasedání se tak omluvit.

(3) Každý člen AS FT je povinen na zasedáních i mimo ně působit tak, aby AS FT jednal a rozhodoval vždy v zájmu FT jako celku, koncepčně, systematicky a principiálně. Při výkonu své funkce jsou členové AS FT vázáni pouze svým svědomím.

(4) V souvislosti s přípravou zasedání AS FT, výjimečně i v jeho průběhu a v zájmu podrobného informování členů AS FT o závažných návrzích předložených k projednání, se může konat uzavřené pracovní jednání členů AS FT, případně za účasti přizvaných osob. Zasedání AS FT může být ve výjimečných případech přerušeno za účelem uzavřeného pracovního jednání členů AS FT, případně za účasti přizvaných osob.

(5) Členové AS FT odpovídají za svoji činnost akademické obci FT.

(6) Na zasedání AS FT se jedná a písemnosti se vyhotovují v českém jazyce. AS FT může projednávat předložené písemnosti vyhotovené v anglickém jazyce, v takovém případě si může AS FT vyžádat překlad do českého jazyka.

Článek 9 Svolání zasedání

(1) Zasedání AS FT svolává předseda. Zasedání konané mimo schválené termíny (čl. 8 odst. 1) je povinen svolat na žádost děkana nebo rektora neprodleně a na žádost jedné třetiny členů AS FT tak, aby se zasedání konalo nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti. Pokud tak neučiní, svolá zasedání místopředseda.

(2) Zasedání AS FT lze svolat písemnou nebo elektronickou formou. Svolání obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrhu programu zasedání. Svolání musí být všem účastníkům zasedání (čl. 10 odst. 1) doručeno nejméně 7 dnů před datem jeho konání. V mimořádných případech může být zasedání svoláno i jinou formou a v kratším termínu před datem jeho konání, vždy však tak, aby byli svoláni všichni členové AS FT a aby měli možnost se na zasedání dostavit při použití obvyklých dopravních prostředků či se připojit, pokud se jedná o zasedání pomocí prostředků komunikace na dálku (čl. 13).

(3) Informace o svolání zasedání AS FT je, ve formě a rozsahu i v termínech podle odstavce 2, zveřejněna ve veřejné části internetových stránek FT.

Článek 10

Účastníci zasedání

(1) Účastníky zasedání jsou:

- a) členové AS FT,
- b) děkan, proděkan FT, tajemník FT, případně jimi pověřené osoby,
- c) další stálí účastníci podle rozhodnutí AS FT,
- d) další přizvané osoby.

(2) Účastníci zasedání podle odstavce 1 písm. a) až c) mají právo vystupovat v rozpravě ke všem projednávaným záležitostem. Rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu UTB (dále jen „AS UTB“) nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS UTB mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají. Další přizvané osoby (odstavec 1 písm. d)) mají právo vystupovat v rozpravě k záležitostem, k jejichž projednání byli přizváni.

(3) Přizvat k účasti na zasedání další osoby, zejména pro podání informací či výkladu k určitému bodu jednání může:

- a) předseda, a to zpravidla na základě usnesení AS FT,
- b) předkladatel projednávaného návrhu, a to s vědomím předsedy.

Článek 11

Usnášení

(1) AS FT se usnáší na zasedání. AS FT je schopen usnášet se, jestliže je zasedání přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

(2) AS FT se usnáší hlasováním. Hlasování je zpravidla veřejné. Tajným hlasováním se AS FT usnáší zejména:

- a) je-li tajné hlasování určeno zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Statutem UTB, Statutem FT, jinými ustanoveními tohoto řádu, nebo
- b) požádá-li o tajné hlasování kterýkoliv z přítomných členů AS FT, nebo
- c) týká-li se hlasování jmenovitě určených osob s výjimkou skrutátorů a členů volební komise, není-li tímto řádem určeno jinak.

(3) Není-li zákonem, Statutem UTB, Statutem FT nebo tímto řádem stanoveno jinak, je usnesení AS FT platné, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů AS FT.

(4) Při volbě kandidáta na jmenování děkanem se AS FT usnáší volbou, která se řídí Řádem pro volbu kandidáta na jmenování děkanem, tvořícím Přílohu č. 2 tohoto řádu.

(5) Usnesení k záležitostem, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 písm. a) až c) zákona, může AS FT přijmout pouze na základě písemného návrhu, po uplynutí předkládací lhůty platné pro tento návrh (čl. 18 odst. 1), po jeho projednání v komisích AS FT, jsou-li k projednání tohoto návrhu příslušné, a po jednání o návrhu alespoň na jednom zasedání AS FT před zasedáním, na kterém bude k návrhu přijato konečné usnesení. Požadavek na projednání v komisích a na jednom zasedání AS FT před přijetím konečného usnesení se vztahuje i na zásadní změny předloženého návrhu, k nimž došlo v průběhu předkládací lhůty.

(6) Usnesení k záležitostem, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 písm. d) až f), písm. h) a odst. 2 zákona, může AS FT přijmout pouze na základě písemného návrhu, po uplynutí předkládací lhůty platné pro tento návrh (čl. 18 odst. 2) a po jeho projednání v komisích AS FT, přísluší-li návrh k projednání v komisi.

(7) Usnesení k jiným záležitostem, které nejsou uvedeny v odstavcích 5 a 6, může AS FT přijmout po uplynutí předkládací lhůty podle čl. 18 odst. 3.

(8) Pro účely zjišťování usnášeníschopnosti AS FT nebo výsledku hlasování se vždy má za to, že AS FT má počet členů stanovený čl. 1 odst. 2 Volebního řádu AS FT.

Článek 12

Hlasování

(1) Při veřejném hlasování se hlasuje zdvižením ruky, popřípadě s pomocí elektronického hlasovacího zařízení. Při tajném hlasování se hlasuje vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky, popř. pomocí elektronického hlasovacího zařízení. Výsledek tajného hlasování zjišťují dva skrutátoři pověřeni předsedou a v jeho nepřítomnosti místopředsedou (dále jen „předsedající“). Jeden skrutátor je z řad akademických pracovníků, druhý z řad studentů.

(2) Hlasování nesmí být přerušeno, jinak bude prohlášeno za neplatné a bude se opakovat.

(3) Po ukončení hlasování nebo po zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů AS FT, kteří se zdrželi hlasování.

(4) O procesních otázkách lze hlasovat formou tichého souhlasu; v takovém případě není třeba zjišťovat číselné výsledky hlasování. Touto formou nelze hlasovat, jestliže s ní nesouhlasí kterýkoliv přítomný člen AS FT.

(5) AS FT hlasuje zvlášť o každém návrhu, který mu byl předložen, pokud jej ten, kdo návrh podal, nevezme do zahájení hlasování zpět.

(6) O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O doplňovacích a pozměňovacích návrzích se hlasuje před hlasováním o původním návrhu, a to v pořadí opačném, než v jakém byly předloženy. Pro doplňovací a pozměňovací návrhy se musí vyslovit nadpoloviční většina přítomných členů AS FT, bez ohledu na to, jakého výsledku hlasování je zapotřebí k přijetí původního návrhu.

(7) Jestliže byl podán návrh na stažení bodu z pořadu jednání, hlasuje se o něm nejdříve.

(8) U návrhů, které obsahují alternativy, se nejprve hlasuje o jednotlivých alternativách a následně o návrhu vzešlém z tohoto hlasování. Přijatá alternativa se zjistí prostou většinou hlasů, v případě rovnosti hlasů se hlasování po stručné doplňující rozpravě k alternativám opakuje. Získá-li některá alternativa takový počet hlasů, kterého je zapotřebí k přijetí návrhu, v hlasování se nepokračuje. Hlasování o variantách probíhá obdobně.

(9) Před hlasováním o návrhu přečte předsedající text návrhu. Pokud je text návrhu viditelným způsobem promítnut na projekční plochu, předsedající před hlasováním text nečte. Postup podle věty první se uplatní vždy, když o to požádá kterýkoliv z přítomných členů AS FT.

(10) Každý člen AS FT může bezprostředně po hlasování vznést námitku proti jeho průběhu. O takové námitce rozhodne předsedající. Je-li námitka vyhověno, musí se hlasování opakovat.

Článek 13

Zasedání pomocí prostředků komunikace na dálku

(1) Zasedání pomocí prostředků komunikace na dálku (dále jen „on-line zasedání“) je možné konat na základě usnesení AS FT nebo mimořádně mimo schválené termíny, a to v případech uvedených v čl. 8 odst. 1, pomocí veřejně přístupné elektronické konference. Způsob připojení

musí být zveřejněn ve veřejné části internetových stránek FT a rozeslán spolu se svoláním tohoto zasedání AS FT.

(2) Na on-line zasedání je nejdříve ověřena přítomnost členů AS FT.

(3) Na on-line zasedání je možno hlasovat a přijímat usnesení.

(4) Výsledek veřejného hlasování je neprodleně zveřejněn všem účastníkům zasedání s uvedením jmenného seznamu hlasujících členů AS FT a toho, jak každý z nich hlasoval.

(5) Jestliže bezprostředně po veřejném hlasování uskutečněném pomocí prostředků komunikace na dálku bude kterýkoliv člen AS FT reklamovat svůj chybějící hlas z důvodu technické chyby, bude se veřejné hlasování opakovat pouze v případě, že by chybějící hlas mohl mít vliv na výsledek hlasování. Opakovat hlasování ke stejnému usnesení lze z tohoto důvodu pouze jedenkrát.

(6) Jestliže technické prostředky komunikace na dálku umožňují zajistit tajné hlasování, a je to vyžadováno tímto řádem nebo o to požádá kterýkoliv člen AS FT, je možno hlasovat tajně. Pokud není možné zajistit tajné hlasování podle čl. 11 odst. 2 písm. c) a žádný z přítomných členů AS FT nevznese námitku, je možné hlasovat veřejně.

(7) Hlasovat pomocí prostředků komunikace na dálku nelze, projeví-li s tím při rozpravě před hlasováním nesouhlas nejméně jedna třetina členů AS FT. Hlasovat tímto způsobem rovněž nelze v záležitostech uvedených v § 27 odst. 1 písm. a) a g) zákona.

Článek 14

Hlasování per rollam

(1) Hlasovat mimo zasedání (dále jen „per rollam“) nelze v záležitostech uvedených v § 27 zákona.

(2) Při hlasování per rollam se využívá prostředků komunikace na dálku, formu určí předseda.

(3) Podkladový materiál a znění návrhu jsou zaslány členům AS FT s uvedením lhůt pro posouzení a hlasování, které nesmí být kratší než dva pracovní dny.

(4) Návrh usnesení, o němž je hlasováno per rollam, se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů AS FT.

(5) Jestliže technické prostředky komunikace na dálku umožňují zajistit tajné hlasování a je to vyžadováno tímto řádem nebo o to požádá kterýkoliv člen AS FT, je možno hlasovat tajně. Pokud není možné zajistit tajné hlasování podle čl. 11 odst. 2 písm. c) a žádný z členů AS FT nevznese námitku ve lhůtě pro posouzení, je možné hlasovat veřejně.

(6) Výsledky hlasování jsou předsedou rozeslány členům AS FT neprodleně po ukončení hlasování.

(7) Zápis o hlasování per rollam schvaluje AS FT na svém nejbližším řádném zasedání. Součástí zápisu o hlasování per rollam je uvedení formy hlasování, lhůt pro posouzení a hlasování, text usnesení a jmenný seznam členů AS FT s uvedením toho, jak každý z nich hlasoval. V případě tajného hlasování je dále zveřejněn protokol o hlasování s uvedením skrutátorů a výsledku hlasování.

(8) Způsobem per rollam nelze hlasovat, projeví-li s tím při rozpravě nebo ve lhůtě pro posouzení návrhu před hlasováním nesouhlas nejméně jedna čtvrtina členů AS FT.

Článek 15

Průběh zasedání

- (1) Zasedání řídí a jeho program navrhuje zpravidla předsedající.
- (2) Na začátku zasedání AS FT projedná zejména:
 - a) zápis z předchozího zasedání,
 - b) stav plnění usnesení,
 - c) program stávajícího zasedání,a dále projedná jednotlivé body podle schváleného programu. Na závěr se AS FT usnese o termínu a o předběžném programu následujícího zasedání.
- (3) Projednání každého bodu sestává z úvodního slova předkladatele nebo jím pověřené osoby, rozpravy účastníků zasedání k předloženému návrhu či k projednávané záležitosti, rozpravy k formulaci usnesení a usnesení AS FT.
- (4) Jednotlivé body programu jsou projednávány zpravidla na základě písemných podkladových materiálů předložených způsobem a ve lhůtách podle čl. 17 a 18.
- (5) Jestliže se AS FT kdykoliv v průběhu projednávání usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, upustí od dalšího projednávání příslušného bodu programu. Projednání příslušného bodu je možné až po doplnění podkladových materiálů.
- (6) AS FT se může usnest na omezení doby vystoupení účastníků zasedání.
- (7) Předsedající může navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávaného návrhu.
- (8) Při rozpravě uděluje předsedající postupně slovo účastníkům zasedání v pořadí, v jakém se přihlásili. Dále dbá na to, aby řečník nebyl nikým přerušován, pokud nepůjde o upozornění, že byla překročena doba vystoupení podle odstavce 6, nebo upozornění, že řečník nemluví k projednávané věci.
- (9) Předsedající dbá na to, aby zasedání AS FT nebylo rušeno, zejména mobilními telefony.

Článek 16

Zápis ze zasedání

- (1) Zápis ze zasedání pořizuje ve spolupráci s předsedajícím tajemník nebo v jeho nepřítomnosti osoba pověřená předsedajícím. Je-li to časově možné, je nejprve vypracován koncept zápisu, který do 5 pracovních dnů ode dne konání zasedání předsedající rozešle účastníkům zasedání k připomínkování a doplnění s určením lhůty k jejich uplatnění pro zápis.
- (2) Zápis se vyhotovuje pouze elektronicky. Zápis ze zasedání určený k projednání na zasedání AS FT podle čl. 15 odst. 2 písm. a) je zpřístupněn všem účastníkům zasedání nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne konání zasedání a jeho text je současně zveřejněn ve veřejné části internetových stránek AS FT po dobu nejméně pěti let. Zápis ze zasedání projednaný AS FT je v souladu se směrnicí rektora Spisový řád uložen v elektronickém systému spisové služby (eSSL) a opatřen uznávaným elektronickým podpisem předsedy.
- (3) Zápis ze zasedání obsahuje zejména:
 - a) místo, datum a čas konání zasedání,
 - b) seznam přítomných členů AS FT i dalších účastníků zasedání včetně případného uvedení části zasedání, které byli přítomni,
 - c) seznam nepřítomných členů AS FT s vyznačením omluvených,
 - d) program zasedání,

- e) popis průběhu jednání zejména s uvedením stanovisek účastníků zasedání vyslovených v rozpravě k jednotlivým projednávaným bodům,
- f) usnesení AS FT k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
- g) místo a usnesení o termínu následujícího zasedání.

(4) Každý člen AS FT má právo uvést do zápisu ze zasedání svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska tajemníkovi nejpozději do 5 dnů od ukončení zasedání.

(5) Na základě výslovného požadavku osoby, která přednesla návrh, stanovisko nebo jiné sdělení, nebo na základě usnesení AS FT, se do zápisu uvedou rovněž požadované doslovné formulace z takového vystoupení. Požadavek musí být uplatněn při projednávání dané otázky.

(6) Záписы ze zasedání jsou veřejné a jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek FT.

Článek 17

Předkládání návrhů

(1) Předložením návrhu se rozumí předání návrhu elektronickou formou předsedovi, který je povinen návrh neprodleně postoupit všem členům AS FT.

(2) Návrhy na projednání zásadních záležitostí, zejména těch, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 písm. a) až f) a h) a odst. 2 zákona a jím obdobných, s výjimkou Jednacího řádu AS FT, předkládá AS FT děkan nebo jím pověřená osoba.

(3) Návrh na projednání Jednacího řádu AS FT (§ 27 odst. 1 písm. b) zákona) předkládá člen AS FT; AS FT si k tomuto návrhu vyžádá stanovisko děkana.

(4) Návrhy na projednání v AS FT mohou předkládat předsedovi rektor i ostatní orgány FT a členové AS FT. Forma návrhů může být podle povahy předmětné záležitosti písemná nebo ústní. Takto předložené návrhy zařadí předseda na program nejbližšího následujícího zasedání AS FT, který rozhodne o dalším postupu jejich projednání. V případě ústního podání může AS FT projednání záležitosti nebo přijetí usnesení k ní podmínit předložením písemného podání.

(5) Členové AS FT mohou předkládat návrhy k projednání rovněž přímo na zasedání AS FT při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo předběžného programu následujícího zasedání (čl. 15 odst. 2).

Článek 18

Předkládací lhůta

(1) Dnem předložení návrhu podle čl. 11 odst. 5 počíná běžet předkládací lhůta v délce dvou týdnů. Tuto předkládací lhůtu nelze zkrátit.

(2) Dnem předložení návrhu podle čl. 11 odst. 6 počíná běžet předkládací lhůta v délce dvou týdnů, kterou lze v jednotlivých případech zkrátit na jeden týden, pokud jsou poskytnuty všechny informace potřebné k rozhodnutí.

(3) U návrhu podle čl. 17 odst. 4 a 5 a v jiných případech (čl. 11 odst. 7), dnem zařazení na program zasedání AS FT počíná běžet předkládací lhůta v délce jednoho týdne, kterou lze v jednotlivých případech zkrátit, pokud jsou poskytnuty všechny informace potřebné k rozhodnutí. Tato předkládací lhůta nelze zkrátit, vysloví-li nesouhlas kterýkoliv z přítomných členů AS FT.

Článek 19

Styk s akademickou obcí

(1) Návrhy podle § 27 odst. 1 písm. a) až f), a h) zákona a podklady k rozhodnutí podle § 27 odst. 1 písm. g) zákona je jejich předkladatel, popřípadě, není-li předkladatelem děkan, předseda povinen nejméně 7 dnů před jejich projednáváním zpřístupnit členům akademické obce FT způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Členové akademické obce FT se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS FT cestou jimi volených zástupců v AS FT nebo je podávají přímo předsedovi.

(3) Jednou ročně podá AS FT akademické obci FT zprávu o své činnosti za uplynulé období. Zpráva je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek FT.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 20

Závěrečná ustanovení

(1) Přílohami tohoto řádu jsou:

- a) Příloha č. 1 – Řád pro volbu předsedy a místopředsedy AS FT.
- b) Příloha č. 2 – Řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem.

(2) Zrušuje se Jednací řád Akademického senátu Fakulty technologické Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně ze dne 26. ledna 2021.

(3) Tento řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

prof. Ing. Michal Staněk, Ph.D., v. r.
předseda AS FT

prof. Ing. Roman Čermák, Ph.D., v. r.
děkan FT

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D., v. r.
předseda AS UTB

prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v. r.
rektor UTB

Příloha č. 1
k Jednacímu řádu AS FT

Řád pro volbu předsedy a místopředsedy AS FT

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Volba předsedy a místopředsedy probíhá tajným hlasováním. Volby mohou být vícekolové. Všechna kola jedné volby musejí proběhnout na jednom zasedání AS FT.

(2) Volbu předsedy a místopředsedy řídí:

- a) volební komise (čl. 2 odst. 3 Volebního řádu AS FT) na ustavujícím zasedání AS FT, nebo
- b) volební komise pro tento účel ustavená z členů AS FT na řádném zasedání AS FT.

Článek 2

Volba předsedy a místopředsedy

(1) Právo být volen do funkce předsedy a místopředsedy má každý člen AS FT.

(2) Právo volit předsedu a místopředsedu má každý člen AS FT přítomný na ustavujícím zasedání AS FT nebo na řádném zasedání AS FT, na kterém probíhá volba.

(3) Pro první kolo volby jsou zapsáni v abecedním pořadí všichni členové AS FT s uvedením platného způsobu úpravy hlasování.

(4) V prvním kole volič (odstavec 2) vyznačí předepsaným způsobem (odstavec 3) svoji volbu předsedy.

(5) Předsedou a/nebo místopředsedou je v prvním kole zvolen kandidát, který:

- a) obdrží platné hlasy od nadpoloviční většiny členů AS FT a
- b) s přijetím funkce souhlasí.

(6) Není-li v prvním kole předseda a/nebo místopředseda zvolen, pokračuje volba druhým kolem, pro které se sestaví kandidátní listina takto:

- a) sestaví se pořadí kandidátů podle počtu hlasů, které obdrželi v prvním kole,
- b) vyškrtnou se kandidáti, kteří s přijetím funkce v případě svého zvolení nesouhlasí, a z tohoto seznamu se na kandidátní listinu druhého kola zapíše kandidáti v pořadí od prvního, v takovém počtu, aby součet hlasů odevzdaných jim v prvním kole právě přesáhl 50 % z počtu členů AS FT.

V případě rovnosti hlasů postupují do druhého kola všichni tito kandidáti.

(7) Volbu ve druhém kole provede volič hlasováním z kandidátní listiny pro druhé kolo, kde jsou kandidáti zapsáni v abecedním pořadí s uvedením platného způsobu hlasování.

(8) Předsedou a/nebo místopředsedou je v druhém kole zvolen kandidát, který obdrží platné hlasy od nadpoloviční většiny členů AS FT. Není-li v druhém kole předseda a/nebo místopředseda zvolen, pokračuje volba třetím kolem, a to z kandidátů, kteří se ve druhém kole umístili podle počtu jim odevzdaných platných hlasů na prvních dvou místech. V případě rovnosti hlasů pro kandidáty ve druhém kole postupují do třetího kola volby všichni tito kandidáti.

(9) Předsedou a/nebo místopředsedou je v třetím kole zvolen kandidát, který obdrží největší počet platných hlasů. V případě rovnosti hlasů se o vítězi rozhodne losem.

(10) Před hlasováním ve druhém a třetím kole i před případným losováním po třetím kole volby může kandidát odstoupit.

Článek 3

Odvolání předsedy a místopředsedy AS FT

(1) Kterýkoli člen AS FT může navrhnout hlasování o odvolání předsedy a místopředsedy. Návrh je přijat, hlasují-li pro něj nejméně tři pětiny všech členů AS FT.

(2) Hlasování o návrhu podle odstavce 1 je možné po uplynutí předkládací lhůty podle čl. 18 odst. 2.

Příloha č. 2
k Jednacímu řádu AS FT

Řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem upravuje postup usnášení se AS FT o návrhu na jmenování děkanem.
- (2) O návrhu kandidáta na jmenování děkanem se AS FT usnáší tajnou volbou.
- (3) Volbu kandidáta na jmenování děkanem vyhláší AS FT současně s pokyny a termíny pro její přípravu.
- (4) AS FT vyhláší volbu kandidáta na jmenování děkanem nejpozději dva měsíce před uplynutím funkčního období děkana.

Článek 2

Volební komise

- (1) Přípravu volby zajišťuje a její průběh řídí volební komise.
- (2) Členy volební komise a jejího předsedu jmenuje a odvolává AS FT.
- (3) Volební komise přijímá rozhodnutí většinou hlasů všech svých členů.
- (4) Volební komise garantuje objektivnost voleb kandidáta na jmenování děkanem.
- (5) Volební komise ověří, zda kandidát na jmenování děkanem splňuje zákonné náležitosti.

Článek 3

Kandidáti

- (1) Návrhy kandidátů na jmenování děkanem mohou podat členové akademické obce UTB. Navrhovatel může navrhnout více kandidátů.
- (2) Návrhy podá navrhovatel písemně předsedovi volební komise. Návrhy musí obsahovat zejména:
 - a) jméno a příjmení včetně titulů, věk, zařazení a pracoviště navrhovaného kandidáta,
 - b) souhlas navrženého s kandidaturou,
 - c) jméno a podpis navrhovatele.
- (3) Z obdržených návrhů vyhovujících náležitostem podle odstavce 1 a 2 sestaví volební komise kandidátní listinu obsahující jména kandidátů v abecedním pořadí, kterou v určeném termínu předá předsedovi AS FT.
- (4) AS FT svolá shromáždění akademické obce FT, na kterém všichni kandidáti, uvedení na kandidátní listině, seznámí shromáždění se svým volebním programem a zodpoví dotazy přítomných členů akademické obce FT.
- (5) Kandidát může odstoupit nejpozději 3 pracovní dny před dnem konání volby, a to tak, že o svém rozhodnutí písemně informuje předsedu volební komise a ten jej neprodleně vyškrtně z kandidátní listiny.

Článek 4

Volba

(1) AS FT volí kandidáta na jmenování děkanem tajným hlasováním na svém řádném zasedání.

(2) Volba probíhá pomocí hlasovacích lístků, obsahujících jména kandidátů v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly. Volič označí zakroužkováním pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta. Jinak upravené hlasovací lístky jsou neplatné.

(3) Volba může být vícekolová, přičemž všechna kola se uskuteční na témže zasedání.

(4) Kandidát může před jednotlivými koly volby odstoupit od svojí kandidatury.

Článek 5

Postup při volbě ze tří nebo více kandidátů

(1) Kandidát je zvolen, získá-li platné hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FT.

(2) V případě, že všichni kandidáti získají shodný počet hlasů, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se stejnou kandidátní listinou se opakuje. Pokud se opakuje i její výsledek, je volba ukončena a AS FT vyhlásí nové volby.

(3) Není-li zvolen žádný z kandidátů a není-li uplatněn postup podle odstavce 2, sestaví volební komise novou kandidátní listinu pro další kolo volby tak, že z kandidátní listiny předchozího kola vyškrtně kandidáta, který získal nejmenší počet hlasů, nebo je-li takových kandidátů víc, všechny kandidáty, kteří získali shodně nejmenší počet hlasů.

(4) Je-li počet kandidátů na nové kandidátní listině:

- a) větší než dva, proběhne další kolo volby podle odstavce 1 až 3,
- b) roven dvěma, proběhne další kolo volby podle čl. 6,
- c) menší než dva, proběhne další kolo volby podle čl. 7.

Článek 6

Postup při volbě ze dvou kandidátů

(1) Kandidát je zvolen, získá-li platné hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FT.

(2) Není-li zvolen žádný z kandidátů, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se opakuje podle odstavce 1 a 3.

(3) Není-li v opakované volbě zvolen žádný z kandidátů, je volba ukončena a AS FT vyhlásí nové volby.

Článek 7

Postup při volbě v případě jednoho kandidáta

(1) Tento způsob volby se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta, anebo že v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.

(2) Kandidát je zvolen, získá-li platné hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FT.

(3) Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena a AS FT vyhlásí nové volby.

Článek 8

Dohodovací řízení

(1) Dohodovací řízení je rozprava členů AS FT o kandidátech posledního kola, v níž se vzájemně seznámí se svými stanovisky a argumenty. Po dobu trvání dohodovacího řízení je zasedání AS FT přerušeno.

(2) Dohodovací řízení proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů AS FT (čl. 8 odst. 4 Jednacího řádu AS FT).

Článek 9

Průběžné výsledky voleb

Volební komise provádí vyhodnocení jednotlivých kol tak, aby jejich výsledky mohli sledovat všichni přítomní členové AS FT.

Článek 10

Vyhlášení výsledků a protokol o volbě

(1) Volební komise bezprostředně po ukončení řádného zasedání AS FT, na kterém proběhla volba kandidáta na jmenování děkanem, seznámí s výsledky volby zvoleného kandidáta i ostatní kandidáty.

(2) O průběhu volby vypracuje volební komise protokol a podepsaný všemi členy komise přítomnými při volbě jej předá předsedovi a zajistí zveřejnění protokolu ve veřejné části internetových stránek FT.

(3) Návrh na jmenování zvoleného kandidáta děkanem předloží předseda neprodleně rektorovi UTB.