

Kód:	SK/15/2025	
Druh:	SMĚRNICE KVESTORA	
Číslo jednací:	UTB/25/074492	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Název:	Zásoby a jejich evidence včetně dodatku č. 1 SK/2/2026	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	12.12.2025	Verze: 01
Účinnost od:	1.1.2026	
Vydává:	Kvestor	
Zpracoval:	Ekonomický odbor	
Spolupracoval:	KMZ	
Počet stran:	8	
Počet příloh:	1	
Rozdělovník:	Tajemníci fakult, ekonomové součástí, hospodáři součástí, ekonomický odbor	
Podpis oprávněné osoby:	Mgr. Petra Jungová, LL.M., kvestorka	

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Účel úpravy

- (1) Tato směrnice kvestora upravuje zásady pro účtování zásob, jejich pořízení, úbytek a ocenění na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).
- (2) Zásoby představují oběžný majetek určený ke spotřebě, dalšímu zpracování nebo prodeji. Základní právní předpisy:
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání (dále jen „vyhláška č. 504/2002 Sb.“),
 - české účetní standardy č. 401 až č. 414 pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Článek 2 Účtování o zásobách – způsob A

- (1) UTB účtuje o pořízení a úbytku zásob způsobem A, tzn. že na účtech zásob se účtují veškeré pohyby zásob v průběhu účetního období a zásoby se účtují do nákladů až v okamžiku jejich skutečné spotřeby (vyskladněním zásob).
- (2) Zásoby účtované na sklad jsou zejména:
 - chemikálie,

- reklamní (propagační) předměty,
- osobní ochranné pracovní prostředky kromě rukavic, jednorázových návleků na obuv, sítky na hlavu, ponožek
- pracovní oděvy,
- čipové karty,
- materiál pro výrobu skript,
- potraviny určené pro součást KMZ,
- zboží nakoupené za účelem dalšího prodeje KMZ (např. opakovaně použitelný obal na odnášené jídlo),
- přísně zúčtovatelné tiskopisy (diplomy, desky).

Článek 3 **Účtování o zásobách – způsob B**

- (1) UTB účtuje vybrané druhy zásob přímo do spotřeby, tj. do nákladů v souladu se zásadou věcné a časové souvislosti mezi náklady a výnosy.
- (2) Zásoby účtované přímo do nákladů jsou zejména:
 - materiál určený pro opravu a udržování budov (elektromateriál, instalatérský materiál, zámečnický materiál aj.),
 - laboratorní sklo a potřeby,
 - čisticí prostředky,
 - kancelářské potřeby,
 - knihy, noviny a časopisy
 - pneu, disky,
 - pohonné hmoty, motorové oleje, mazadla,
 - fotomateriál,
 - materiál k výpočetní technice,
 - prádlo,
 - nádobí,
 - drobný hmotný majetek – jedná se o samostatné movité věci a soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než jeden rok ve výši ocenění do 80 000,- Kč.

Článek 4 **Oceňování zásob při jejich pořízení**

- (1) Zásoby jsou oceněny

- pořizovacími cenami, tj. představují cenu pořízení a náklady s pořízením související,
 - vlastními náklady,
 - reprodukčními cenami, tj. představují cenu, za kterou by byl majetek pořízen v době, kdy se o něm účtuje. Touto cenou se oceňují zásoby pořízené bezplatně, nalezené zásoby při inventarizaci atd.
- (2) Součástí pořizovací ceny zásob jsou i náklady související s pořízením – zejména doprava, provize, clo, pojistné a DPH v případech, pokud dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění, není možné uplatnit nárok na odpočet DPH.
- (3) Při uplatnění kráceného nároku na odpočet DPH je součástí pořizovací ceny i tzv. neuplatněné DPH, což je rozdíl mezi daní na vstupu a součinem daně na vstupu a zálohovým koeficientem. Po skončení kalendářního roku, kdy je provedeno vypořádání nároku na odpočet daně u krácených plnění vypořádacím koeficientem vypočteným dle zákona o DPH, je rozdíl mezi vypořádacím koeficientem a zálohovým koeficientem vynásobený daní na vstupu účtován na příslušný účet účtové třídy 5 – *Náklady*.
- (4) Do pořizovací ceny zásob se nezapočítávají úroky z úvěrů a zápůjček na pořízení zásob, kurzové rozdíly, smluvní pokuty a úroky z prodlení a jiné sankce ze smluvních vztahů.
- (5) Nevyfakturované dodávky se na konci účetního období ocení podle uzavřené smlouvy, objednávky, popřípadě odhadem.
- (6) Zásoby pořízené v cizí měně jsou přepočteny na českou měnu dle platné směrnice kvestora upravující okamžik uskutečnění účetního případu, stanovení kurzu pro přepočet majetku a závazku vyjádřených v cizí měně.

Článek 5

Oceňování zásob na skladě a při vyskladnění zásob

- (1) Pro ocenění zásob na skladě a vyskladnění zásob používá UTB pro všechny druhy zásob vážený aritmetický průměr. Průměrná cena zásob se přepočítává při každém příjmu zásob na sklad.

Článek 6

Kmenové záznamy materiálu IS SAP

- (1) Pro správné stanovení průměrné ceny zásoby na skladě, je nutné, aby pro danou zásobu byl v IS SAP založen pouze jeden kmenový záznam materiálu.
- (2) Vzhledem k tomu, že výdeje ze skladu jsou účtovány v IS SAP automaticky, je třeba k jednotlivým zásobám správně přiřadit druh materiálu, skupinu materiálu a třídu ocenění.
- (3) U osobních ochranných pracovních prostředků a pracovní oděvů je nutné v případě, že nedojde k výdeji v souladu se směrnicí rektora upravující osobní ochranné pracovní prostředky, pracovní oděvy na UTB, zaslat žádost o přeúčtování do nedaňových nákladů hlavní účetní ekonomického odboru UTB s uvedením nedotačního zdroje financování.
- (4) U reklamních předmětů je nutné dle zákona o daních z příjmů v platném znění přiřadit správnou skupinu materiálu:

PROPAGDAN	PROPAGNED
Propagace daňově	Propagace nedaňově
<i>všechny podmínky musí být splněny současně:</i>	pokud nejsou splněny všechny uvedené podmínky
· předmět je označen jménem nebo ochrannou známkou (logem) nebo názvem propagovaného zboží či služby (nutno doložit fotodokumentací při likvidaci faktury ve workflow SAP)	
· hodnota bez daně z přidané hodnoty nepřesahuje 500 Kč (jednotková)	
· není předmětem spotřební daně	

ČÁST DRUHÁ ÚČTOVÁNÍ O POŘÍZENÍ ZÁSOb

Článek 7 Způsoby pořízení

- (1) Zásoby jsou na UTB pořízeny zejména
- nákupem,
 - vlastní činností,
 - darováním,
 - ostatní – např. nalezení zásob při inventarizaci.

Článek 8 Pořízení zásob na sklad nákupem

- (1) V průběhu účetního období se složky pořizovací ceny nakupovaných zásob účtují na vrub příslušného účtu
- 111- Pořizovaný materiál* – při pořízení materiálu,
131– Pořizované zboží – při pořízení zboží.
- (2) Převzetí materiálu na sklad se zaúčtuje v celkové pořizovací ceně na vrub účtu určeného ke sledování materiálu na skladě *112 – Materiál na skladě* a souvztažně ve prospěch účtu pořízení materiálu.
- (3) Převzetí zboží na sklad se zaúčtuje na vrub účtu určeného ke sledování zboží na skladě a v prodejnách *132 – Zboží na skladě a v prodejnách* a souvztažně ve prospěch účtu pořízení zboží.
- (4) Zásoba je přijata na sklad v ocenění dle objednávky. Interním dokladem pro příjem zásoby na sklad je příjemka na sklad. Příjemka vystavená v IS SAP musí být přiložena k faktuře ve workflow SAP, aby mohla být faktura zaúčtována. Při zaúčtování faktury

dochází k aktualizaci ceny dle cen uvedených na faktuře. Tento postup se neuplatňuje při pořizování potravin a zboží (Kredit) pro menzu.

- (5) Příjem potravin a zboží pro menzu je zaznamenáván odpovědnými pracovníky jednotlivých středisek v systému Kredit 7. Tyto informace jsou automaticky přeposílány do IS SAP, ve kterém dochází na základě těchto příjemek k účtování dodavatelských faktur. Rozdíl mezi cenou, za kterou je materiál přijat na sklad na základě dodacího listu, a cenou, která vychází z faktury vlivem zaokrouhlení, je účtován přímo do nákladů na účet 501142 – *Potraviny – související náklady* a 504501 – *Prodané zboží – související náklady*. Faktury obsahující slevu, případně jiný rozdíl jsou účtovány na účet 501140 – *Potraviny a vratné obaly*.

Článek 9

Zásoby vytvořené vlastní činností na sklad

- (1) Zásoby vytvořené vlastní činností se aktivují. Aktivace se účtuje na vrub příslušného účtu zásob a souvztažně ve prospěch příslušného účtu 571 – *Aktivace*. Aktivovány jsou zásoby (výrobky), které jsou určeny pro převod do vlastních prodejen (bufetový prodej, prodejna skript).

	<i>MD</i>	<i>D</i>
<i>Bufetový prodej:</i>	111	571
	132	111
<i>Prodejna skript:</i>	132	571

- (2) Zásoby vytvořené vlastní činností jsou oceňovány ve výši kalkulovaných nákladů odpovídající výrobní kalkulaci – viz. příloha č. 1. Zásoby vytvořené vlastní činností na součásti KMZ - menza jsou oceňovány cenami výdejů jednotlivých druhů materiálu podílejících se na tvorbě a režii. Při účtování o zásobách vytvořených vlastní činností nejsou využívány účty účtové skupiny 56 – *Změna stavu vnitroorganizačních zásob*, neboť se jedná o krátkodobý výrobní proces. Zásoby vytvořené vlastní činností se účtují pomocí účtu 111 (účet 111201 – *Pořízený materiál-KREDIT-přeskladnění*).

Článek 10

Zásoby získané darem na sklad

- (1) Zásoby pořízené darováním jsou účtovány v reprodukční pořizovací ceně na vrub příslušného účtu účtové skupiny 111 – *Pořizovaný materiál* či 131 – *Pořizované zboží* a souvztažně ve prospěch účtu účtové skupiny 682 – *Přijaté příspěvky*. Příjem na sklad se účtuje na vrub účtu 112 – *Materiál na skladě* nebo 132 – *Zboží na skladě a v prodejnách*.

ČÁST TŘETÍ

ÚČTOVÁNÍ O ÚBYTKU ZÁSOb ZE SKLADU

Článek 11

Úbytek zásob

(1) O úbytku zásob účtujeme zejména z důvodu

- spotřeby zásob,
- přeskladnění,
- prodeje zásob,
- darování zásob,
- vyřazení zásob z důvodu škody,
- vyřazení z důvodu likvidace,
- vzniku inventarizačního rozdílu.

Článek 12 **Spotřeba zásob**

- (1) Zásoby se účtují do nákladů až v okamžiku jejich skutečné spotřeby, která je závislá na činnosti UTB. Interním dokladem zachycujícím tento pohyb je výdejka do spotřeby. Spotřeba materiálu se účtuje na vrub příslušného účtu *501 – Spotřeba materiálu* a současně ve prospěch účtu *112 – Materiál na skladě*, případně účtu *132 – Zboží na skladě a v prodejnách*.
- (2) Po skončení měsíce pošle odpovědný zaměstnanec za sklad všechny výdejky za ukončený měsíc na ekonomický odbor UTB, kde jsou archivovány.
- (3) Výdej materiálu ze skladu u součásti KMZ - menza je zaznamenán na výdejce do spotřeby a výdejce do vlastní výroby (určena pro přeskladnění) vytištěné ze systému Kredit 7. Výdejky jsou archivovány v souladu se skartačním řádem UTB. Vrácení zásoby na sklad, která byla vydána do spotřeby, je účtováno jako storno původního zápisu.

Článek 13 **Prodej zásob**

- (1) Prodej materiálu se účtuje na vrub účtu v účtové skupině *554 – Prodaný materiál* a současně ve prospěch účtu *112 – Materiál na skladě*. Prodej zboží se účtuje na vrub účtu *504 – Prodané zboží* a současně ve prospěch účtu *132 – Zboží na skladě a v prodejnách* v okamžiku vyskladnění zboží. V určitém okamžiku se účtuje také o výnosu z prodeje zásob.

Článek 14 **Vyřazení zásob z důvodu likvidace**

- (1) Zásoby, které jsou dále nepoužitelné, neprodejné nebo znehodnocené, se vyřazují z evidence z důvodu likvidace. Důvodem likvidace může být zejména:
 - prošlá doba použitelnosti,
 - mechanické nebo chemické poškození,
 - morální zastarání (např. neprodejné zboží, neaktuální materiál),
 - nebezpečí při dalším použití.
- (2) Při fyzické likvidaci zásob ve vlastní režii musí být vyhotoven likvidační protokol. Likvidační protokol obsahuje:

- důvody likvidace,
 - způsob likvidace,
 - čas likvidace,
 - místo provedení likvidace,
 - specifikace předmětů likvidace (název zásoby, pořizovací cena, množství),
 - způsob likvidace,
 - pracovníky zodpovědné za provedení likvidace (osoba vystavující likvidační protokol, příkazce operace a správce rozpočtu, z jejichž zdrojů bude hrazena hodnota likvidované zásoby, osoba odpovědná za provedení likvidace na součásti),
 - fotodokumentace likvidované zásoby (tj. stavu před provedením likvidace),
 - jiné další relevantní údaje, kterými je např. potvrzení, že zásoba byla převzata do sběru apod.
- (3) Pokud likvidační protokol nebude obsahovat veškeré výše uvedené náležitosti, je na pracovnících zodpovědných za provedení likvidace, aby jinými důkazními prostředky prokázali, že došlo k reálné likvidaci obchodního majetku.
- (4) Interním dokladem zachycujícím tento pohyb je výdejka do spotřeby. Spotřeba materiálu se účtuje na vrub příslušného účtu *501 – Spotřeba materiálu* a současně ve prospěch účtu *112 – Materiál na skladě*, případně účtu *132 – Zboží na skladě a v prodejnách*.

Článek 15 **Inventarizační rozdíly**

- (1) Provedení fyzické inventury zásob je každoročně upraveno v pokynu kvestora.
- (2) Inventarizační rozdíly jsou účtovány do toho účetního období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku a závazků. Inventarizačním rozdílem je manko (skutečný stav je nižší než účetní) a přebytek (skutečný stav je vyšší než stav účetní). Manko je účtováno na vrub účtu *548 – Manka a škody* a současně ve prospěch účtů *112 – Materiál na skladě*, *132 – Zboží na skladě a v prodejnách*. Přebytky se zachycují na vrub účtu *112, 132* a ve prospěch účtu *649 – Jiné ostatní výnosy*.
- (3) Pokud je určena odpovědná osoba za vznik manka, je účtováno o pohledávce na náhradu manka za odpovědnou osobou a ve prospěch účtu *649 – Jiné ostatní výnosy*.

Článek 16 **Ztráty v rámci norem přirozených úbytků zásob - ztratné**

- (1) Na skladě číslo 9524 - prodejna skript - je stanovena norma ztratného zboží ve výši 2 ‰ z prodaného množství (v ks) skript a odborných publikací. Rozdíl mezi skutečným stavem a stavem v účetnictví není do této hodnoty mankem. Ztráta v rámci normy ztratného je účtována na vrub účtu *504 – Prodané zboží* a souvztažně ve prospěch účtu zásob *132 - Zboží na skladě a v prodejnách*.
- (2) Na skladech pokladen KMZ (sklady bufetů) je stanovena norma ztratného zboží rozhodnutím ředitele KMZ.

- (3) Rozdíl mezi skutečným stavem a stavem v účetnictví zjištěným inventurou při měsíční uzávěrce se nepovažuje do hodnoty uvedeného v rozhodnutí ředitele KMZ za manko. Ztráta v rámci normy ztratného je účtována na vrub účtu 504 – *Prodané zboží* a souvztažně ve prospěch účtu zásob 132 - *Zboží na skladě a v prodejnách*.

ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 17 Uzavírání účetních knih

- (1) K okamžiku uzavírání účetních knih nesmí mít účty 111 - *Pořizovaný materiál*, 131 – *Pořizované zboží* zůstatek. O zásobách na cestě se účtuje, pokud obdržíme fakturu na nákup materiálu či zboží, avšak fyzicky dodávka nedorazila. Účtuje se na vrub účtů účtové skupiny 119 – *Materiál na cestě* nebo 139 – *Zboží na cestě* a ve prospěch účtu závazků.
- (2) Při uzavírání účetních knih se účtuje o dosud nevyfakturovaných dodávkách tehdy, pokud byla zásoba přijata na sklad a dodavatel dodávku nevyúčtoval do doby uzavírání účetních knih. V tomto případě se účtuje na vrub příslušného účtu zásob a ve prospěch dohadných účtů pasivních 389 – *Dohadné účty pasivní*. V daném případě odpovídá ocenění částkám dle smluv či objednávky.
- (3) Při uzavírání účetních knih se ztráty v rámci norem přirozených úbytků zásob účtují na vrub účtů účtové skupiny 50 – *Spotřebované nákupy*.
- (4) Při uzavírání účetních knih se účtuje o inventarizačních rozdílech.

Článek 18 Opravné položky k zásobám

- (1) Tvorbu opravných položek k zásobám neumožňuje vyhláška č. 504/2002 Sb.

Článek 19 Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice kvestora nahrazuje směrnici kvestora SK/4/2007.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
12.12.2025	01	Kvestor	Vytvoření dokumentu
20.04.2026	02	Kvestor	Úprava OOPP