

Kód:	SR/16/2026	
Číslo jednací:	UTB/26/027790	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	SMĚRNICE REKTORA	
Název:	Podpora odborných asistentů, docentů a profesorů, studentů v doktorských studijních programech a postdoktorských pozic na UTB v rámci programu „Creativity, Intelligence & Talent pro Zlínský kraj II“	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	21. 4. 2026	
Účinnost:	21. 4. 2026	
Vydává:	rektor	
Zpracoval:	Prorektor pro TČ	
Spolupracoval:	Kvestor, Právní oddělení, Ekonomické oddělení	
Počet stran:	4	
Počet příloh:	1	
Rozdělovník:	Zaměstnanci UTB, studenti UTB	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v.r.	

Článek 1.

Cíle programu

Program Creativity, Intelligence & Talent pro Zlínský kraj (dále jen „CIT II“) navazuje na program Creativity, Intelligence & Talent pro Zlínský kraj (dále jen „CIT“) realizovaný v letech 2024 a 2025 ve spolupráci Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) a Zlínského Kraje (dále též „poskytovatel dotace“).

Hlavním cílem programu CIT II je posílit konkurenceschopnost regionu rozvojem a stabilizací špičkového lidského kapitálu prostřednictvím podpory studentů doktorských studijních programů (dále jen „studenti DSP“), akademických a vědeckých pracovníků UTB.

Cíl programu je naplňován prostřednictvím následujících dílčích cílů:

Cíl 1: Podpora rozvoje lidských zdrojů na UTB v oblasti výzkumu, vývoje, inovací a umění (dále jen „tvůrčí činnost“). Podpora je vztažena k následujícím vybraným oblastem tvůrčí činnosti:

- Zdravotnické vědy a biomedicína (zejména FORD 3.3. health science, 3.4. medical biotechnology, 2.6. medical engineering);
- Informatika a umělá inteligence (dále jen AI, zejména FORD 1.2. Computer and information science);
- Pokročilé materiály (zejména FORD 2.5 Materials engineering; 1.3 Physical sciences; 1.4. Chemical sciences; 2.3 Mechanical engineering; 2.2 Electrical, electronic and information engineering);
- Kreativní odvětví, zejména design (zejména FORD 6.4. Arts, 5.2. Economics and business; 5.4. Sociology);
- Ekonomie (se zaměřením na socio-ekonomické aspekty oblastí definovaných v písmenech a-d tohoto odstavce a dále ve vztahu k transformaci firem na udržitelnost, digitální technologie a AI; cirkulární ekonomie ve vztahu k pokročilým materiálům; cirkulární ekonomie a AI ve zdravotnictví; zejména FORD 5.2 Economics and Business a 5.4 Sociology).

Cíl 2: Podpora lidských zdrojů za účelem rozvoje prostředí umožňujícího vznik a realizaci studijních programů strategických pro Zlínský kraj, zejména v oblasti vzdělávání 6 - Elektrotechnika a 36 - Zdravotnické programy, včetně rozvoje tvůrčí činnosti v těchto oblastech.

Článek 2.

Nástroje programu

Cíl 1 je naplňován prostřednictvím následujících nástrojů:

Nástroj 1.1: Navazující podpora postdoktorandů podpořených v rámci CIT a podpora jejich přechodu do pozic odborných asistentů a docentů.

Nástroj 1.2: Podpora postdoktorandů s pracovním poměrem na UTB vzniklým od 1. 1. 2026 a později a studentů DSP. Nástroj 1.2. je zaměřen zejména na podporu postdoktorandů a jen v odůvodněných případech na podporu studentů DSP.

Cíl 2 je naplňován prostřednictvím následujících nástrojů:

Nástroj 2.1.: Podpora postdoktorandů, akademických a vědeckých pracovníků s pracovním poměrem na UTB vzniklým od 1. 1. 2026 a později.

Nástroj 2.2.: Podpora studentů DSP studujících ve zdravotnických oborech a zajištění jejich přechodu do pozic odborných asistentů.

Článek 3.

Obecné podmínky

1) V rámci cíle 1 mohou být podpořeni:

- a) Postdoktorandi, přičemž za postdoktoranda se považuje vědecký nebo akademický pracovník v pracovněprávním vztahu k UTB s maximálně osmi lety výzkumné praxe od data udělení doktorského titulu (Ph.D. či jeho ekvivalentu), přičemž roky zkušeností mimo oblast výzkumu a kariérní přestávky se do tohoto limitu nezapočítávají. Žádost se podává v rámci nástroje 1.1. a 1.2. V případě nástroje 1.2. mohou být podpořeni postdoktorandi s pracovním poměrem na UTB vzniklým od 1. 1. 2026 a později.
- b) Studenti DSP studující ve studijních programech realizovaných na UTB v prezenční formě studia. Žádost se podává v rámci nástroje 1.2.

2) V rámci cíle 2 mohou být podpořeni:

- a) Postdoktorandi, akademičtí a vědečtí pracovníci. Žádost se podává v rámci nástroje 2.1. Podpořeni mohou být postdoktorandi, akademičtí a vědečtí pracovníci s pracovním poměrem na UTB vzniklým od 1. 1. 2026 a později.
- b) Studenti DSP studující ve zdravotnických programech, lékařských programech a programech příbuzných v prezenční či kombinované formě studia, kteří jsou současně v pracovním poměru na UTB. Žádost se podává v rámci nástroje 2.2.

3) Poskytnutí podpory je nenárokové a závisí na dostupnosti finančních prostředků, splnění podmínek poskytovatele dotace a rozhodnutí rektora UTB.

4) Podporovaný vědecký nebo akademický pracovník musí být po dobu realizace podpory v pracovněprávním vztahu k UTB na plný úvazek, tj. úvazek 1,0. Jako den nástupu do práce nesmí být sjednán den, který by byl pozdější než den zahájení podpory postdoktoranda v rámci této směrnice.

5) Směrnice se uplatňuje nabytím její účinnosti po dobu trvání programů financovaných Zlínským krajem, včetně souvisejícího období finančního vypořádání.

6) Podpora je poskytována výhradně ex-post, tj. formou refundace skutečně vzniklých, prokazatelných a uznatelných nákladů.

7) Na poskytnutí refundace nevzniká právní nárok, a to ani v případě, že náklady byly vynaloženy v souladu s touto směrnicí.

Článek 4.

Způsob výběru podpořených osob

- 1) O výběru podpořených osob rozhoduje rektor UTB na základě doporučení výběrové komise zřízené rektorem (dále jen „komise“). Předsedou komise je prorektor pro tvůrčí činnosti.

- 2) Výběr podpořených osob podle této směrnice nenahrazuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa.
- 3) Komise může na žádost součásti UTB před vyhlášením výběrového řízení vydat předběžné stanovisko ke způsobilosti plánovaného pracovního místa k podpoře v rámci programu. Stanovisko se vztahuje k profilu pracovního místa (odborné zaměření, kvalifikační požadavky, zařazení do nástrojů programu).
- 4) Návrhy na poskytnutí podpory podávají součásti UTB, na nichž je žadatel pracovně nebo studijně zařazen, na formuláři, který je přílohou č.1 této směrnice.
- 5) Komise je poradním orgánem rektora. Rektor není návrhem komise vázán.
- 6) Komise posuzuje návrhy bez ohledu na součást UTB, na níž je žadatel pracovně nebo studijně zařazen, a hodnotí je zejména z hlediska:
 - a) Principu naplnění cílů programu – zhodnocení, zda podpora žadatele prokazatelně přispěje k dosažení cílů programu a je v souladu s nástroji programu.
 - b) Principu kontinuity a návaznosti – zajištění plynulého navázání na využití výsledků dosažených v rámci předchozího programu CIT, zejména v případě nástroje 1.1.
 - c) Principu „Brain Gain“ (přilákání talentů) – podpora příchodu a zapojení nových, vysoce kvalifikovaných odborníků na UTB.
 - d) Principu „Retention“ (udržení talentů) – předpokladů pro dlouhodobé působení a profesní stabilitu talentovaných osob na UTB.
 - e) Principu excelence – důraz na kvalitu, originalitu a mezinárodní konkurenceschopnost tvůrčí činnosti žadatele a pracoviště na kterém působí.
 - f) Principu regionální relevance – přímá vazba výsledků projektu na potřeby rozvoje Zlínského kraje, zejména v jeho strategických oblastech.
 - g) Principu přiměřenosti a efektivnosti nákladů – posouzení hospodárnosti, účelnosti a efektivního využití rozpočtových prostředků v kontextu plánovaných aktivit.
 - h) Dostupnosti finančních prostředků.
- 7) Jednání komise svolává a řídí předseda.

Článek 5.

Způsobilé náklady

- 1) Způsobilými náklady podpory studentů DSP jsou osobní náklady vyplacené ve formě stipendií. Stipendia jsou hrazena z následujících zdrojů:
 - a) 70 % z částky stipendia z dotace Zlínského kraje, přičemž z tohoto zdroje je možno vyplatit stipendium v maximální výši 19 tis. Kč na měsíc pro jednoho studenta DSP. Příslušná část stipendia bude vyplácena z dotačního zdroje z PU10 .
 - b) 30 % z částky stipendia z prostředků stipendijního fondu součástí UTB, nebo z příspěvku poskytnutého UTB od MŠMT, nebo prostředků Specifického vysokoškolského výzkumu. Příslušná část stipendia bude vyplácena z pracovního úseku součástí, na které student DSP studuje.Rozdělení podle odstavce 1) písmene a) a b) platí pro každé jednotlivé vyplácené stipendium.
- 2) Způsobilými náklady podpory vědeckých a akademických pracovníků jsou osobní náklady. Osobními náklady jsou pro účely této podpory myšleny tarifní mzdy, osobní ohodnocení až do výše 50% tarifní mzdy, náhrady mzdy a náklady na sociální a zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, ve výjimečných řádně odůvodněných případech také odměny. Osobní náklady budou hrazeny z následujících zdrojů:
 - a) 70 % z osobních nákladů z dotace Zlínského kraje. Příslušná část osobních nákladů bude vyplácena z dotačního zdroje z PU 10.
 - b) 30 % z částky osobních nákladů z prostředků příslušné součásti. Příslušná část osobních nákladů podle tohoto písmene bude vyplácena z pracovního úseku součástí, kde je pracovník kmenovým zaměstnancem.Rozdělení podle odstavce 2) písmene a) a b) platí pro každý jednotlivý vyplácený osobní náklad.
- 3) Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace ZK“.
- 4) Veškerá dokumentace k projektu včetně účetnictví o projektu musí být archivována po dobu 10 let

ode dne ukončení doby realizace projektu.

Článek 6.

Realizace podpory a změny v průběhu realizace podpory

- 1) O rozhodnutí rektora jsou žadatelé a dotčené součásti informováni prostřednictvím příslušného útvaru rektorátu.
- 2) Podpora je zpravidla přiznávána do konce příslušného kalendářního roku. Součást UTB předloží zprávu o naplňování cílů programu jednotlivými podpořenými osobami vždy k 1.2. a k 1.8. příslušného roku. Na základě těchto zpráv rozhodne rektor o pokračování / nepokračování podpory na další kalendářní rok.
- 3) Realizace podpory probíhá prostřednictvím příslušné součásti UTB.
- 4) Součást UTB odpovídá za věcnou, časovou a personální způsobilost uplatněných nákladů, jejich soulad s podmínkami poskytovatele dotace a vedení oddělené evidence nákladů.
- 5) Ekonomickou a formální kontrolu refundace zajišťuje rektorát UTB. Prorektor pro tvůrčí činnost je kdykoliv oprávněn provést kontrolu využití poskytnuté podpory.
- 6) V případě, že poskytovatel dotace nebo kontrolní orgán označí uplatněné výdaje za nezpůsobilé, nese plnou finanční odpovědnost součást UTB, která tyto výdaje uplatnila, a to bez ohledu na skutečnost, že podpora byla schválena.
- 7) Rektor může rozhodnout o pozastavení nebo ukončení podpory.
- 8) V případě, kdy je ukončena podpora některé z podpořených osob, je součást UTB povinna informovat neprodleně referát prorektora pro tvůrčí činnost a požádat o převedení podpory na jiného žadatele o podporu.
- 9) Podpořené osoby jsou povinny poskytnout součinnost při zajištění publicity poskytovatele dotace.

Článek 7.

Závěrečné ustanovení

- 1) Tato směrnice ruší a nahrazuje směrnici rektora č. SR/24/2025.

Příloha:

Příloha č. 1 Žádost o podporu z programu CIT II

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
21. 4. 2026	01	Prorektor pro tvůrčí činnost	Vytvoření dokumentu