

PRAVIDLA PRŮBĚHU STUDIA VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH USKUTEČŇOVANÝCH NA FAKULTĚ MANAGEMENTU A EKONOMIKY UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Akademický senát Fakulty managementu a ekonomiky podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 23. března 2026 návrh těchto Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

a

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 12. května 2026 tato Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, jako vnitřní předpis Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „pravidla“) jsou vnitřním předpisem Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FaME“) podle § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v souladu s čl. 5 Statutu FaME.

(2) Tato pravidla upravují konkrétní podmínky a průběh studia ve studijních programech uskutečňovaných na FaME ve smyslu čl. 1 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ“), který je vnitřním předpisem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), a v tomto smyslu SZŘ doplňují.

ČÁST DRUHÁ

USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Díl 1 *ORGANIZACE STUDIA*

Článek 2 **Akademický rok a časové členění studia**

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) V každém semestru probíhá na FaME výuka podle časového plánu výuky 13 týdnů. Závěrečné ročníky studijních programů FaME mohou mít kratší semestry než 13 týdnů. V posledním semestru v navazujících magisterských studijních programech nemusí probíhat výuka. Vymezení jednotlivých období (časový plán akademického roku FaME) konkretizuje vnitřní norma fakulty - Časový plán výuky na FaME pro daný akademický rok (dále jen „časový plán FaME“), na základě vnitřní normy UTB.

Ad odst. (4) SZŘ:

(2) Výuka je organizována v prezenční formě studia podle týdenních rozvrhů, v kombinované formě studia je organizována podle blokových rozvrhů.

Ad odst. (5) SZŘ:

(3) Rozdělení studentů do studijních skupin probíhá na základě studenty zvoleného předmětu/rozvrhové akce předmětu v termínech předběžného zápisu (dále jen „předzápis“) v informačním systému studijní agendy UTB (dále jen „IS/STAG“) na daný semestr příslušného akademického roku.

(4) Studenti mohou být rozděleni do přednáškových a studijních skupin s ohledem na kapacitu přednáškových a seminárních místností a charakter předmětu.

Ad odst. (6) SZŘ:

(5) Časový plán FaME vyhláší děkan FaME (dále jen „děkan“) jako vnitřní normu FaME po schválení v Akademickém senátu FaME nejpozději v dubnu předchozího akademického roku.

Článek 3 **Studijní programy**

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 4 **Studijní plány**

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Aktualizované studijní plány jednotlivých bakalářských (dále jen „BSP“) a navazujících magisterských studijních programů (dále jen „nMSP“) a jejich specializací zveřejňuje FaME každoročně, nejpozději však v červnu předchozího akademického roku.

(2) V případě změny ve studijních plánech nebo v případě neotevření povinně volitelného nebo volitelného předmětu, jsou studenti o této skutečnosti informováni nejpozději týden před zahájením příslušného semestru prostřednictvím studijního oddělení na internetových stránkách FaME. Studenti si mohou na základě žádosti podané podle čl. 60 SZŘ zapsat jiný povinně volitelný nebo volitelný předmět dle volné kapacity.

Ad odst. (5) SZŘ:

(3) Zdůvodněnou žádost o udělení výjimky z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu podává student děkanovi prostřednictvím studijního oddělení podle čl. 60 SZŘ, nejpozději 14 dnů po zahájení příslušného semestru.

Článek 5 Rada studijního programu

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Na FaME je jmenována děkanem Rada studijních programů. Úkolem Rady studijních programů je supervize plnění povinností vyplývajících ze SZŘ ve všech BSP a nMSP uskutečňovaných na FaME.

Ad odst. (3) SZŘ:

(2) Struktura Rady studijních programů, její pravomoci, funkční období jejích členů a podrobná náplň je vymezena vnitřní normou fakulty.

Článek 6 Kreditový systém

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 7 Způsob zakončení předmětu

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Předmět, jehož absolvování je pro daný studijní program nutnou podmínkou k řádnému ukončení daného studijního programu a který student nezakončil, si zapíše v následujícím akademickém roce znovu. Tento předmět lze znovu zapsat nejvýše jednou.

(2) U předmětu zakončeného zápočtem a zkouškou se klasifikací FX rozumí skutečnost, že při opakovaném zápisu předmětu je splněný zápočet automaticky uznán. Pokud je student u tohoto předmětu hodnocen stupněm F, pak při opakovaném zápisu předmětu není zápočet uznán.

Článek 8 Způsoby výuky a její zabezpečení

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Součástí profesních BSP a nMSP je povinná odborná praxe v rozsahu daném platným akreditačním spisem. V případě BSP se jedná o odbornou praxi v délce 480 hodin za bakalářské studium, u nMSP 240 hodin za navazující magisterské studium. U akademických BSP a nMSP je tato odborná praxe stanovena na 80 hodin za příslušnou dobu studia.

Ad odst. (3) SZŘ:

(2) Týdenní rozsah poskytování individuálních konzultací jednotlivými vyučujícími FaME je zpravidla 2 hodiny. Přehled s uvedením konkrétní doby konání konzultací příslušných vyučujících vyhlásují ředitelé ústavů nejpozději týden před zahájením příslušného semestru. Konzultační hodiny se poskytují v období výuky v pravidelných časech, v období zkoušek po předchozí domluvě. Individuální konzultace lze poskytovat pomocí prostředků komunikace na dálku.

Ad odst. (5) SZŘ:

(3) Účast na přednáškách je doporučena. Účast na seminářích a cvičeních je vždy kontrolována oproti seznamu studentů zapsaných na daný předmět v IS/STAG. Student se musí zúčastnit alespoň 80 % rozsahu výuky s kontrolovanou účastí. V případě závažných okolností, které studentovi znemožňují účast na výuce s povinnou docházkou v požadovaném rozsahu, může student po dohodě s vyučujícím výuku nahradit. Vymezení povinné účasti na výuce s kontrolovanou účastí je uvedeno v dokumentaci (syllabu) předmětu v IS/STAG. Ve všech studijních programech je požadována 100% účast na odborné praxi.

Článek 9

Dokumentace (syllabus) předmětu

Ad odst. (1) a (2) SZŘ:

Garant předmětu zajišťuje zveřejnění aktualizované dokumentace předmětu prostřednictvím IS/STAG nejpozději týden před zahájením předzapisů do příslušného semestru.

Článek 10

Studijní poradenství

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Na FaME plní poradenskou roli proděkan pro studium, garanti studijních programů, ředitelé ústavů, garanti příslušných předmětů, další akademičtí pracovníci, pracovníci studijního oddělení a asistentky příslušných ústavů.

(2) Studenti FaME mohou využívat také studijního poradenství Poradenského centra UTB. Studenti se specifickými vzdělávacími potřebami se mohou v rámci Poradenského centra UTB obracet dále na Centrum pro studenty se specifickými potřebami.

(3) Poradenská a informační struktura pro zabezpečení studijního poradenství na FaME je vymezena vnitřní normou fakulty.

Díl 2

OVĚŘOVÁNÍ A HODNOCENÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ

Článek 11

Ověřování studijních výsledků

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Na FaME lze v příslušném akademickém roce získat zápočet (u předmětů zakončených pouze zápočtem), klasifikovaný zápočet a konat zkoušku nejpozději do konce opravného zkuškového období, které je vždy pro daný semestr výuky určeno časovým plánem FaME. Podmínky pro zápočet předcházející složení zkoušky a podmínky pro klasifikovaný zápočet se řídí čl. 12.

(2) Ověřování studijních výsledků lze provádět i elektronicky, ale pouze za osobní přítomnosti studentů a zkoušejících v určených prostorách UTB; obdobně se na FaME postupuje při průběžném ověřování studijních výsledků (během výuky).

Ad odst. (6) SZŘ:

(3) Výkaz o studiu podle § 57 odst. 3 zákona má formu úředně potvrzeného výpisu z IS/STAG, který obsahuje přehled o dosažených studijních výsledcích. Výkaz o studiu vydá studentovi na základě jeho žádosti studijní oddělení FaME dle podmínek příslušné vnitřní normy UTB.

Článek 12

Zápočet a klasifikovaný zápočet

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Podmínky pro udělení zápočtu stanoví garant předmětu nejpozději týden před zahájením předzapisů do příslušného semestru.

Ad odst. (2) SZŘ:

(2) Podmínky pro udělení zápočtu a klasifikovaného zápočtu stanoví garant předmětu nejpozději týden před zahájením předzapisů do příslušného semestru.

Ad odst. (3) SZŘ:

(3) Student FaME má možnost získat zápočet v těchto termínech: řádný, opravný. Opravný termín zápočtu je možno složit nejpozději do konce třetího týdne řádného zkouškového období.

(4) Student FaME má možnost získat klasifikovaný zápočet v těchto termínech: řádný, první opravný, druhý opravný. Termíny klasifikovaných zápočtů, místo jejich konání a přihlašování studentů na tyto termíny vyhláší vyučující předmětu nejméně týden před začátkem řádného zkouškového období tak, aby byl zajištěn dostatečný počet termínů rovnoměrně rozložených v rámci celého řádného zkouškového období. Zároveň, je povinen vyhlásit nejméně dva opravné termíny pro opravné zkouškové období v souladu s časovým plánem FaME.

(5) Řádný termín klasifikovaného zápočtu lze absolvovat pouze v řádném zkouškovém období stanoveném časovým plánem FaME. Pokud se student nezapíše ani na jeden termín klasifikovaného zápočtu v řádném zkouškovém období, tento termín mu propadá a v opravném zkouškovém období má již nárok absolvovat klasifikovaný zápočet pouze ve dvou opravných termínech.

(6) Všechny termíny zápočtů a klasifikovaných zápočtů se vyhláší pouze prostřednictvím IS/STAG.

(7) Na FaME lze v případě podruhé zapsaného předmětu a uděleného zápočtu, ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, na základě schválené žádosti podané studentem podle čl. 60 SZŘ vykonat v prvních čtyřech týdnech výuky v daném semestru klasifikovaný zápočet. Pokud je student u tohoto klasifikovaného zápočtu hodnocen stupněm „nedostatečně“ (F), pokračuje ve studiu předmětu podle standardních pravidel a podmínek.

Ad odst. (6) SZŘ:

(8) Po absolvování zápočtu a klasifikovaném zápočtu se studentovi doporučuje zkontrolovat si zápis výsledku v IS/STAG podle čl. 57.

Ad odst. (7) SZŘ:

(9) Udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu se zapisuje do dokumentace o studiu podle čl. 57. Zkoušející předmětu zodpovídá za to, aby byl výsledek vykonání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu každého studenta zaznamenán do IS/STAG do 7 pracovních dnů od jejich vykonání.

Článek 13 **Zkouška**

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Termíny zkoušek, místo jejich konání a přihlašování studentů ke zkoušce stanoví zkoušející minimálně týden před začátkem řádného zkouškového období stanoveném časovým plánem FaME prostřednictvím IS/STAG. Zkoušející je povinen stanovit dostatečný počet termínů zkoušek a zajistit jejich rovnoměrné rozložení v rámci celého zkouškového období. Zároveň, je povinen vyhlásit nejméně dva opravné termíny pro opravné zkouškové období v souladu s časovým plánem FaME.

(2) Řádný termín zkoušky lze absolvovat pouze v řádném zkouškovém období. Pokud se student nezapíše ani na jeden termín zkoušky v řádném zkouškovém období, tento termín mu propadá.

(3) Všechny termíny zkoušek se zveřejňují pouze prostřednictvím IS/STAG.

(4) Na FaME lze v případě podruhé zapsaného předmětu a uděleného zápočtu, ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, na základě schválené žádosti podané studentem podle čl. 60 SZŘ vykonat v prvních čtyřech týdnech výuky v daném semestru zkoušku. Pokud je student u této zkoušky hodnocen stupněm „nedostatečně“ (F), pokračuje ve studiu předmětu podle standardních pravidel a podmínek.

Ad odst. (4) a (5) SZŘ:

(5) Student má možnost opravného termínu zkoušky v prvním opravném a druhém opravném termínu. Opravného termínu zkoušky se lze zúčastnit i v řádném zkouškovém období.

(6) V případě, že má student předmět zapsán podruhé a je-li současně v rámci prvního opravného termínu zkoušky hodnocen stupněm "nedostatečně", může do pěti pracovních dnů od zápisu tohoto hodnocení do systému IS/STAG požádat podle čl. 60 SZŘ o zkoušku před komisí. V takovém případě je ředitel příslušného ústavu povinen bez zbytečného odkladu sestavit nejméně tříčlennou komisi, která posoudí znalosti studenta ze zkoušené materie. Forma zkoušky, jakož i případný okruh zkouškových otázek, zůstává u zkoušky před komisí stejná jako v případě ostatních zkouškových termínů realizovaných v příslušném akademickém roce. Výsledek vykonané zkoušky před komisí se považuje za výsledek druhého opravného termínu. Nepožádá-li student způsobem a ve lhůtě podle věty první o zkoušku před komisí, jeho nárok na zkoušku před komisí zaniká a platí, že vykoná druhý opravný termín zkoušky totožně jako v případě řádného termínu a prvního opravného termínu, a to u zkoušejícího, který zkouškový termín v systému IS/STAG vypsál. Nárok na zkoušku před komisí zaniká také tehdy, pokud student před uplynutím lhůty podle věty první nebo po podání žádosti o zkoušku před komisí již vykonal druhý opravný termín zkoušky u příslušného zkoušejícího.

Ad odst. (7) SZŘ:

(7) Po absolvované zkoušce se studentovi doporučuje zkontrolovat si zápis výsledku v IS/STAG podle čl. 57.

Ad odst. (8) SZŘ:

(8) Výsledek zkoušky se zapisuje do dokumentace o studiu podle čl. 57. Zkoušející předmětu zodpovídá za to, aby byl výsledek vykonání zkoušky každého studenta zaznamenán do IS/STAG nejpozději do 7 pracovních dnů od jejich vykonání.

Článek 14
Souborná zkouška

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 15
Klasifikační stupnice

Ad odst. (2) SZŘ:

U předmětu zakončeného zkouškou s klasifikací FX se rozumí skutečnost, že při opakovaném zápisu předmětu je splněný zápočet automaticky uznán. Pokud je student u tohoto předmětu hodnocen stupněm F, pak při opakovaném zápisu předmětu není zápočet uznán.

Článek 16
Průměrná klasifikace studenta

Ad odst. (1) SZŘ:

Vážený studijní průměr se zaokrouhluje na dvě desetinná místa.

Díl 3
PRŮBĚH STUDIA

Článek 17
Podmínky pro pokračování ve studiu

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) K tomu, aby mohl student FaME pokračovat ve studiu ve 2. semestru prvního ročníku studia BSP je nutno splnit následující podmínku: Do skončení opravného zkuškového období po 1. semestru musí student získat alespoň **12 kreditů** z povinných a zapsaných povinně volitelných předmětů za první semestr studia podle aktuálních studijních plánů pro dané studijní programy a specializace. Do tohoto limitu se započítávají kredity získané absolvováním sportovních aktivit. V případě, že student nezíská alespoň 12 kreditů, je mu studium ukončeno dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(2) K tomu, aby mohl student FaME pokračovat ve studiu ve druhém roce studia BSP musí student získat alespoň **30 kreditů** z povinných a zapsaných povinně volitelných předmětů za první rok studia podle aktuálních studijních plánů pro dané studijní programy a specializace. Do tohoto limitu se započítávají kredity získané absolvováním sportovních aktivit. V případě, že student nezíská alespoň 30 kreditů, je mu studium ukončeno dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(3) K tomu, aby mohl student FaME pokračovat ve studiu ve třetím roce studia BSP musí student získat alespoň **85 kreditů** z povinných a zapsaných povinně volitelných předmětů včetně sportovních aktivit za první a druhý rok studia podle aktuálních studijních plánů pro dané studijní programy a specializace, a to nejpozději do konce opravného zkuškového období příslušného akademického roku, které je dáno časovým plánem FaME. Pokud student tuto

podmínku nesplní, bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(4) Do čtvrtého roku studia postupuje student, který v předchozím třetím roce BSP nesplnil zapsané povinné a povinně volitelné předměty nebo neodevzdal bakalářskou práci nebo nevykonal státní závěrečnou zkoušku nebo její část. K tomu, aby mohl student FaME pokračovat ve studiu ve čtvrtém roce studia BSP musí student získat alespoň **130 kreditů** z povinných a zapsaných povinně volitelných předmětů včetně sportovních aktivit za první, druhý a třetí rok studia podle aktuálních studijních plánů pro dané studijní programy a specializace, a to nejpozději do konce opravného zkuškového období příslušného akademického roku, které je dáno časovým plánem FaME. Pokud student tuto podmínku nesplní, bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(5) K tomu, aby mohl student FaME pokračovat ve studiu ve 2. semestru prvního ročníku studia nMSP je nutno splnit následující podmínku: Do skončení opravného zkuškového období po 1. semestru musí student získat alespoň **12 kreditů** z povinných a zapsaných povinně volitelných předmětů za první semestr studia, podle aktuálních studijních plánů pro dané studijní programy a specializace. V případě, že student nezíská alespoň 12 kreditů, je mu studium ukončeno dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(6) K tomu, aby mohl student FaME pokračovat ve studiu ve druhém roce nMSP musí student získat alespoň **35 kreditů** z povinných a zapsaných povinně volitelných předmětů za první rok studia podle aktuálních studijních plánů pro dané studijní programy a specializace nejpozději do konce opravného zkuškového období příslušného akademického roku, které je dáno časovým plánem FaME. Pokud student tuto podmínku nesplní, bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(7) Do třetího roku studia postupuje student, který v předchozím druhém roce nMSP nesplnil zapsané povinné a povinně volitelné předměty nebo neodevzdal diplomovou práci nebo nevykonal státní závěrečnou zkoušku nebo její část. K tomu, aby mohl student FaME pokračovat ve studiu ve třetím roce studia nMSP musí student získat alespoň **70 kreditů** z povinných a zapsaných povinně volitelných předmětů za první a druhý rok studia podle aktuálních studijních plánů pro dané studijní programy a specializace, a to nejpozději do konce opravného zkuškového období příslušného akademického roku, které je dáno časovým plánem FaME. Pokud student tuto podmínku nesplní, bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(8) V souladu s dokumentací uvedenou ve studijním plánu v IS/STAG si student do druhého roku studia BSP zapíše:

- všechny neukončené předměty 1. roku studia,
- povinné předměty pro 2. rok studia,
- vybrané povinně volitelné předměty a volitelné předměty.

(9) V souladu s dokumentací uvedenou ve studijním plánu v IS/STAG si student do třetího roku studia BSP zapíše:

- všechny neukončené předměty druhého roku studia,
- povinné předměty pro třetí rok studia,
- vybrané povinně volitelné předměty a volitelné předměty.

(10) Student si do čtvrtého a případně dalšího roku studia zapíše všechny neukončené předměty.

(11) Podmínkou pro ukončení BSP akreditovaných v českém jazyce je splnění minimálně jednoho a maximálně tří odborných předmětů v anglickém jazyce a dosažení **180 kreditů**.

(12) Povinně volitelné předměty a volitelné předměty jsou v BSP doporučeny splnit nejpozději do konce pátého semestru a v nMSP nejpozději do konce třetího semestru studia.

(13) V souladu s dokumentací uvedenou ve studijním plánu v IS/STAG si student do druhého roku studia nMSP zapíše:

- všechny neukončené předměty prvního roku studia,
- povinné předměty pro druhý rok studia,
- vybrané povinně volitelné předměty a volitelné předměty.

(14) Student si do třetího a případně dalšího roku studia zapíše všechny neukončené předměty.

(15) Podmínkou pro ukončení nMSP akreditovaných v českém jazyce je splnění minimálně jednoho a maximálně tří odborných předmětů v anglickém jazyce a dosažení **120 kreditů**.

Ad odst. (4) SZŘ:

(16) V případě, že aktuální studijní program nenabízí uznatelný náhradní předmět, stanoví garant studijního programu studentovi individuální podmínky pro zakončení předmětu v souladu se studijním programem, do kterého je student zapsán.

Článek 18 Kontrola studia

Ad odst. (1) SZŘ

Kontrolu docházky ve výuce s kontrolovanou účastí provádí vyučující podle pravidel uvedených v sylabu jednotlivých předmětů podle čl. 8 odst. 3.

Článek 19 Přestup mezi studijními programy UTB

Ad odst. (5) a (11) SZŘ:

(1) Student žádost o povolení přestupu mezi studijními programy a specializacemi stejného typu podává podle čl. 60 SZŘ, a to nejpozději do 31. 1. v případě zimního semestru nebo do 31. 7. v případě letního semestru. Pokud student přestupuje z jiné fakulty, je součástí žádosti výkaz o studiu v počátečním studijním programu potvrzený příslušnou fakultou. Děkan rozhodne o povolení přestupu do 30 dnů a v případě, že žádosti vyhoví a povolí přestup do pokračovacího programu, uloží současně studentovi, jaké studijní povinnosti je pro tento přestup nutno splnit a určí termín zápisu do studia.

Ad odst. (6) SZŘ:

(2) Nejdříve je možné požádat o přestup po splnění studijních povinností v 1. semestru zajišťující postup do druhého semestru studia v počátečním studijním programu podle čl. 17 odst. 1.

(3) Termín zápisu do studia v případě rozhodnutí o povolení přestupu do pokračovacího studijního programu stanoví děkan v příslušném rozhodnutí.

(4) Žádosti o přestup podanou studentem v posledním ročníku standardní doby studia děkan vyhoví pouze pokud existuje předpoklad splnění studijních povinností.

Ad odst. (7) SZŘ:

(5) Student může požádat o přestup mezi studijními programy a specializacemi pouze jednou v rámci BSP a pouze jednou v rámci nMSP.

Článek 20

Zápis do dalšího roku studia

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Po ukončení předzápisu student nemůže bez závažného důvodu změnit jednou zapsaný povinný, povinně volitelný nebo volitelný předmět. Je takto veden k zodpovědnému a uvážlivému výběru předmětů na základě všech dostupných informací (syllabus předmětu, konzultace s garanty předmětů, atd.).

(2) Pokud student nemá předmět zapsán v IS/STAG, nemůže předmět absolvovat.

Ad odst. (6) SZŘ:

(3) Pokud se student bez písemné a odůvodněné omluvy nezapíše ve stanoveném termínu nebo není-li jeho omluva přijata, jeho studium je ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Omluva se podává nejpozději 5 pracovních dnů po termínu zápisu, a to způsobem podle čl. 60 SZŘ. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Článek 21

Pravidla vytváření studijního plánu studenta

Ad odst. (1) SZŘ

(1) Organizace předběžného zápisu stanoví vnitřní norma FaME - Organizace předběžného zápisu na FaME pro příslušný akademický rok a zápisy do vyšších ročníků pro akademický rok, v souladu s časovým plánem FaME.

Ad odst. (2) SZŘ

(2) Doba pro tvorbu studijního plánu studenta je stanovena v časovém plánu FaME. Zápisem ke studiu nebo zápisem do další části studia se studijní plán studenta stane závazným a nelze ho již měnit.

(3) Student je povinen splnit předepsanou skladbu kreditů podle následujících pravidel:

- a) získat kredity za všechny povinné předměty,
- b) získat minimální předepsaný počet kreditů z povinně volitelných předmětů,
- c) doplnit potřebný počet kreditů absolvováním povinně volitelných nebo volitelných předmětů,
- d) absolvovat minimálně 1 a maximálně 3 odborné předměty v anglickém jazyce; vyjma studentů, kteří vyjíždějí na studijní pobyt, v rámci kterého studují předměty v angličtině,
- e) získat kredity za nejméně 4 povinně volitelné sportovní aktivity (SA) dle svého výběru během 1. a 2. ročníku BSP v prezenční formě studia; volit lze pouze jednu SA za semestr, přičemž SA se mohou opakovat a jednou z SA musí být plavání. Student, který žádá o osvobození z výuky SA na základě lékařského potvrzení, podává žádost podle čl. 60 SZŘ. V případě, že je této žádosti vyhověno, je povinen si nahradit příslušené chybějící kredity za předměty SA zápisem jiných povinně volitelných předmětů v odpovídající kreditové výši,

- f) vykonat v průběhu studia odbornou praxi v minimálně předepsaném rozsahu podle studijního programu. Bližší informace o odborných praxích jsou uvedeny na internetových stránkách fakulty.

Pro úspěšné ukončení studia je nutné získat minimálně 180 kreditů v BSP a 120 kreditů v nMSP.

(4) Údaj o semestru v dokumentaci předmětu je závazný. Předepsané povinně volitelné předměty v BSP je doporučeno splnit zpravidla do konce 5. semestru. Předmět je možno zapsat a absolvovat pouze v tom semestru, v němž se vyučuje. Předměty, které jsou nabízeny jako ekvivalentní v české a anglické jazykové verzi si student může zapsat pouze v jedné z těchto variant. Každý předmět je možné absolvovat pouze jednou za celou dobu studia. Předmět, který student absolvoval v BSP, nemůže absolvovat ani mu nemůže být uznán v nMSP.

Ad odst. (3) SZŘ

(5) Studenti zahajující studium jsou povinni:

- a) přihlásit se v období předzápisů alespoň jednou do IS/STAG a provést zápis všech povinných předmětů dle studijního plánu svého studijního programu,
- b) provést vlastní volbu dalších předmětů, zejména povinně volitelných a volitelných předmětů a u BSP v prezenční formě také sportovních aktivit. Při volbě respektují předepsaný rok studia těchto předmětů, pokud je stanoven.

Článek 22 Předběžný zápis

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Student je povinen přihlásit se v období předzápisů alespoň jednou do IS/STAG a zvolit předměty svého studijního plánu.

(2) Student se zapisuje na rozvrhové akce tak, aby nedocházelo k souběhu rozvrhových akcí s kontrolovanou účastí (seminářů a cvičení).

(3) Student je povinen během předzápisů sám kontrolovat, zda skladba předmětů jeho studijního plánu je v souladu se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu.

(4) Zápis ke studiu nebo k další části studia provede FaME pouze v případě, že zápisový list studenta není v rozporu se strukturovaným seznamem předmětů. Pro posouzení je rozhodující obsah zápisového listu s výpisem kontrol IS/STAG.

(5) Za správnost obsahu a volbu jednotlivých předmětů studijního plánu je zodpovědný pouze student. FaME neodpovídá za obsah a strukturu zvolených předmětů studijního plánu.

(6) FaME si vyhrazuje právo na změnu termínu rozvrhové akce v odůvodněných případech a student je povinen před zahájením semestru sledovat aktuální verzi rozvrhu zveřejněnou v IS/STAG.

Ad odst. (2) SZŘ:

(7) O maximálním počtu studentů u jednotlivých předmětů rozhodne dle personálních a prostorových kapacit ředitel příslušného ústavu po předchozím souhlasu děkana.

Článek 23 Přerušení studia

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Studentovi lze na jeho žádost podanou podle čl. 60 SZŘ přerušit studium od dalšího semestru studia. Děkan žádosti vyhově,

- a) podal-li student svoji žádost před zahájením příslušného semestru a
- b) nepřekročil-li nejdelší dobu přerušeni studia a
- c) splnil-li podmínky pro zápis do následujícího semestru nebo akademického roku, pokud žádá o přerušeni před novým akademickým rokem.

(2) V souvislosti s přihlášením k SZZ nebo její poslední části a povinnostmi, které musí student před podáním této přihlášky splnit, je ukončení přerušeni studia stanoveno nejpozději k zahájení semestru, ve kterém se koná SZZ; v případě, že student u SZZ koná pouze část obhajobu bakalářské nebo diplomové práce, musí být přerušeni ukončeno nejpozději do 31. 12. daného akademického roku obhajoby.

(3) V době přerušeni studia nelze konat zkoušky ani plnit žádné studijní povinnosti na FaME (včetně praxe, studijní či pracovní stáže). V době přerušeni není fyzická osoba studentem. Fyzické osoby, kterým bylo studium přerušeno, mohou s FaME komunikovat prostřednictvím své soukromé e-mailové schránky, přičemž k ověření použijí přidělené číslo studenta.

(4) Osoba, které bylo přerušeno studium, se dostaví nejpozději do pěti dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o přerušeni studia nebo bez zbytečného odkladu, poté co odpadne překážka, která jí brání se dostavit, na studijní oddělení FaME, kde odevzdá průkaz studenta.

Ad odst. (2) SZŘ:

(5) Výjimku, zejména ze zdravotních důvodů, může povolit děkan na základě žádosti studenta podanou podle čl. 60 SZŘ. Přerušeni studia v průběhu prvního semestru po zahájení výuky je přípustné pouze ve zcela výjimečných případech, a to z mimořádně závažných důvodů hodných zvláštního zřetele.

Článek 24 Změna formy studia

Ad odst. (1) SZŘ:

O změně formy studia rozhoduje děkan na základě žádosti studenta, kterou student podává podle čl. 60 SZŘ, před zahájením příslušného semestru. Žádost musí být řádně zdůvodněna.

Článek 25 Zanechání studia

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) O rozhodnutí zanechat studia informuje student děkana podle čl. 60 SZŘ. Dnem ukončení studia je den sdělení rozhodnutí studenta o zanechání studia.

Ad odst. (2) SZŘ:

(2) Na studijním oddělení student v den sdělení rozhodnutí studenta o zanechání studia odevzdá průkaz studenta, nebo bez zbytečného odkladu poté co odpadne překážka, která studentovi brání se dostavit k odevzdání průkazu studenta. Student je dále povinen neprodleně vypořádat všechny závazky vůči UTB.

Článek 26 Uznání části studia

Ad odst. (1) a (5) SZŘ:

(1) Uchazeč o studium v BSP na FaME, který absolvoval studijní program nebo jeho část nebo studuje jiný studijní program na jiné vysoké škole v ČR nebo v zahraničí nebo úspěšně absolvoval celoživotní vzdělávání, je povinen k žádosti o uznání části předchozího studia předložit:

- a) strukturovaný seznam studijních předmětů jeho dosavadního studijního plánu,
- b) dokumentaci absolvovaných předmětů podle čl. 9 SZŘ,
- c) úplný přehled dosažených studijních výsledků potvrzený studijním oddělením,
- d) potvrzení o studiu na vysoké škole a řádném ukončení alespoň 1. roku studia.

(2) Žádosti uchazečů se přijímají podle čl. 60 SZŘ do 15. srpna a studium na FaME se povoluje vždy k začátku zimního semestru akademického roku.

(3) Podmínkou k zahájení přijímacího řízení na žádost uchazeče je podání přihlášky ke studiu.

(4) Děkan jmenuje zpravidla k 1. září přijímací komisi, která posoudí jednotlivé žádosti a zpravidla do 7 pracovních dní rozhodne o příbuznosti studijních programů, zařazení uchazeče do příslušného roku studia, stanovení rozdílových předmětů nebo žádost zamítne.

(5) Před rozhodnutím o přijetí může přijímací komise uchazeče pozvat k přijímací zkoušce.

(6) Přijímací řízení na žádost uchazeče do nMSP na FaME se zpravidla zamítá.

(7) O uznání předmětu rozhoduje na žádost studenta, podanou podle čl. 60 SZŘ děkan na základě doporučení garanta příslušného studijního předmětu, v odůvodněných případech na základě doporučení garanta studijního programu. A to nejpozději do 14 dnů po zahájení příslušného semestru s přihlédnutím k míře shody mezi předmětem uznávaným a předmětem absolvovaným. Děkan může na základě žádosti studenta uznat pouze výsledky zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek vykonaných v rámci vysokoškolského studia nebo v rámci absolvovaného úspěšného celoživotního vzdělávání, pokud od jejich vykonání neuplynulo více než 5 let. Zkouška nebo klasifikovaný zápočet může být uznán, pokud výsledný stupeň hodnocení kontroly těchto studijních výsledků odpovídá výsledkům „výborně“ nebo „velmi dobře“ (pokud je stupnice klasická), při ECTS se jedná o stupně A, B, C. Uznání předmětu může být podmíněno složením rozdílové zkoušky, případně splněním jiných rozdílových požadavků. Zkoušejícího, nebo způsob kontroly splnění rozdílových požadavků, určí ředitel ústavu, má-li být zkoušejícím ředitel ústavu, určí zkoušejícího děkan. Původní hodnocení předmětu je nahrazeno hodnocením úspěšné rozdílové zkoušky nebo rozdílových požadavků.

(8) Předmět, který student absolvoval v BSP na FaME, nemůže absolvovat ani mu nemůže být uznán v nMSP. Předmět, který student absolvoval v BSP na jiné vysoké škole v ČR nebo zahraničí, mu nemůže být uznán v nMSP.

(9) Z předchozího studia dále nelze uznat státní závěrečnou zkoušku ani její část, předměty související s bakalářskou (dále jen „BP“) nebo diplomovou prací (dále jen „DP“) a dále předměty jejichž neuznání stanoví děkan.

(10) Se všemi podmínkami, které se týkají uznání zahraničního studia, musí být student seznámen před výjezdem na studijní pobyt (dále jen „mobilita v zahraničí“). Student, který se účastní schválené mobility v zahraničí, je oprávněn po jejím skončení vykonat termín zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky i mimo zkouškové období, nejpozději však do 3 měsíců po návratu z mobility; v letním semestru však nejpozději do 31. srpna příslušného kalendářního roku. Student je v takovém případě povinen písemně, a to e-mailem, informovat o tomto úmyslu

dostatečně dopředu vyučujícího předmětu a zjistit si podmínky pro řádné ukončení příslušného studijního předmětu.

(11) Pokud student absolvuje v zahraničí předmět, který je zařazen ve vyšším roce studia studijního programu na FaME, nelze tento předmět absolvovat podruhé. V případě nedosažení potřebného počtu kreditů si student volí další předměty z nabídky povinně volitelných nebo volitelných předmětů.

Ad odst. (6) SZŘ:

(12) Student vyjíždějící na studijní pobyt do zahraničí si během předzápisu zapisuje jednotlivé předměty podle studijního plánu, ale zapisuje se pouze na rozvrhové akce určené pro zahraniční mobilitu. Je povinen se na studijním oddělení FaME zapsat do dalšího akademického roku. Zároveň je povinen nahlásit dobu odjezdu a příjezdu na mezinárodní oddělení Rektorátu UTB.

Díl 4 **ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA**

Článek 27 **Podmínky řádného ukončení studia**

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 28 **Státní závěrečná zkouška**

Ad odst. (1) a odst (3) SZŘ:

(1) Studium v BSP a nMSP se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou (dále jen “SZZ”) složenou zpravidla ze dvou částí, která je v daném studijním programu nebo specializaci realizována na příslušném ústavu, jehož ředitel byl děkanem pověřen pro její organizaci. Obsah i forma SZZ musí odpovídat profilu studijního programu a musí být v souladu s akreditací. Na obsahové přípravě SZZ se podílejí garanti jednotlivých studijních programů. Na sekretariátech příslušných ústavů jsou vedeny veškeré administrativní náležitosti spojené se zadáváním BP a DP, s jejich obhajobami, jakož i s průběhem SZZ.

(2) SZZ v BSP má dvě části:

- a) 1. část: obhajoba BP
- b) 2. část: zkouška z tematických okruhů, související se zaměřením BP (odborná rozprava).

(3) SZZ v nMSP má dvě části:

- a) 1. část: obhajoba DP
- b) 2. část: zkouška z tematických okruhů, související se zaměřením DP (odborná rozprava).

(4) SZZ v BSP trvá maximálně 40 minut, z toho zpravidla:

- a) 20 minut – obhajoba BP; z toho 10 minut tvoří vlastní prezentace BP studenta a zpravidla 10 minut je vyhrazeno k zodpovídání dotazů vedoucího BP, oponenta a členů zkušební komise,
- b) 15 minut – odborná rozprava; která zahrnuje zkoušku z tematických okruhů podle platné akreditace, a to se zaměřením k BP.

- c) 5 minut – rozhodnutí komise.
- (5) SZZ v nMSP trvá maximálně 50 minut, z toho zpravidla:
 - a) 30 minut – obhajoba DP; z toho 10 minut vlastní prezentace DP studenta a 20 minut k zodpovídání dotazů vedoucího DP, oponenta DP a členů komise SZZ,
 - b) 15 minut – odborná rozprava; která zahrnuje zkoušku z tematických okruhů podle platné akreditace, a to se zaměřením k DP.
 - c) 5 minut – rozhodnutí komise.
- (6) Pro odbornou rozpravu jsou pro jednotlivé studijní programy a specializace stanoveny tematické okruhy v souladu s platnou akreditací, které ústavy zveřejní prostřednictvím internetových stránek FaME.
- (7) Student se dostaví ke SZZ nejpozději dvě hodiny před termínem jeho SZZ daným časovým harmonogramem SZZ.
- (8) Termíny konání SZZ na FaME jsou uvedeny v časovém plánu FaME. Časový harmonogram SZZ zveřejňují jednotlivé ústavy nejpozději pět pracovních dnů před začátkem SZZ daných časovým plánem FaME.
- (9) Student se k SZZ přihlašuje do termínu uvedeného v časovém plánu FaME prostřednictvím registrace v IS/STAG.
- (10) Student se může odhlásit z termínu SZZ, prostřednictvím:
 - a) IS/STAG samostatně, a to do mezního termínu pro přihlášení k SZZ stanoveného časovým plánem FaME,
 - b) žádosti podané dle čl. 60 SZŘ, a to do mezního termínu pro odevzdání BP/DP stanoveného časovým plánem FaME; v případě, že je podrobně zdůvodněné žádosti, proč je nutné odhlášení ze SZZ vyhověno,
 - c) podáním žádosti dle čl. 60 SZŘ, a to do termínu konání SZZ, stanoveného časovým plánem FaME a platným harmonogramem SZZ; pokud je žádosti vyhověno s ohledem na mimořádně závažné důvody.
- (11) Student, který se nedostavil v určeném termínu k SZZ nebo k jejímu opakování, je povinen nejpozději do 5 dnů po termínu SZZ podat omluvu děkanovi podle čl. 60 SZŘ, který o jejím přijetí s konečnou platností rozhodne. Student doloží vážný důvod své neúčasti na SZZ. Je-li omluva děkanem přijata, tento určí studentovi náhradní termín konání SZZ.
- (12) Student, který se nedostavil k SZZ bez omluvy nebo student, jehož omluva neúčasti nebyla děkanem přijata, je klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F).

Ad odst. (4) SZŘ:

(13) Opravné termíny SZZ jsou vyhlášeny v časovém plánu FaME. SZZ nebo kteroukoli její část lze opakovat maximálně jednou.

Ad odst. (7) SZŘ:

- (14) Vedením protokolu o SZZ je pověřen děkanem jmenovaný tajemník komise SZZ.
- (15) Protokol o SZZ má elektronickou formu, zaznamenávanou v IS/STAG v českém nebo anglickém jazyce dle akreditovaného studijního programu.
- (16) Za správnost a úplnost zápisu v protokolu odpovídá předseda komise SZZ děkanovi.
- (17) Do protokolu se uvádí:
 - a) průběh a klasifikace 1. části SZZ (obhajoby BP/DP), jazyk obhajoby (český nebo anglický), položené otázky a popis a způsob jejich zodpovězení (zodpovězeno zcela, zodpovězeno částečně, nezodpovězeno),

- b) průběh a klasifikace 2. části SZZ, a to po jednotlivých zkušebních okruzích, včetně doplňujících otázek a popis a způsob jejich zodpovězení (zodpovězeno zcela, zodpovězeno částečně, nezodpovězeno),
- c) celková klasifikace SZZ,
- d) celkové hodnocení řádně ukončeného studia,
- e) případný návrh zkušební komise na ocenění absolventa včetně zdůvodnění.

(18) Po zapsání klasifikace studentů příslušné části dne do protokolů vytiskne sekretariát příslušného ústavu protokoly o SZZ (stejnopisy z IS/STAG) a ty předloží předsedovi komise SZZ ke kontrole.

(19) Předseda komise SZZ zkontroluje zaznamenané hodnocení a seznámí s ním členy komise SZZ.

(20) Protokoly o průběhu SZZ podepíše předseda a všichni přítomní členové komise SZZ.

(21) Po skončení příslušného dne SZZ předá tajemník komise SZZ podepsané protokoly (stejnopisy z IS/STAG), včetně všech příloh o průběhu SZZ, na sekretariát příslušného ústavu. Stejnopisy z IS/STAG jsou následně uloženy na studijním oddělení.

Článek 29

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Předsedu a místopředsedu komise SZZ a další členy komise SZZ jmenuje a odvolává na návrh Rady studijních programů FaME děkan. Děkan dále jmenuje tajemníka komise SZZ, který zajišťuje organizačně administrativní činnost komise SZZ. Za činnost komise SZZ odpovídá předseda komise SZZ děkanovi.

(2) Předsedou komise pro SZZ v BSP je profesor, mimořádný profesor nebo docent.

(3) Předsedou a místopředsedou komise pro SZZ v nMSP je profesor, mimořádný profesor nebo docent.

Ad odst. (3) SZŘ:

(4) Jednací řád zkušebních komisí pro SZZ je přílohou č. 1.

(5) Zasedání komisí SZZ svolává v dostatečném předstihu děkan písemně, a to e-mailem. Děkanem pověřený předseda komise SZZ řídí její jednání. V době jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda.

(6) Předseda komise SZZ (případně v jeho zastoupení místopředseda) zahajuje práci komise uvedením počtu zkoušených, a zároveň seznámí její členy s průběhem práce v komisi SZZ.

(7) Předseda komise SZZ zkontroluje, zda členové komise SZZ mají k dispozici veškeré podklady k SZZ, tj. seznam zkoušených studentů s uvedením jejich studijních výsledků a témata BP/DP, obhajované BP/DP a příslušné posudky těchto prací.

(8) Při obhajobě BP/DP a při odborné rozpravě mohou klást členové komise SZZ doplňující otázky.

(9) Obhajobu BP/DP i odbornou rozpravu ukončuje předseda komise SZZ, při respektování plánu časového rozvržení průběhu SZZ pro BSP a nMSP, podle čl. 28.

(10) Po skončení SZZ proběhne neveřejná část jednání komise s respektováním stanoveného času podle čl. 28. Při tomto neveřejném jednání komise hodnotí jednotlivé části SZZ podle pravidel stanovených v čl. 31.

(11) Výsledek SZZ je sdělen studentovi bezodkladně po neveřejném jednání komise, zpravidla po skončení SZZ.

(12) Předseda komise před veřejným vyhlášením výsledků SZZ zkontroluje spolu s tajemníkem komise správnost a úplnost hodnocení studentů.

(13) Po kontrole výsledků jsou studenti pozváni k veřejnému vyhlášení výsledků SZZ. Předseda komise sdělí studentům hodnocení z jednotlivých částí SZZ, celkové hodnocení SZZ a celkové hodnocení studia.

(14) Student se specifickou potřebou, kterému Centrum pro specifické potřeby UTB (dále jen „Centrum“) doporučí poskytnutí času navíc na písemnou přípravu k SZZ (dále jen „čas na písemnou přípravu“, zpravidla v délce 15 minut, má nárok, aby mu komise SZZ (předseda, v nepřítomnosti předsedy místopředseda) tuto možnost v časovém rozsahu doporučeném Centrem nabídla, a to bezprostředně před zahájením odborné rozpravy. Student se může nabídnutého času na písemnou přípravu vzdát. V takovém případě je tajemník komise SZZ povinen skutečnost o vzdání se času na písemnou přípravu zaznamenat do protokolu o průběhu SZZ a komise SZZ nesmí na prodlouženém čase na písemnou přípravu trvat.

Pokud student komisi SZZ oznámí rozhodnutí využít nabídnutý čas na písemnou přípravu, je před každou státnicovou otázkou poskytnut odpovídající čas na písemnou přípravu. V případě Centrem doporučeného času na písemnou přípravu navíc (zpravidla v celkové délce 15 minut) má student v průběhu konání SZZ nárok na písemnou přípravu v rozsahu až 4 minut na jeden tematický okruh u BSP (v případě 4 tematických okruhů SZZ) a až 5 minut na jeden tematický okruh u nMSP (v případě 3 tematických okruhů SZZ). Tento postup se použije úměrně při jiném počtu tematických okruhů, nejvýše však v celkovém rozsahu doporučeném Centrem. Při jiném Centrem doporučeném čase se délka písemné přípravy stanoví úměrně. Písemná příprava probíhá bez přítomnosti jiných studentů.

Doporučení Centra k poskytnutí navýšeného času na písemnou přípravu u SZZ a případná další doporučení jsou FaME oznamována s dostatečným předstihem písemně, prostřednictvím e-mailu, aby se s nimi komise SZZ mohly včas seznámit.

Článek 30

Bakalářská nebo diplomová práce

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) V BP student FaME prokazuje schopnost analyzovat ekonomický nebo manažerský problém. V DP student nad rámec analýzy předkládá návrh inovovaného nebo tvůrčího řešení realizovatelného v praxi (projekt, scénář). V případě výzkumně zaměřené BP/DP se student zaměřuje na diskusi empirických výsledků získaných na základě studentem realizovaného výzkumu, a vyvození odpovídajících závěrů za účelem rozšíření úrovně poznání v dané oblasti, v souladu s formulovanými zásadami v zadání BP/DP.

(2) Za obsah a kvalitu BP/DP je odpovědný student.

(3) Pravidla pro zadávání, zpracování, uložení, kontrolu původnosti a zpřístupnění veřejnosti BP/DP jsou předepsána příslušnou vnitřní normou UTB k BP/DP, která je rozšířena vnitřní normou FaME – Směrnice děkana rozšiřující Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění veřejnosti a kontrola původnosti.

Ad odst. (2) a (3) SZŘ:

(4) Rámcová témata BP/DP navrhuje vedoucí práce prostřednictvím IS/STAG. Návrhy rámcových témat schvaluje garant studijního programu. Schválená rámcová témata jsou zveřejněna v IS/STAG nejpozději do konce března. Studenti v předposledních ročnících studia

BSP a nMSP se přihlašují na témata BP/DP prostřednictvím IS/STAG po zveřejnění rámcových témat zpravidla do 31. 5. , v odůvodněných případech nejpozději do zápisu do posledního roku studia. Postup v případě, že student má zájem zpracovat vlastní téma bakalářské nebo diplomové práce, stanoví vnitřní norma FaME - Směrnice děkana rozšiřující Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění veřejnosti a kontrola původnosti. V případě dohody vedoucí práce navrhne téma prostřednictvím IS/STAG a studenta na téma registruje.

(5) Navržená témata BP/DP s formulovaným návrhem zadání se zveřejňují v IS/STAG ve formě studenty dopracovaných podkladů zadání BP/DP po schválení vedoucím práce (stav schvalování v IS/STAG „schváleno vedoucím práce“), zpravidla do poloviny listopadu akademického roku, v němž se koná SZZ. Garanti příslušných studijních programů bez zbytečného odkladu provádí kontrolu podkladů zadání témat BP/DP zpravidla nejpozději do konce prvního prosincového týdne; v případě schválení posuzuje bez zbytečného odkladu podklady zadání témat BP/DP děkan. Termíny a bližší postupy, včetně postupu při změnách oficiálního zadání BP/DP v průběhu vypracovávání práce, stanoví vnitřní norma fakulty - Směrnice děkana doplňující „Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění veřejnosti a kontrola původnosti“ na FaME.

Ad odst. (4) SZŘ:

(6) Vedoucí BP je akademický nebo vědecký pracovník FaME nebo odborník z praxe s vysokoškolským nejméně magisterským vzděláním. Vedoucí DP je akademický nebo vědecký pracovník FaME nebo odborník z praxe s vysokoškolským vzděláním s minimálně vědeckou hodností „kandidát věd“ („CSc.“) nebo vzděláním získaným absolvováním doktorského studijního programu („Ph.D.“). Výjimku může z pověření děkana na doporučení Rady studijních programů tvořit odborník z praxe s vysokoškolským nejméně magisterským vzděláním s odbornou kvalifikací vztahující se k danému studijnímu programu/specializace studenta, v rámci něhož je DP vypracována. Dále mohou výjimku tvořit z pověření děkana na základě schválení radou studijních programů FaME i vedoucí DP studenti doktorského studijního programu nejméně od třetího roku studia.

Ad odst. (6) SZŘ:

(7) Formální úpravu BP/DP stanoví vnitřní norma UTB - Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění veřejnosti a kontrola původnosti; a vnitřní norma FaME - Směrnice děkana doplňující „Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění veřejnosti a kontrola původnosti“ na FaME.

Ad odst. (8) SZŘ:

(8) Studentovi nebude BP/DP převzata, pokud nebude mít student splněny všechny povinnosti dané příslušným studijním plánem.

(9) BP/DP je přijata k obhajobě i v případě, že je oponentem nebo vedoucím práce (popř. oběma) hodnocena klasifikačním stupněm „nedostatečně“ (F).

Ad odst. (11) SZŘ:

(10) V případě neúspěšné obhajoby BP/DP nelze v opravném termínu opětovně předložit totožnou BP/DP. Nová BP/DP musí být dopracována na návrh komise nebo musí být zcela přepracována nebo je vypracována jako nové téma. Student je povinen zajistit si včas nové, podepsané zadání BP/DP pro opravný termín SZZ. Datum uvedené na tomto zadání nesmí být totožné s datem neúspěšné obhajoby a musí být aktualizováno. Rozhodnutí o doplnění nebo

přepřacování BP/DP je v kompetenci komise SZZ a má písemnou formu. Student svým podpisem potvrdí, že je s rozhodnutím seznámen.

Ad odst. (15) SZŘ:

(11) Student, který žádá o odložení zpřístupnění BP/DP, musí BP/DP včetně příloh odevzdat nejpozději dva měsíce před termínem odevzdání BP/DP, který je určen časovým plánem FaME. Společně s prací odevzdá žádost podle čl. 60 SZŘ, která musí obsahovat podrobné zdůvodnění, proč je nutné odložit zveřejnění kvalifikační práce.

Ad odst. (16) SZŘ:

(12) FaME posuzuje původnost BP/DP prostřednictvím systémů na kontrolu plagiátorství, blíže upřesňuje vnitřní norma FaME - Směrnice děkana rozšiřující Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění veřejnosti a kontrola původnosti.

Článek 31

Hodnocení státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Komise SZZ na základě obhajoby práce provede její celkovou klasifikaci, přičemž přihlíží k návrhům vedoucího a oponenta práce. Na výsledném hodnocení částí SZZ se komise usnáší na neveřejném zasedání. Návrh na klasifikaci je přijat, získal-li většinu hlasů přítomných členů komise; v případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda komise SZZ.

(2) Při klasifikaci SZZ a jejích jednotlivých částí se použije klasifikační stupnice ECTS podle čl. 15 SZŘ. Na základě klasifikace jednotlivých částí SZZ se stanoví celková klasifikace SZZ takto: aritmetický průměr číselných vyjádření klasifikací jednotlivých částí SZZ, zaokrouhlený na dvě desetinná místa, se převede na klasifikační stupnici ECTS podle následující tabulky:

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Rozsah
A	výborně	1,00 – 1,24
B	velmi dobře	1,25 – 1,50
C	dobře	1,51 – 2,00
D	uspokojivě	2,01 – 2,50
E	dostatečně	2,51 – 3,00
F	nedostatečně	-

Ad odst. (3) a (4) SZŘ:

(3) Pokud byl student klasifikován v obou částech SZZ a pouze v jedné z nich stupněm „nedostatečně“ (F), má student možnost v opakovaném termínu absolvovat pouze tuto část SZZ. To neplatí, jestliže student byl v některé části SZZ hodnocen „nedostatečně“ z toho důvodu, že se bez omluvy nedostavil, nebo jeho omluva nebyla přijata.

Článek 32

Celkové hodnocení studia

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Na FaME se vynikajícími studijními výsledky rozumí skutečnost, kdy průměrná klasifikace studenta za celou dobu studia podle čl. 16 SZŘ nepřesáhla hodnotu 1,30 (po zaokrouhlení na dvě desetinná místa), přičemž byly studijní předměty absolvovány bez opakovaného zápisu.

(2) Celkové hodnocení řádně ukončeného studia je „prospěl s vyznamenáním“, jestliže student byl při SZZ klasifikován stupněm „výborně“ nebo „velmi dobře“ a v průběhu celého studia v BSP nebo nMSP vedoucím k udělení akademického titulu dosahoval vynikajících studijních výsledků.

(3) Celkové hodnocení řádně ukončeného studia v ostatních případech je „prospěl“.

ČÁST TŘETÍ

USTANOVENÍ

PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Díl 1

ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

Článek 33

Doktorský studijní program

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 34

Časové členění studia

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Časový plán akademického roku vyhlašuje děkan nejpozději do konce dubna předchozího akademického roku.

(2) Termín prázdnin stanoví školitel po dohodě se studentem doktorského studijního programu (dále jen „doktorand“), doktorand je povinen písemně informovat referát výzkumu a kvalifikačních řízení. Délka prázdnin v doktorském studijním programu (dále jen „DSP“) je stanovena na šest týdnů.

(3) Doktorandům v prezenční formě DSP se stanovuje povinnost být fyzicky přítomen na pracovišti určeném příslušným referátem (dále jen „školicí pracoviště“), minimálně 4 hodiny týdně, rozložených do dvou pracovních dnů, v době od 8 do 16 hodin.

(4) Doktorandům v kombinované formě studia se stanovuje povinnost alespoň jednou v akademickém roce uskutečnit konzultace ve fyzické formě či jinou studijní aktivitu ve fyzické formě.

Článek 35 **Formy studia**

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) V případě, že doktorand neukončí studium ve standardní době studia, může písemně požádat děkana o postup do dalšího roku studia. Pokračovat ve studiu po standardní době studia lze pouze v kombinované formě studia. Žádost o postup do dalšího roku studia podanou podle čl. 60 SZŘ je nutné podat před uplynutím standardní doby studia.

Článek 36 **Oborová rada**

Ad ods. (5) SZŘ, písm. h.

(1) Kontrola plnění individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“) probíhá minimálně dvakrát do roka, zpravidla v měsících března a září. K plnění ISP se vyjadřuje školitel a předkládá jej oborové radě příslušného studijního programu.

Ad odst. (6) SZŘ:

(2) V případě potřeby předseda oborové rady může požádat členy oborové rady o stanovisko korespondenční formou.

Článek 37 **Školitel**

Ad odst. (6) SZŘ:

(1) Úprava individuálního studijního plánu probíhá formou ročního hodnocení doktoranda, ve kterém každoročně školitel hodnotí naplnění individuálního studijního plánu doktoranda za předchozí akademický rok. Roční hodnocení doktoranda předloží školitel na referát výzkumu a kvalifikačních řízení nejpozději do jednoho měsíce od ukončení předchozího akademického roku.

Ad odst. (8) SZŘ:

(2) Konzultace ke zpracování dizertační práce probíhají alespoň jednou za 2 měsíce. O konzultaci je vedený záznam.

(3) Činnost školitele a konzultanta je započítávána do pedagogického úvazku podle příslušné vnitřní normy UTB

(4) Příslušný referát vede evidenci školitelů a konzultantů a jimi vedených doktorandů podle jednotlivých školicích pracovišť.

Článek 38 **Individuální studijní plán**

Ad odst. (1b) SZŘ:

(1) Dalšími povinnostmi jsou:

- a) konzultovat postup řešení disertační práce alespoň jednou za dva měsíce,
- b) během prvního roku studia připravit minimálně jeden konferenční příspěvek.

(2) Níže uvedené studijní povinnosti se vztahují na studenty v prezenční formě studia:

- a) účastní se výuky předmětů uvedených v ISP minimálně v rozsahu 80 %,
- b) účastní se akcí FaME věnujících se VaV,

- c) participují na výzkumných projektových a publikačních aktivitách podle pokynu školitele. Doktorand je dále povinen se účastnit setkání studentů doktorského studia svolávaných příslušným referátem a souvisejících aktivit určených pro doktorandy,
- d) jsou přítomni na určeném místě v souladu s čl. 34 odst. 3.

Ad odst. (2) SZŘ:

(3) Formuláře individuálního studijního plánu a ročního hodnocení doktoranda, schválené oborovou radou, jsou doručovány doktorandům prostřednictvím elektronického informačního systému podle čl. 59 SZŘ.

(4) V případě pobytu mimo pracoviště UTB delšího než 1 měsíc je nutné mít písemný souhlas školitele a odpovědného prodávka, který je evidován na příslušném referátu.

(5) Součástí studijních povinností v DSP je vykonání alespoň jedné z následujících zahraničních aktivit:

- a) absolvování části studia na zahraniční instituci v minimální délce stanovené ve směrnici rektora Standardy studijních programů UTB,
- b) účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými v zahraničí,
- c) jiná významná forma přímé účasti doktoranda na mezinárodní spolupráci schválená odpovědným prodávkanem.

(6) Nejpozději do jednoho měsíce od ukončení zahraniční aktivity je nutné odevzdat na příslušném referátu závěrečnou zprávu obsahující informace o obsahu zahraniční aktivity.

(7) Minimální požadavky na výsledky tvůrčí činnosti doktoranda pro podání přihlášky k obhajobě disertační práce jsou definovány:

- a) publikováním minimálně dvou výsledků v anglickém jazyce odpovídajících tématu disertační práce se strukturou vědecké práce, které musí být v podobě Jimp nebo Jsc. Součet jednotlivých mentálních podílů na publikacích Jimp a Jsc musí dosahovat minimálně 100 %,
- b) účastí na řešení výzkumného projektu UTB nebo FaME (po dobu min. jednoho roku), nebo projektu Interní grantové agentury organizované UTB.

(8) Před podáním přihlášky k obhajobě disertační práce doktorand musí absolvovat interní obhajobu. Pravidla pro konání interní obhajoby stanovuje vnitřní norma fakulty.

Článek 39

Předměty doktorského studijního programu

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Doktorand v DSP akreditovaném v jazyce českém nebo jazyce anglickém skládá zkoušky z povinných a volitelných odborných předmětů, vázaných k disertační práci a zapsaných v ISP a z cizího jazyka. Seznam předmětů daného DSP je součástí studijních programů příslušného akademického roku.

Ad odst. (2) SZŘ:

(2) Součástí studia v DSP akreditovaného v jazyce českém je jazyková příprava. Tato skutečnost je zaznamenána v ISP jako povinný předmět. Znalost anglického jazyka se prokazuje zkouškou.

Ad odst. (4) SZŘ:

- (3) Studijní předměty mají dokumentaci, která obsahuje zejména:

- a) název předmětu,
 - b) jména vyučujících předmětu,
 - c) obsahovou anotaci předmětu,
 - d) literaturu, na níž je předmět vystaven a literaturu doporučenou,
 - e) podmínky a úkoly stanovené ke složení zkoušky z předmětu.
- (4) Časový rozvrh přednášek a seminářů DSP je orientačně stanoven v časovém plánu FaME.

Článek 40

Zkouška z předmětu doktorského studijního programu

Ad odst. (2) SZŘ:

Zkoušky v DSP se může účastnit školitel nebo konzultant.

Článek 41

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Do konce měsíce srpna odevzdá doktorand svému školiteli zprávu o výsledcích řešení tvůrčích úkolů, publikační činnosti a dalších aktivitách podstatných k hodnocení svého studia za předchozí akademický rok v členění dle formuláře Roční hodnocení doktoranda, které je k dispozici na internetových stránkách FaME. Tato zpráva je jedním z podkladů pro hodnocení doktoranda.

(2) Jednou ročně, v souvislosti s hodnocením ISP prostřednictvím formuláře Roční hodnocení doktoranda, podávají doktorandi v prezenční formě DSP na schůzi příslušného ústavu informaci o svých aktivitách za uplynulý akademický rok. Zařazení doktoranda na školícím pracovišti odpovídá odbornému zaměření doktoranda. Na tomto pracovišti jsou evidovány výsledky tvůrčí činnosti doktorandů a zaváděny do osobní bibliografické databáze (OBD). Doktorandi jsou administrativně přiřazeni na jednotlivé ústavy. Účast na schůzích ústavu vychází z dohody s ředitelem ústavu podle odst. 3 bodu e).

Ad odst. (7) SZŘ:

(3) Nenaplnění níže uvedených požadavků u doktorandů v prezenční formě studia může vést ke snížení, případně odebrání řádného stipendia:

- a) účast na rozvrhované výuce předmětů uvedených v ISP,
- b) přítomnost na určeném místě dle čl. 34 odst. 3,
- c) další povinností doktoranda je účastnit se dvakrát ročně setkání doktorandů,
- d) účastnit se všech akcí FaME věnujících se VaV organizovaných příslušným referátem,
- e) účastnit se schůzí příslušného ústavu dle dohody s ředitelem ústavu a minimálně jednou za rok referovat na schůzi ústavu o svém studiu, výsledcích řešení tvůrčích úkolů, stavu plnění ISP a o přípravě disertační práce. Termín porady pro referování o pokroku ve studiu určí ředitel ústavu,
- f) konzultovat postup řešení disertační práce v minimálním rozsahu jednou za dva měsíce,
- g) příprava minimálně jednoho konferenčního příspěvku v průběhu prvního roku studia.

(4) Podle čl. 5 Stipendijního řádu UTB může být doktorandovi odejmuto, případně sníženo stipendium i v případě, že má status zaměstnance UTB a neplní své studijní povinnosti podle čl. 38 odst. 1 písm. b) SZŘ a čl. 38. Může si však podat žádost o přestup do kombinované formy studia.

Článek 42

Přerušení studia v doktorském studijním programu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 43

Zanechání studia v doktorském studijním programu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 44

Uznání části studia v doktorském studijním programu

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Doktorand může požádat o uznání předmětů z dřívějšího doktorského studia, souběžně probíhajícího doktorského studia nebo studia v rámci mobility.

(2) Předměty absolvované v rámci jiného doktorského studia nebo mobility lze uznat maximálně 5 let od jejich úspěšného absolvování.

(3) Studijní povinnost „Interní obhajoba“ nelze uznat z jiného doktorského studia.

(4) Do splněných povinností doktoranda lze započítat relevantní výsledky publikační a tvůrčí činnosti dosažené maximálně 5 let před zahájením studia v daném DSP.

DÍL 2

DISERTAČNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA

Článek 45

Disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

Ad odst. (3) SZŘ:

Navrženého konzultanta schvaluje příslušná oborová rada studijního programu.

Článek 46

Přihláška k obhajobě disertační práce

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Student podává přihlášku k obhajobě disertační práce podle čl. 59 SZŘ.

Ad odst. (2) SZŘ:

(2) S přihláškou k obhajobě disertační práce doktorand předkládá:

a) disertační práci v počtu pěti kusů,

b) písemné stanovisko příslušného proděkana (je součástí přihlášky) týkající se splnění minimálních publikačních výstupů doktoranda. Je nutné dodat přehled publikační činnosti včetně výpisu z OBD a citací. Všechny výsledky tvůrčí činnosti musí obsahovat správnou afiliaci: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně nebo Tomas Bata University in Zlín,

c) písemné stanovisko školitele doktoranda (je součástí přihlášky),

d) vypořádání připomínek z interní obhajoby, jejíž pravidla jsou stanovena vnitřní normou fakulty,

- e) podklady pro zhodnocení účasti na řešení výzkumného projektu UTB nebo FaME, případně vedlejší hospodářské činnosti FaME,
- f) elektronickou verzi disertační práce, která je před souhlasem k tisku zkontrolována příslušným proděkanem v antiplagiátorském systému.

Článek 47

Komise pro obhajobu disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 48

Oponenti disertační práce a jejich posudky

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 49

Obhajoba disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

Díl 3

ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Článek 50

Podmínky řádného ukončení studia

(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST ČTVRTÁ

USTANOVENÍ PRO RIGORÓZNÍ ŘÍZENÍ

Ad část (IV.) SZŘ:

Rigorózní řízení není na FaME realizováno.

ČÁST PÁTÁ

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 57

Dokumentace o studiu

Ad odst. (2) SZŘ:

Zkoušející jednotlivých studijních předmětů zodpovídá za to, aby výsledek vykonání zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky každého studenta byl zaznamenán do IS/STAG nejpozději do 7 pracovních dnů po jejich vykonání a student si zkontroluje správnost a úplnost

zápisu svých studijních výsledků v IS/STAG nejpozději do pracovních 7 dnů po zapsání výsledku zkoušejícím do IS/STAG. V případě pochybností o správnosti údajů uvedených v IS/STAG student ihned kontaktuje zkoušejícího, který je do čtyř pracovních dnů od zveřejnění výsledků povinen vyřešit zjištěné nedostatky. V případě, že tak zkoušející neučiní, kontaktuje student asistentku příslušného ústavu k zajištění nápravy do tří pracovních dnů.

Článek 58
Vypořádání závazků

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 59
Způsob doručování

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 60
Podání k UTB

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 61
Den ukončení studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 62
Pochvaly a ocenění

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 63
Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její části
(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST ŠESTÁ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 64
Přechodná ustanovení

(1) Pro sestavení ISP a kontrolu plnění ISP doktoranda, který se zapsal do studia studijního programu a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se použijí ustanovení čl. 36 a čl. 39 Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FaME ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel.

(2) Součástí studia doktoranda, který se zapsal do studia studijního programu a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, je státní doktorská zkouška, pro kterou se použijí ustanovení Dílu 2 čl. 44 až 47 Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FaME ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel.

Článek 65 **Platnost a účinnost**

(1) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. září 2026.

(2) Dnem nabytí účinnosti těchto pravidel se zrušují Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FaME ze dne 28. června 2022 s výjimkou ustanovení uvedených v čl. 64.

Ing. Milana Otrusinová, Ph.D., v. r.
předsedkyně Akademického senátu FaME

doc. Ing. Michal Pilík, Ph.D., v. r.
děkan FaME

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D., v. r.
předseda Akademického senátu UTB

prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v. r.
rektor UTB

Příloha č. 1

Jednací řád zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

Předsedu, místopředsedu a členy komise pro státní závěrečné zkoušky (dále jen „komise SZZ“) jmenuje na návrh Rady studijních programů FaME děkan v souladu s čl. 29 odst. 1 SZŘ. Děkan jmenuje také tajemníka komise SZZ, který zajišťuje organizačně-administrativní činnost komise a vedení protokolu o průběhu SZZ.

Minimální počet členů komise SZZ v BSP, včetně předsedy, je tři. Minimální počet členů komise SZZ v nMSP, včetně předsedy, je pět. Komise SZZ je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Jednání komise SZZ řídí předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda podle následujícího pracovního postupu.

1. **Zahájení jednání** - Předseda komise SZZ zahájí jednání komise seznámením jejích členů s počty zkoušených studentů, případnými doporučeními Centra pro specifické potřeby UTB a s průběhem práce komise SZZ.

2. **Kontrola podkladů** - Předseda komise SZZ zkontroluje, zda členové komise SZZ mají k dispozici potřebné podklady ke SZZ, tj. seznam zkoušených studentů s uvedením jejich studijních výsledků a tématy BP/DP, obhajované BP/DP příslušné posudky těchto prací.

3. **Protokol o průběhu SZZ** - O průběhu SZZ je tajemníkem komise SZZ, jmenovaným děkanem, veden protokol v souladu s čl. 28 odst. 7 SZŘ a čl. 28 odst. 14 až 21 těchto pravidel. Protokoly o průběhu SZZ podepíše předseda a všichni přítomní členové komise SZZ.

4. **Časové rozvržení průběhu SZZ** - Časový průběh SZZ je stanoven plánem časového rozvržení průběhu SZZ pro BSP a nMSP (dále jen časový plán SZZ), který je v souladu s čl. 28 těchto pravidel. V průběhu obhajoby BP/DP a odborné rozpravy mohou členové komise SZZ klást doplňující otázky. Student přihlášený k SZZ se k SZZ dostaví nejpozději dvě hodiny před termínem jeho SZZ daným časovým harmonogramem SZZ, který zveřejňují příslušné ústavy minimálně pět pracovních dní před konáním SZZ daných časovým plánem FaME.

5. **Písemná příprava pro studenty se specifickou potřebou** - student se specifickou potřebou, kterému Centrum pro specifické potřeby UTB doporučí poskytnutí času navíc na písemnou přípravu k SZZ, má nárok, aby mu komise SZZ (předseda, popř. místopředseda) tuto možnost nabídla v rozsahu doporučeném Centrem, a to bezprostředně před zahájením odborné rozpravy. Student se může nabídnutého času vzdát; tuto skutečnost tajemník komise zapíše do protokolu o průběhu SZZ. Písemná příprava probíhá bez přítomnosti jiných studentů a v celkovém rozsahu doporučeném Centrem.

6. **Ukončení obhajoby a rozpravy** - Obhajobu BP/DP i odbornou rozpravu ukončuje předseda komise SZZ při respektování časového plánu SZZ.

7. **Neveřejná část jednání komise** - Po skončení obou částí SZZ opustí student místnost a proběhne neveřejná část jednání komise (dále jen „rozhodnutí komise SZZ“). Při tomto neveřejném jednání komise SZZ hodnotí obhajobu BP/DP a odbornou rozpravu podle článku 31 SZŘ a čl. 31 těchto pravidel.

8. **Sdělení výsledků** - Výsledek SZZ je studentovi sdělen bezodkladně po rozhodnutí komise SZZ, zpravidla po skončení SZZ.

9. **Kontrola hodnocení** - Po vyzkoušení všech studentů podle časového harmonogramu daného dne předseda komise spolu s tajemníkem komise zkontroluje správnost a úplnost všech hodnocení studentů před veřejným vyhlášením výsledků.

10. **Veřejné vyhlášení výsledků** - Po kontrole výsledků jsou všichni přítomní studenti pozváni k veřejnému vyhlášení výsledků SZZ. Předseda komise vyzve přítomné studenty k vyjádření souhlasu s veřejným vyhlášením jejich výsledků. Po vyslovení souhlasu studentů předseda komise sdělí hodnocení z jednotlivých částí SZZ, celkové hodnocení SZZ a celkové hodnocení studia.

11. **Neúčast studenta na SZZ, omluva neúčasti a náhradní/opravný SZZ** - Student přihlášený k SZZ, který se nedostavil v určeném termínu k SZZ nebo k jejímu opakování bez omluvy nebo student, jehož omluva neúčasti nebyla děkanem přijata, je klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F). Ve zvláště závažných případech rozhodne děkan o přijetí omluvy individuálně, a to nejpozději do 5 dnů po termínu SZZ nebo od odpadnutí překážky bránící omluvě a je-li omluva uznána, určí děkan studentovi náhradní termín konání SZZ. Opravné termíny SZZ jsou vyhlášeny v časovém plánu FaME. SZZ nebo kteroukoli její část lze opakovat maximálně jednou.

Časový plán SZZ pro bakalářské a navazující magisterské studijní programy

Bakalářské studijní programy (BSP)

40 minut

20 minut **obhajoba bakalářské práce**

z toho:

- 10 minut vlastní prezentace bakalářské práce (BP) studenta.
- 10 minut zodpovídání dotazů - vedoucího BP, oponenta BP a členů komise SZZ.

15 minut **odborná rozprava** (zkouška z tematických okruhů podle platné akreditace, se zaměřením k BP).

5 minut **rozhodnutí komise SZZ.**

Navazující magisterské studijní programy (nMSP)

50 minut

30 minut **obhajoba diplomové práce**

z toho:

- 10 minut vlastní prezentace diplomové práce (DP) studenta.
- 20 minut zodpovídání dotazů - vedoucího DP, oponenta DP a členů komise SZZ.

15 minut **odborná rozprava** (zkouška z tematických okruhů podle platné akreditace, se zaměřením k DP).

5 minut **rozhodnutí komise SZZ.**

Tento Jednací řád zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky tvoří Přílohu 1 - Pravidel průběhu studia ve studiích uskutečňovaných na FaME UTB ve Zlíně.