

PRAVIDLA PRŮBĚHU STUDIA VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH USKUTEČŇOVANÝCH NA FAKULTĚ MULTIMEDIÁLNÍCH KOMUNIKACÍ UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Akademický senát Fakulty multimediálních komunikací podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 10. března 2026 návrh těchto Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

a

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 12. května 2026 tato Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, jako její vnitřní předpis.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „pravidla“) jsou jejím vnitřním předpisem v souladu s ust. § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v souladu s čl. 5 Statutu Fakulty multimediálních komunikací (dále jen „FMK“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).
- (2) Tato pravidla upravují konkrétní podmínky a průběh studia ve studijních programech uskutečňovaných na FMK ve smyslu čl. 1 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu UTB (dále jen „SZŘ“) a v tomto smyslu SZŘ doplňují.

ČÁST DRUHÁ

USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

DÍL 1 ORGANIZACE STUDIA

Článek 2

Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (2) SZŘ:

Výuka na FMK probíhá v každém semestru dle časového plánu akademického roku. V posledním semestru v bakalářských i magisterských studijních programech může být stanovena kratší doba výuky (zpravidla 10 týdnů), příp. výuka nemusí probíhat. Pokud má student bakalářského nebo magisterského studijního programu (dále jen „student“) v posledním semestru studia ve svém studijním plánu zapsány předměty se standardní dobou výuky, požádá vyučujícího při zahájení výuky o možnost splnění předmětu v dřívějším termínu.

Ad odst. (4) SZŘ:

Výuka na FMK je v prezenční formě studia organizována podle týdenních rozvrhů, v kombinované formě studia je organizována podle blokových rozvrhů (zpravidla se jedná o dvoudenní soustředění).

Ad odst. (5) SZŘ:

- 1) Rozdělení studentů do přednáškových a studijních skupin probíhá na základě zvoleného předmětu/rozvrhové akce předmětu v termínech předběžného zápisu v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“) na daný semestr příslušného akademického roku.
- 2) V jedné přednáškové skupině je zpravidla minimálně 10 a maximálně 180 studentů; v jedné studijní skupině pro semináře a cvičení je zpravidla minimálně 10 a maximálně 30 studentů. V odůvodněných případech (např. specializační předměty) lze minimální počet studentů ve studijní skupině snížit.

Ad odst. (6) SZŘ:

Časový plán akademického roku vyhláší děkan FMK (dále jen „děkan“) jako vnitřní normu FMK po projednání v Akademickém senátu FMK nejpozději v dubnu předchozího akademického roku.

Článek 3

Studijní programy

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 4

Studijní plány

Ad odst. (3) SZŘ:

- 1) Aktualizované studijní plány bakalářských a magisterských studijních programů/specializací pro následující akademický rok zveřejňuje FMK každoročně, nejpozději v červnu předcházejícího akademického roku. Student si vytváří osobní studijní plán při předběžném zápisu. Při volbě předmětů student vychází ze studijního plánu programu/specializace a dokumentace (syllabu) předmětů, zveřejněných v IS/STAG.
- 2) V případě změny ve studijních plánech nebo v případě neotevření povinně volitelného nebo volitelného předmětu, je student o této skutečnosti informován nejpozději týden před zahájením příslušného semestru prostřednictvím studijního oddělení ve veřejné části internetových stránek FMK. Student si může na základě žádosti zapsat jiný povinně volitelný nebo volitelný předmět.

Ad odst. (5) SZŘ:

- 1) Žádost o udělení výjimky z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu s doloženým odůvodněním a vyjádřením vedoucího ateliéru nebo ředitele ústavu, podává student v souladu s čl. 60 odst. 1 SZŘ nejpozději v prvním týdnu výuky v příslušném semestru. Při rozhodování o schválení žádosti děkan přihlédně zejména k dosaženým studijním výsledkům studenta a charakteru plánovaných aktivit, dále bude zvažováno, zda obsah žádosti je v souladu s prioritami FMK nebo nastaly okolnosti ve zdravotním stavu studenta, které prokazatelně brání plnění studijních povinností dle stanovených obecných pravidel. Výjimka z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu se neuděluje studentovi v kombinované formě studia a studentovi, který studuje v 1. semestru 1. roku bakalářského nebo magisterského studijního programu v prezenční formě studia. V případech obzvláště hodných zřetele může děkan udělit výjimku.
- 2) Po schválení žádosti předkládá student žádost garantům jednotlivých předmětů, kteří následně do příslušného formuláře (příloha žádosti) potvrdí svým podpisem souhlas s individuálními podmínkami studia příslušných předmětů, způsob a termín jejich zakončení.
- 3) Žádost o udělení výjimky z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu a formulář potvrzený guaranty předmětů (příloha žádosti) student doručí na studijní oddělení FMK nejpozději do 14 dnů ode dne schválení žádosti.

Článek 5

Rada studijního programu

Ad odst. (2) SZŘ:

Pro všechny studijní programy uskutečňované na FMK jmenuje děkan společnou Radu studijních programů FMK.

Ad odst. (3) SZŘ:

Struktura Rady studijních programů FMK, její pravomoci, funkční období jejích členů a podrobná náplň její činnosti je stanovena ve vnitřní normě FMK, kterou vydává děkan.

Článek 6

Kreditový systém

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 7

Způsob zakončení předmětu

Ad odst. (1) SZŘ:

Zakončení předmětu je možné jedním z těchto způsobů:

- a) získáním zápočtu,
- b) získáním klasifikovaného zápočtu,
- c) vykonáním zkoušky, popř. klauzurní zkoušky,
- d) vykonáním zkoušky po předchozím zápočtu.

Ad odst. (2) SZŘ:

- 1) Nezakončí-li student povinný nebo povinně volitelný předmět v akademickém roce, ve kterém si předmět zapsal, musí si jej znovu zapsat, a to v příslušném semestru následujícího akademického roku. Předmět lze znovu zapsat pouze jednou. Výjimku může povolit pouze děkan.
- 2) Pokud předmět již není dále vyučován, zapíše si student náhradní předmět stanovený garantem studijního programu. V případě, že aktuální studijní program nenabízí uznatelný náhradní předmět, stanoví garant studijního programu studentovi individuální podmínky pro zakončení předmětu v souladu se studijním programem, do kterého je student zapsán.

Článek 8

Způsoby výuky a její zabezpečení

Ad odst. (3) SZŘ:

Týdenní rozsah poskytování individuálních konzultací jednotlivými vyučujícími FMK je dvě hodiny týdně. Přehled konzultačních hodin a místa jejich poskytování jsou zveřejněny před zahájením příslušného semestru na internetových stránkách a jednotlivých pracovištích FMK. Za jejich zveřejnění zodpovídá vedoucí ateliéru nebo ředitel ústavu/kabinetu. Konzultační hodiny se pravidelně poskytují v období výuky, ve zkuškovém období po předchozí domluvě. Individuální konzultace, zejména v kombinovaném studiu, lze poskytovat pomocí prostředků komunikace na dálku.

Ad odst. (5) SZŘ:

- 1) Neúčast studenta ve výuce s kontrolovanou účastí nesmí přesáhnout zpravidla 20 % v každém semestru a v každém předmětu. Kontrolu docházky ve výuce s kontrolovanou účastí provádí vyučující. V případě vyšší neúčasti studenta ve výuce s kontrolovanou účastí ze závažných důvodů (dlouhodobá nemoc apod.) rozhoduje o splnění účasti na předmětu garant předmětu na základě odůvodněné žádosti studenta.
- 2) Vymezení podmínek kontrolované výuky je uvedeno v dokumentaci (syllabu) předmětu a studentovi se doporučuje, aby se předem s podmínkami kontrolované výuky a formou nahrazování zmeškané výuky seznámil.

Článek 9

Dokumentace (syllabus) předmětu

Ad odst. (2) SZŘ:

Garant předmětu zajišťuje zveřejnění aktuální dokumentace (syllabus) předmětu prostřednictvím IS/STAG nejpozději jeden týden před zahájením předběžného zápisu do příslušného semestru.

Článek 10

Studijní poradenství

Ad odst. (1) SZŘ:

- 1) Poradenskou roli na FMK plní proděkan pro studium a celoživotní vzdělávání, garanti studijních programů, vedoucí ateliérů nebo ředitel ústavu/kabinetu, garanti příslušných předmětů, další akademičtí pracovníci a pracovníci studijního oddělení FMK.
- 2) Student FMK může také využívat služeb Poradenského centra UTB. Studentovi se specifickými potřebami poskytuje poradenský servis a další podpůrné služby Centrum pro studenty se specifickými potřebami UTB a individuální konzultace tutor FMK.

DÍL 2

OVĚŘOVÁNÍ A HODNOCENÍ STUDIJNIÍCH VÝSLEDKŮ

Článek 11

Ověřování studijních výsledků

Ad odst. (1) SZŘ:

- 1) Student může v příslušném akademickém roce získat zápočet, klasifikovaný zápočet a konat zkoušku, popř. klauzurní zkoušku zpravidla v termínech určených časovým plánem výuky pro daný semestr, musí však bezpodmínečně dodržet mezní termín konání zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek, popř. klauzurních zkoušek pro daný akademický rok.
- 2) Pokud student absolvuje klasifikovaný zápočet/zkoušku s prospěchem lepším než „nedostatečně“ (F) a není s hodnocením spokojen, může písemně požádat zkoušejícího o opakování klasifikovaného zápočtu/zkoušky, přičemž celkový počet pokusů daný tímto předpisem nesmí být překročen. Rozhodnutí o možnosti opakovat úspěšně absolvovaný klasifikovaný zápočet/zkoušku je zcela v kompetenci zkoušejícího, který nemá povinnost své rozhodnutí zdůvodňovat. Pokud je studentovi vyhověno, do studijní dokumentace запиše zkoušející poslední dosažený výsledek bez ohledu na výsledek předcházejícího pokusu.
- 3) Průběžné (během výuky) ověřování studijních výsledků je možné provádět elektronicky. Zkoušející předá vhodným způsobem studentovi jednoznačné pokyny pro zahájení a průběh elektronického ověřování studijních výsledků.
- 4) Elektronická přítomnost pomocí distančního způsobu komunikace při ověřování studijních výsledků je možná v souladu s vnitřní normou UTB.
- 5) V případě vyhlášení mimořádného školního stavu vyhlášeného podle §95a odst. 1 zákona s předchozím souhlasem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „mimořádný školní stav“), je možno využívat nástrojů distančního způsobu komunikace v souladu s § 95b zákona.

Článek 12

Zápočet a klasifikovaný zápočet

Ad odst. (3) SZŘ:

- 1) Podmínky pro udělení zápočtu a klasifikovaného zápočtu jsou stanoveny v dokumentaci (syllabu) předmětu v IS/STAG.
- 2) Termíny a místa konání zápočtů a klasifikovaných zápočtů je zkoušející povinen zveřejnit v IS/STAG minimálně 7 kalendářních dnů před začátkem řádného zkuškového období.
- 3) Student má možnost získat zápočet v řádném termínu.
- 4) Student má možnost získat klasifikovaný zápočet v řádném nebo v opravném termínu. Ve zkuškovém období se může student zapsat na řádný i opravný termín. Opravné zkuškové období je určeno zejména pro opravné termíny. Pokud se student nezapíše na řádný termín klasifikovaného zápočtu, tento termín mu propadá a má nárok pouze na opravný termín.
- 5) Řádné i opravné termíny klasifikovaného zápočtu jsou stanoveny tak, aby se uskutečnily do konce opravného zkuškového období příslušného semestru dle časového plánu akademického roku.
- 6) Zkoušející jsou povinni vypsát patřičný počet termínů klasifikovaného zápočtu v závislosti na počtu zapsaných studentů na předmětu a s ohledem na průběh klasifikovaného zápočtu. Zkoušející je povinen vypsát termíny klasifikovaného zápočtu tak, aby mezi zápisem výsledků posledního řádného termínu klasifikovaného zápočtu do IS/STAG a prvním opravným termínem uplynulo minimálně 7 kalendářních dnů.
- 7) Student má právo se od zápočtu či klasifikovaného zápočtu odhlásit, avšak nejpozději v termínu, definovaném v IS/STAG.
- 8) Student prokazuje svoji totožnost při vykonávání zápočtu či klasifikovaného zápočtu zpravidla prostřednictvím průkazu studenta.
- 9) Nedostaví-li se přihlášený student k zápočtu nebo klasifikovanému zápočtu bez řádné omluvy, odstoupí-li během jeho konání nebo poruší-li závažným způsobem pravidla, je klasifikován stupněm „nesplněno“ nebo „nedostatečně“ (F) stupnice ECTS. Student se může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, omluvit i dodatečně. Zdravotní důvody je nutno doložit potvrzením lékaře. O přijetí omluvy rozhoduje s konečnou platností vedoucí ateliéru nebo ředitel ústavu/kabinetu. Je-li zkoušejícím vedoucí ateliéru nebo ředitel ústavu/kabinetu, rozhodne s konečnou platností děkan.

Ad odst. (6) SZŘ:

Po udělení zápočtu či klasifikovaného zápočtu si student zkontroluje správnost a úplnost zápisu svých studijních výsledků v IS/STAG.

Ad odst. (7) SZŘ:

Zkoušející je povinen zapsat udělení zápočtu či klasifikovaného zápočtu do IS/STAG nejpozději do 7 kalendářních dnů po jejich vykonání. Student má právo nejpozději do 14 kalendářních dnů od data konání zápočtu či klasifikovaného zápočtu požádat zkoušejícího o opravu chybného zápisu v IS/STAG.

Článek 13 Zkouška

Ad odst. (1) SZŘ:

Při klauzurní zkoušce student FMK prokazuje úroveň získaných znalostí a dovedností v daném semestru, schopnost aplikovat poznatky ze studia a zvládnutí uceleného tvůrčího úkolu od analýzy přes volbu postupů až po ústní prezentaci výsledků. Klauzurní zkouška je hodnocena klasifikačním stupněm.

Ad odst. (3) a (4) SZŘ:

- 1) Podmínky pro vykonání zkoušky, popř. klauzurní zkoušky jsou stanoveny v dokumentaci (syllabu) předmětu v IS/STAG.
- 2) Termíny a místa zkoušek, popř. klauzurních zkoušek je zkoušející povinen zveřejnit v IS/STAG minimálně 7 kalendářních dnů před začátkem řádného zkuškového období.
- 3) Student má možnost vykonat zkoušku v jednom z těchto termínů: řádný, první opravný a druhý opravný. Ve zkuškovém období se student může zapsat na řádný i oba opravné termíny. Opravné zkuškové období je určeno zejména pro opravné termíny. Pokud se student nezapíše na řádný termín zkoušky, tento termín mu propadá a má nárok pouze na opravné termíny.
- 4) U předmětů Semestrální práce/Klauzurní práce má student možnost vykonat zkoušku/klauzurní zkoušku pouze v řádném nebo v opravném termínu. Ve zkuškovém období se student může zapsat na řádný i opravný termín. Opravné zkuškové období je určeno zejména pro opravné termíny. Pokud se student nezapíše na řádný termín zkoušky, tento termín mu propadá a má nárok pouze na opravný termín.
- 5) Řádné i opravné termíny zkoušky, popř. klauzurní zkoušky jsou stanoveny tak, aby se uskutečnily do konce opravného zkuškového období příslušného semestru dle časového plánu akademického roku.
- 6) Zkoušející jsou povinni vypsát patřičný počet termínů zkoušky, popř. klauzurní zkoušky v závislosti na počtu zapsaných studentů na předmětu a s ohledem na průběh zkoušky, popř. klauzurní zkoušky.
- 7) Student má právo se od zkoušky, popř. klauzurní zkoušky odhlásit, avšak nejpozději v termínu, definovaném v IS/STAG.
- 8) Student prokazuje svoji totožnost při vykonávání zkoušky, popř. klauzurní zkoušky zpravidla prostřednictvím průkazu studenta.

Ad odst. (5) SZŘ:

Návrh na klasifikaci je přijat, získal-li většinu hlasů přítomných členů komise.

Ad odst. (7) SZŘ:

Po absolvování zkoušky, popř. klauzurní zkoušky si student zkontroluje správnost a úplnost zápisu svých studijních výsledků v IS/STAG.

Ad odst. (8) SZŘ:

Zkoušející je povinen zapsat udělení zkoušky, popř. klauzurní zkoušky do IS/STAG nejpozději do 7 kalendářních dnů po jejich vykonání. Student má právo nejpozději do 14 kalendářních dnů od data konání zkoušky, popř. klauzurní zkoušky požádat zkoušejícího o opravu chybného zápisu v IS/STAG.

Ad odst. (9) SZŘ:

Nedostaví-li se přihlášený student ke zkoušce, popř. klauzurní zkoušce bez řádné omluvy, odstoupí-li během jejího konání nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, popř. klauzurní zkoušky, je klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F) stupnice ECTS. Student se může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, omluvit i dodatečně. Zdravotní důvody je nutno doložit potvrzením lékaře. O přijetí omluvy rozhoduje s konečnou platností vedoucí ateliéru nebo ředitel ústavu/kabinetu. Je-li zkoušejícím vedoucí ateliéru nebo ředitel ústavu/kabinetu, rozhodne s konečnou platností děkan.

Článek 14

Souborná zkouška

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 15

Klasifikační stupnice

Ad odst. (2) SZŘ:

U předmětu zakončeného vykonáním zkoušky po předchozím získání zápočtu znamená klasifikace FX, že při opakovaném zápisu je splněný zápočet automaticky uznán. Při klasifikaci F není splněný zápočet uznán.

Článek 16

Průměrná klasifikace studenta

Ad odst. (1) SZŘ:

Vážený studijní průměr se zaokrouhluje na dvě desetinná místa.

DÍL 3

PRŮBĚH STUDIA

Článek 17

Podmínky pro pokračování ve studiu

Ad odst. (1) SZŘ:

Studijní zatížení pro studium ve standardní době studia je 60 kreditů za akademický rok. Student si zapisuje předměty v souladu s dokumentací studijního programu/specializace uvedenou v IS /STAG.

Bakalářský studijní program – standardní doba studia 3 roky

- 1) Podmínkou pro pokračování ve studiu v bakalářském studijním programu po ukončení 1. roku studia je získání minimálně 50 kreditů. Student, který splnil tuto podmínku, zapíše si do 2. roku studia:
 - a) všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty, které si zapsal v 1. roku studia,
 - b) všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. roku studia a
 - c) vybrané volitelné předměty.

- 2) Podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení 2. roku studia je získání minimálně 100 kreditů za 1. a 2. rok studia. Student, který splnil tuto podmínku, si zapíše do 3. roku studia:
 - a) všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty, které si zapsal ve 2. roku studia,
 - b) všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 3. roku studia a
 - c) vybrané volitelné předměty.
- 3) Podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení 3. roku studia je získání minimálně 150 kreditů za 1. až 3. rok studia. Student, který splnil tuto podmínku, si zapíše do 4. roku studia všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 3. roku studia, a další předměty do celkového počtu 180 kreditů, jejichž dosažení je podmínkou pro ukončení bakalářského studijního programu.

Bakalářský studijní program Teorie a praxe animované tvorby/Animovaná tvorba – standardní doba studia 4 roky

- 4) Podmínkou pro pokračování ve studiu v bakalářském studijním programu po ukončení 1. roku studia je získání minimálně 50 kreditů. Student, který splnil tuto podmínku, zapíše do 2. roku studia:
 - a) všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty, které si zapsal v 1. roku studia,
 - b) všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. roku studia a
 - c) vybrané volitelné předměty.
- 5) Podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení 2. roku studia je získání minimálně 100 kreditů za 1. a 2. rok studia. Student, který splnil tuto podmínku, si zapíše do 3. roku studia:
 - a) všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty, které si zapsal ve 2. roku studia,
 - b) všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 3. roku studia a
 - c) vybrané volitelné předměty.
- 6) Podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení 3. roku studia je získání minimálně 150 kreditů za 1. až 3. rok studia. Student, který splnil tuto podmínku, si zapíše do 4. roku studia:
 - a) všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty, které si zapsal ve 3. roku studia,
 - b) všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 4. roku studia a
 - c) vybrané volitelné předměty.
- 7) Podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení 4. roku studia je získání minimálně 200 kreditů za 1. až 4. rok studia. Student, který splnil tuto podmínku, si zapíše do 5. roku studia všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 4. roku studia, a další předměty do celkového počtu 240 kreditů, jejichž dosažení je podmínkou pro ukončení bakalářského studijního programu.

Magisterský studijní program – standardní doba studia 2 roky

- 8) Podmínkou pro pokračování ve studiu v magisterském studijním programu po ukončení 1. roku je získání minimálně 50 kreditů. Student, který splnil tuto podmínku, si zapíše si do 2. roku studia:
 - a) všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty, které si zapsal v 1. roku studia,
 - b) všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. roku studia a
 - c) vybrané volitelné předměty.

- 9) Podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení 2. roku studia je získání minimálně 100 kreditů za 1. a 2. rok studia. Student, který splnil tuto podmínku, si zapíše do 3. roku studia všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty, které si zapsal ve 2. roku studia, a další předměty do celkového počtu 120 kreditů, jejichž dosažení je podmínkou pro ukončení magisterského studijního programu.

Pokud student nesplní stanovené podmínky, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Ad odst. (4) SZŘ:

Student, který nesplnil své studijní povinnosti v důsledku mimořádného školního stavu, má právo zažádat o opětovné zapsání nesplněné studijní povinnosti v dalším roce studia nebo o změnu zapsaného povinně volitelného a volitelného předmětu. Pokud předmět již není dále vyučován, zapíše si student náhradní předmět stanovený garantem studijního programu. V případě, že aktuální studijní program nenabízí uznatelný náhradní předmět, stanoví garant studijního programu studentovi individuální podmínky pro zakončení předmětu v souladu se studijním programem, do kterého je student zapsán.

Článek 18

Kontrola studia

Kontrola docházky ve výuce s kontrolovanou účastí se provádí na základě pravidel uvedených v dokumentaci (syllabu) předmětu podle čl. 9 odst. 1 SZŘ.

Článek 19

Přestup mezi studijními programy UTB

Ad odst. (5) SZŘ:

- 1) Žádost o povolení přestupu do zimního semestru následujícího akad. roku podává student FMK v souladu s čl. 60 odst. 1 SZŘ a student z jiné fakulty UTB nebo fyzická osoba s přerušným studiem písemně v listinné podobě s podpisem do 31. července. Žádost musí obsahovat odůvodnění přestupu. Při přestupu z jiné fakulty UTB je součástí žádosti přehled dosažených studijních výsledků z IS/STAG z počátečního studijního programu. Termín zápisu do studia v případě rozhodnutí o povolení přestupu do pokračovacího studijního programu/specializace stanoví děkan v příslušném rozhodnutí.
- 2) Dalšími požadovanými náležitostmi žádosti při přestupu do pokračovacího studijního programu/specializace náležící do oblasti vzdělávání Umění je:
 - a) předložení přehledu dosavadní tvorby – portfolio,
 - b) doložení praxe u kombinované formy studia, dle aktuálně platné směrnice k přijímacímu řízení, pokud je pro daný studijní program požadována.

Ad odst. (6) SZŘ:

Na FMK lze o přestup požádat po splnění studijních povinností po 1. roce studia a podmínkou pro povolení přestupu je získání v každém semestru studia v počátečním studijním programu/specializaci min. 25 kreditů za povinné a povinně volitelné předměty.

Ad odst. (8) SZŘ:

Podmínkou pro povolení přestupu mezi studijními programy/specializacemi je příbuznost (obsahová souvislost) počátečního studijního programu/specializace s pokračovacím studijním programem. V případech obzvláště hodných zřetele může děkan udělit výjimku.

Článek 20

Zápis do dalšího roku studia

Ad odst. (2) SZŘ:

- 1) Zápis do dalšího roku studia se provádí prostřednictvím IS/STAG.
- 2) Organizace zápisu do dalšího roku studia je každoročně stanovena vnitřní normou FMK. Zápis je umožněn pouze studentovi, který splnil podmínky pro pokračování ve studiu, popř. mu byla děkanem udělena výjimka. Provedení zápisu ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem je kontrolováno studijním oddělením FMK prostřednictvím IS/STAG.

Článek 21

Pravidla vytváření studijního plánu studenta

Ad odst. (2) SZŘ:

- 1) Doba pro tvorbu studijního plánu studenta je stanovena v časovém plánu akademického roku FMK. Zápisem ke studiu nebo zápisem do další části studia se studijní plán studenta stane závazným a nelze ho již měnit. Ve výjimečných případech lze požádat studijní oddělení FMK o změnu, a to do 14 dnů od zahájení výuky v příslušném semestru.
- 2) Student při vytváření studijního plánu dodržuje v každé části studia strukturu předmětů daných studijním plánem studijního programu/specializace. Návaznosti předmětů jsou definovány v dokumentaci (sylabu) předmětů.
- 3) Student dodržuje předepsanou skladbu kreditů podle následujících pravidel:
 - a) získá kredity za všechny povinné předměty,
 - b) získá minimální předepsaný počet kreditů/předmětů z jednotlivých bloků povinně volitelných předmětů,
 - c) potřebný počet kreditů si doplňuje absolvováním dalších povinně volitelných nebo volitelných předmětů.
- 4) Údaj o semestru v dokumentaci (sylabu) předmětu je závazný. Předmět je možno zapsat a absolvovat pouze v tom semestru, v němž se vyučuje.

Ad odst. (3) SZŘ:

- 1) Student se v 1. roce studia přihlašuje v období předběžného zápisu do IS/STAG a volí si předměty svého studijního plánu pro příslušný semestr. Studijní zatížení pro studium ve standardní době studia je 60 kreditů za akademický rok. Student si zapisuje předměty v souladu s dokumentací studijního programu/specializace uvedenou v IS /STAG:
 - a) všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 1. roku studia,
 - b) vybrané volitelné předměty.
- 2) Student během předběžného zápisu sám kontroluje, zda skladba předmětů jeho studijního plánu je v souladu se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu/specializace.

- 3) Termíny a postup pro zápis předmětů v 1. roce studia stanoví děkan vnitřní normou FMK.
- 4) V případě, že zápis ke studiu do 1. roku studia proběhl až po období předběžného zápisu stanoveného časovým plánem akademického roku, budou tyto předměty studentovi doplněny do IS/STAG studijním oddělením FMK.

Článek 22

Předběžný zápis

Ad odst. (1) SZŘ:

- 1) Student se přihlašuje v období předběžného zápisu do IS/STAG a volí si předměty svého studijního plánu (povinné, povinně volitelné a volitelné) pro nadcházející semestr. Konkrétní organizaci předběžného zápisu stanoví děkan vnitřní normou FMK.
- 2) Student respektuje návaznosti předmětů, uvedené v dokumentaci (syllabu) předmětů a během předběžného zápisu sám kontroluje, zda skladba předmětů jeho studijního plánu je v souladu se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu/specializace. Student si může zapsat předmět, který není ve studijním plánu, ale nezíská za něj kredity.
- 3) Při tvorbě svého studijního plánu si student zároveň vytváří osobní rozvrh na následující semestr. Student sám kontroluje, zda jím vybrané předměty v rozvrhu časově nekolidují. V případě časové kolize musí zvolit jinou rozvrhovou akci, popřípadě jiný předmět.
- 4) Student si při předběžném zápisu vytváří svůj studijní plán na základě standardního studijního plánu; přitom dodržuje pravidla příslušného studijního programu/specializace. Za správnost volby jednotlivých předmětů studijního plánu je odpovědný výhradně student.
- 5) Student vyjíždějící na studijní pobyt do zahraničí provede předběžný zápis na daný semestr akademického roku. Zapisuje si pouze povinné a povinně volitelné předměty.
- 6) FMK je v odůvodněných případech oprávněna ke změnám rozvrhových akcí a student sleduje před zahájením semestru aktuální verzi svého rozvrhu zveřejněnou v IS/STAG.

Ad odst. (2) SZŘ:

- 1) FMK může z kapacitních, technických či jiných objektivních důvodů stanovit minimální počet studentů pro otevření povinně volitelného nebo volitelného předmětu. Není-li během předběžného zápisu dosaženo požadovaného počtu studentů, předmět je vyškrtnut ze seznamu předmětů a FMK tuto skutečnost zveřejní na internetových stránkách FMK. O vyškrtnutí předmětu rozhoduje ve spolupráci s garantem předmětu proděkan pro studium a celoživotní vzdělávání.
- 2) Maximální počet studentů, pro něž budou jednotlivé předměty otevřeny, je předem nastaven jako limit k příslušné rozvrhové akci, na kterou se student zapisuje.

Článek 23

Přerušeni studia

Ad odst. (1) SZŘ:

- 1) Žádost o přerušeni studia podává student děkanovi v souladu s čl. 60 odst. 1 SZŘ.
- 2) V době přerušeni studia nelze konat zápočty či zkoušky ani plnit žádné jiné studijní povinnosti.

Ad odst. (2) SZŘ:

Přerušeni studia v době řádného nebo opravného zkuškového období, kdy je předpoklad pro nesplnění studijních povinností, nelze povolit.

Ad odst. (5) SZŘ:

Při přerušeni studia je student povinen odevzdat na studijní oddělení FMK průkaz studenta a vyrovnat veškeré závazky vůči UTB. Po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno, je fyzická osoba s přerušným studiem opětovně zapsána do studia a stává se znovu studentem, dostaví-li se v předepsaných lhůtách k zápisu.

Článek 24

Změna formy studia

Ad SZŘ:

Žádost o změnu formy studia v rámci studijního programu podává student děkanovi v souladu s čl. 60 odst. 1 SZŘ. Žádost musí být řádně zdůvodněna. Podmínkou pro změnu formy studia z prezenční na kombinovanou je doložení praxe, pokud je požadována v aktuálně platné směrnici k přijímacímu řízení pro kombinovanou formu studia v daném studijním programu.

Článek 25

Zanechání studia

Ad odst. (1) SZŘ:

Rozhodnutí zanechat studium oznamuje student děkanovi v souladu s čl. 60 odst. 1 SZŘ nebo fyzická osoba s přerušným studiem písemně v listinné podobě s podpisem. Dnem ukončení studia je den doručení písemného oznámení o zanechání studia. Současně se zanecháním studia je fyzická osoba, o jejíž studium jde, povinna při zanechání studia odevzdat na studijním oddělení FMK průkaz studenta a vyrovnat veškeré závazky vůči UTB.

Článek 26

Uznání části studia

Ad odst. (1) SZŘ:

1) Studentovi, který absolvoval studijní program nebo jeho část nebo studuje jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, lze na jeho písemnou žádost uznat absolvované části studia nebo jednotlivé zápočty a zkoušky. K žádosti o uznání předmětů student přiloží:

- a) přehled dosažených studijních výsledků, potvrzený příslušnou vysokou školou,
- b) dokumentaci (sylaby) absolvovaných předmětů.

FMK si může před rozhodnutím o uznání části studia nebo jednotlivých zápočtů a zkoušek vyžádat další doplňující materiály, např. strukturovaný seznam předmětů předchozího studijního plánu.

2) Žádost o uznání části studia nebo jednotlivých zápočtů a zkoušek, včetně požadovaných příloh, s vyjádřením garanta studijního programu, po případné konzultaci s garantem studijního předmětu, podává student děkanovi v souladu s čl. 60 odst. 1 SZŘ nejpozději do 14 dnů od zahájení výuky v příslušném semestru. Při rozhodování se přihlíží k míře shody mezi tematickými celky předmětu absolvovaného na vysoké škole, a také k době, která uplynula od řádného zakončení předmětu. Jednotlivé zápočty

a zkoušky mohou být uznány pouze v případě, že od splnění studijní povinnosti v příslušném předmětu uplynula doba kratší pěti let. Klasifikovaný zápočet/zkouška mohou být uznány, pokud byl předmět klasifikován stupněm „výborně“, „velmi dobře“ nebo „dobře“ (podle ECTS stupně A, B, resp. C).

- 3) Předmět, který student absolvoval v bakalářském studijním programu na FMK nebo na jiné vysoké škole v ČR nebo zahraničí, mu nemůže být uznán v magisterském studijním programu.
- 4) Stáže na jiných vysokých školách v ČR jsou možné, pokud je smluvně zajištěna vzájemná výměna studentů a s touto výměnou souhlasí obě vysoké školy. Student je povinen absolvovat zapsané předměty na základě udělené výjimky z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu. Poslední semestr studia musí student absolvovat na FMK.

Ad odst. (5) SZŘ:

O uznání části studia nebo jednotlivých zápočtů a zkoušek rozhoduje děkan na základě vyjádření garanta studijního programu.

Ad odst. (6) SZŘ:

Pro uznání části studia studentovi, který studoval v zahraničí v rámci mobility UTB, platí následující ustanovení:

- a) Zahraniční mobility se řídí především předpisy podporujícími studentskou mobilitu v rámci programu Erasmus apod. S veškerými podmínkami, které se týkají uznání zahraničního studia, musí být student seznámen před výjezdem na studijní pobyt.
- b) Studentovi, kterého ke studiu do zahraničí vyslala FMK, se uznávají předměty a kredity získané v rámci tohoto zahraničního studia, pokud bylo uskutečnováno v souladu s dohodou o uznání předmětů. Předměty jsou studentovi uznány dle příslušné vnitřní normy UTB.
- c) Pokud student během studia v zahraničí neabsolvoval a řádně nezakončil povinné a povinně volitelné předměty, které jsou součástí jeho aktuálního studijního plánu v rámci studijního programu/specializace, je povinen tyto předměty dostudovat a řádně zakončit po svém návratu.
- d) Pokud student během studia v zahraničí nezakončil předměty, jejichž obsah je součástí státní závěrečné zkoušky, je povinen dostudovat a řádně zakončit tyto předměty.
- e) V případě, že se liší počet kreditů u srovnatelných předmětů v příslušném studijním programu/specializace FMK a studijním programu na zahraniční univerzitě, bere se za směrodatné kreditové hodnocení platné na zahraniční univerzitě.
- f) Poslední semestr studia musí student absolvovat na FMK. Maximální doba studia v zahraničí nesmí přesáhnout polovinu standardní doby studia.

DÍL 4

ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA

Článek 27

Podmínky řádného ukončení studia

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 28

Státní závěrečná zkouška

Ad odst. (1) SZŘ:

- 1) Státní závěrečná zkouška (dále jen „SZZ“) se skládá zpravidla ze dvou částí. Jednou částí u SZZ v bakalářském studijním programu může být obhajoba bakalářské práce a další části musí tvořit zkoušky z předmětů SZZ stanovených studijním programem. U SZZ v magisterském studijním programu musí být jednou částí obhajoba diplomové práce a další části mohou tvořit zkoušky z předmětů stanovených studijním programem:
 - a) Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce – při obhajobě bakalářské nebo diplomové práce student přednese základní teze své práce. Po přečtení posudků vedoucího práce a oponenta/ů následuje diskuse, v níž student odpoví na otázky oponenta/ů a členů zkušební komise, týkající se bakalářské nebo diplomové práce. V případě nepřítomnosti vedoucího práce nebo oponenta/ů přečte jejich posudek osoba pověřená předsedou zkušební komise.
 - b) Zkouška z odborné problematiky související se studijním programem – počet dalších částí SZZ a zařazení zkušebních předmětů do dalších částí SZZ jsou stanoveny v akreditaci studijního programu. Zkoušky jsou vedeny rozpravou.
- 2) Za obsahovou a organizační stránku přípravy a průběhu SZZ zodpovídají garanti studijních programů spolu s vedoucími ateliérů, ředitelem ústavu/kabinetu. Na sekretariátech příslušných ateliérů/ústavu/kabinetu jsou vedeny veškeré administrativní náležitosti spojené se zadáváním bakalářské nebo diplomové práce, s formální kontrolou, s jejich obhajobami, jakož i s průběhem SZZ.
- 3) Pro zkoušky z předmětů SZZ jsou pro jednotlivé studijní programy/specializace stanoveny tematické okruhy v souladu s platnou akreditací, které ateliéry/ústav/kabinet zveřejní ve veřejné části internetových stránek FMK nejpozději 90 dnů před konáním SZZ.
- 4) Doporučený časový plán průběhu SZZ je následující:
 - a) Bakalářské studijní programy: Marketingová komunikace
Celková doba trvání SZZ, včetně obhajoby bakalářské práce a odborné rozpravy, je zpravidla 40 minut. Plán časového rozvržení průběhu SZZ je zpravidla následující:
20 minut – prezentace bakalářské práce, čtení posudků a zodpovězení otázek
20 minut – zkoušky z předmětů, které jsou vedeny rozpravou (zodpovězení otázek a doplňujících dotazů)
 - b) Bakalářské studijní programy: Animovaná tvorba, Design, Kreativní odvětví a digitální kultura, Multimédia, Multimédia a design, Teorie a praxe animované tvorby, Teorie a praxe audiovizuální tvorby a dalších neuvedených v bodu a).
Celková doba trvání SZZ, včetně obhajoby bakalářské práce a odborné rozpravy, je zpravidla 60 minut. Plán časového rozvržení průběhu SZZ je zpravidla následující:
30 minut – prezentace bakalářské práce, čtení posudků a zodpovězení otázek
30 minut – zkoušky z předmětů, které jsou vedeny rozpravou (zodpovězení otázek a doplňujících dotazů)
 - c) Magisterské studijní programy: Marketingová komunikace, Marketing Communication
Celková doba trvání SZZ, včetně obhajoby diplomové práce a odborné rozpravy, je zpravidla 45 minut. Plán časového rozvržení průběhu SZZ je zpravidla následující:
20 minut – prezentace diplomové práce, čtení posudků a zodpovězení otázek
25 minut – zkoušky z předmětů, které jsou vedeny rozpravou (zodpovězení otázek a doplňujících dotazů)

- d) Magisterské studijní programy: Animovaná tvorba, Design, Multimedia, Multimedia a design, Teorie a praxe animované tvorby, Teorie a praxe audiovizuální tvorby, Arts Management a dalších neuvedených v bodu c).

Celková doba trvání SZZ, včetně obhajoby diplomové práce a odborné rozpravy, je zpravidla 60 minut. Plán časového rozvržení průběhu SZZ je zpravidla následující:

35 minut – prezentace diplomové práce, čtení posudků a zodpovězení otázek

25 minut – zkoušky z předmětů, které jsou vedeny rozpravou (zodpovězení otázek a doplňujících dotazů)

Ad odst. (3) SZŘ:

- 1) Student se přihlašuje k SZZ v období vymezeném pro SZZ příslušného akademického roku, v němž splnil podmínky podle čl. 25 odst. 1 písm. a), b), c) SZŘ.
- 2) Přihlášení k SZZ student provádí vyplněním formuláře „Přihláška k SZZ“, který odevzdá na sekretariátu příslušného ateliéru nebo ústavu.
- 3) Časový harmonogram SZZ zveřejní jednotlivé ateliéry/ústav/kabinet nejpozději pět pracovních dnů před začátkem SZZ daným časovým plánem na příslušný akademický rok.
- 4) Pokud vedoucí daného pracoviště nestanoví jinak, student se dostaví ke SZZ nejpozději 90 minut před oficiálním termínem SZZ daným časovým harmonogramem SZZ.

Ad odst. (4) SZŘ:

Student, jehož celkový výsledek SZZ v řádném termínu je „nedostatečně“ (F), může SZZ opakovat v termínu opravném. SZZ nebo kteroukoli její část lze jednou opakovat. Nestanoví-li děkan jinak, je opravný termín zařazen na období SZZ následujícího akademického roku. V akademickém roce, ve kterém student bude konat opravnou SZZ, se запиše do dalšího roku studia.

Ad odst. (5) SZŘ:

V případě, že je student hodnocen z některého předmětu SZZ „nedostatečně“ (F), opakuje v opravném termínu pouze zkoušku z toho předmětu, ze kterého byl hodnocen klasifikací „nedostatečně“ (F).

Ad odst. (7) SZŘ:

- 1) Průběh SZZ se zaznamenává do protokolu o SZZ v IS/STAG.
- 2) Vedením protokolu o SZZ je pověřen tajemník zkušební komise, kterého jmenuje děkan na základě návrhu vedoucího ateliéru nebo ředitele ústavu/kabinetu. Tajemník zajišťuje organizačně administrativní činnosti zkušební komise. Protokol je veden podle pokynů předsedy zkušební komise. Za správnost a úplnost zápisu v protokolu odpovídá předseda zkušební komise děkanovi.
- 3) Přílohou protokolu jsou posudky vedoucího a oponenta/ů bakalářské nebo diplomové práce. V protokolu o SZZ je zaznamenán:
 - a) průběh a hodnocení jednotlivých částí SZZ (obhajoby bakalářské nebo diplomové práce a zkoušek z předmětů SZZ), včetně položených otázek a jejich zodpovězení (zodpovězeno zcela, zodpovězeno částečně, nezodpovězeno),
 - b) v případě klasifikace „nedostatečně“ (F) se uvádí odůvodnění podle čl. 30 a 31 SZŘ,
 - c) celková klasifikace SZZ podle čl. 31 SZŘ,
 - d) celkové hodnocení řádně ukončeného studia podle čl. 32 odst. 1 SZŘ.

- 4) Po zapsání klasifikace studenta do protokolu vytiskne sekretariát příslušného ateliéru/ústavu/kabinetu protokoly o SZZ a ty předloží předsedovi zkušební komise ke kontrole.
- 5) Protokoly o průběhu SZZ podepíše předseda a všichni přítomní členové zkušební komise.
- 6) Po skončení příslušného dne SZZ předá tajemník zkušební komise podepsané protokoly, včetně všech příloh o průběhu SZZ, na příslušný sekretariát. Protokoly o SZZ jsou následně předány na studijní oddělení FMK.

Ad odst. (8) SZŘ:

- 1) Student, který se nedostavil v určeném termínu k SZZ nebo k jejímu opakování, je povinen se nejpozději do pěti dnů po termínu SZZ omluvit písemně děkanovi FMK, který o jejím přijetí s konečnou platností rozhodne. Student doloží vážný důvod své neúčasti na SZZ. Je-li omluva přijata, určí děkan studentovi náhradní termín konání SZZ.
- 2) Student, který se nedostavil k SZZ bez omluvy nebo student, jehož omluva neúčasti nebyla děkanem přijata, je klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F).

Článek 29

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

Předsedu, místopředsedu a členy zkušební komise pro SZZ (dále jen „zkušební komise“) jmenuje a odvolává děkan.

Ad odst. (3) SZŘ:

- 1) Jednání zkušební komise řídí její předseda podle běžných pravidel vedení obhajoby kvalifikačních prací a odborné rozpravy, v jeho nepřítomnosti místopředseda. Přítomnost předsedy nebo místopředsedy je během SZZ vždy vyžadována. Za činnost zkušební komise odpovídá předseda zkušební komise děkanovi.
- 2) Předseda zkušební komise zahajuje práci zkušební komise uvedením počtu zkoušených, a zároveň seznámí její členy s průběhem práce ve zkušební komisi.
- 3) Předseda zkušební komise zkontroluje, zda členové zkušební komise mají k dispozici veškeré podklady k SZZ, tj. seznam zkoušených studentů, s uvedením jejich studijních výsledků a tématy bakalářské nebo diplomové práce.
- 4) Při obhajobě bakalářské nebo diplomové práce a při odborné rozpravě mohou klást členové zkušební komise doplňující otázky.
- 5) Obhajobu bakalářské nebo diplomové práce i odbornou rozpravu ukončuje předseda zkušební komise, při respektování plánu časového rozvržení průběhu SZZ pro bakalářské nebo magisterské studijní programy, podle čl. 28.
- 6) Po skončení SZZ nebo její části proběhne neveřejná část jednání zkušební komise. Při tomto neveřejném jednání zkušební komise hodnotí jak obhajobu bakalářské nebo diplomové práce, tak odbornou rozpravu podle pravidel stanovených v čl. 31. Zkušební komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň tři pětiny jejích členů, nejméně však tři.
- 7) Jednání zkušební komise v neveřejné části zaměřené na hodnocení obhajoby bakalářské nebo diplomové práce se s hlasem poradním může zúčastnit také oponent a/nebo vedoucí bakalářské nebo diplomové práce, není-li zároveň členem komise. Pokud je studentovi

navržen klasifikační stupeň „nedostatečně“ (F), o výsledku se vždy hlasuje a poměr hlasů se zapisuje do protokolu o SZZ. Je-li student klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F), do protokolu o SZZ se uvede odůvodnění, s nímž je student seznámen.

- 8) Výsledek SZZ nebo její části je sdělen studentovi bezodkladně po neveřejném jednání zkušební komise.
- 9) Předseda zkušební komise před veřejným vyhlášením výsledků zkontroluje spolu s tajemníkem zkušební komise správnost a úplnost hodnocení studentů.
- 10) Po kontrole výsledků jsou zpravidla všichni studenti pozváni k veřejnému vyhlášení výsledků SZZ. Předseda zkušební komise sdělí studentům hodnocení z jednotlivých částí SZZ a celkové hodnocení SZZ.

Článek 30

Bakalářská nebo diplomová práce

Ad odst. (1) SZŘ:

Za obsah a kvalitu bakalářské nebo diplomové práce je plně odpovědný student.

Ad odst. (2) SZŘ:

- 1) Témata bakalářských nebo diplomových prací podléhají schválení garantem studijního programu.
- 2) Vedoucí ateliérů zveřejňují témata bakalářských nebo diplomových prací u studijních programů Animovaná tvorba, Design, Kreativní odvětví a digitální kultura, Multimedia, Multimedia a design, Teorie a praxe animované tvorby, Teorie a praxe audiovizuální tvorby, Arts Management a dalších neuvedených studijních programů z oblasti vzdělávání Umění vždy k 30. 6. předchozího akademického roku, než ve kterém bude student konat SZZ. Ředitel ústavu zveřejňuje témata pro bakalářský studijní program Marketingová komunikace vždy k 30. 9. příslušného akademického roku, v němž bude student konat SZZ a pro magisterské studijní programy Marketingová komunikace a Marketing Communication vždy k 12. 1. předchozího akademického roku, než ve kterém bude student konat SZZ.
- 3) Student se přihlašuje k tématu bakalářské nebo diplomové práce po předběžném projednání s vedoucím práce ve stanoveném termínu.
- 4) Pokud chce student zpracovat vlastní téma, předloží ve stejném přihlašovacím termínu návrh zadání vedoucímu ateliéru nebo řediteli ústavu, který po konzultaci s navrhovaným vedoucím práce předá téma ke schválení podle čl. 30 Ad odst. (2) odst. 1 a v případě souhlasného stanoviska rozhodne o přidělení vedoucího bakalářské nebo diplomové práce.

Ad odst. (3) SZŘ:

- 1) Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských nebo diplomových prací a jejich uložení, zpřístupnění veřejnosti a kontrola původnosti jsou dány vnitřní normou UTB, která je doplněna vnitřní normou FMK.
- 2) Zadávání anglických názvů bakalářských nebo diplomových prací do IS/STAG je povinný krok spojený se zadáním českých názvů. Za správnost anglických názvů bakalářských nebo diplomových prací zodpovídají vedoucí práce.

Ad odst. (4) SZŘ:

Vedoucí bakalářských prací musí mít minimálně vysokoškolské vzdělání získané ukončením studia v magisterském studijním programu; výjimku mohou z pověření děkana tvořit vedoucí bakalářských prací u studijních programů z oblasti umění, pokud prokáží dostatečnou odbornou znalost. Vedoucí diplomových prací musí mít minimálně vědeckou hodnost „kandidát věd“ (ve zkratce „CSc.“) nebo vzdělání získané absolvováním doktorského studijního programu; výjimku mohou z pověření děkana a na základě schválení radou studijního programu tvořit:

- a) vedoucí diplomových prací u studijních programů z oblasti umění, pokud prokáží dostatečnou odbornou znalost,
- b) vedoucí diplomových prací studenti doktorských studijních programů nejméně od třetího roku studia.

Ad. odst. (8) SZŘ:

Student studující ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce, který předkládá bakalářskou nebo diplomovou práci v anglickém jazyce, použije šablonu pro anglickou verzi. Zadání bakalářské nebo diplomové práce, prohlášení autora a rozšířený abstrakt práce jsou v jazyce českém.

Ad. odst. (9) SZŘ:

- 1) Nejpozději tři dny před konáním obhajoby má student možnost seznámit se v IS/STAG s posudky vedoucího bakalářské nebo diplomové práce a oponenta/ů.
- 2) Bakalářská nebo diplomová práce je přijata k obhajobě i v případě, že je vedoucím práce nebo/i oponentem hodnocena klasifikačním stupněm „nedostatečně“ (F). V takovém případě je nezbytná přítomnost navrhovatele/ů hodnocení na obhajobě.

Ad. odst. (15) SZŘ:

Student, který bude žádat o odložení zpřístupnění bakalářské nebo diplomové práce nebo její části, bude muset kompletní bakalářskou nebo diplomovou práci včetně příloh odevzdat nejpozději dva měsíce před termínem odevzdání bakalářské nebo diplomové práce, který je určen časovým plánem pro příslušný akademický rok. Společně s prací odevzdá děkanovi žádost, která musí obsahovat podrobné zdůvodnění, proč je nutné odložit zpřístupnění práce. O odložení zpřístupnění bakalářské nebo diplomové práce nebo její části rozhodne děkan.

Článek 31

Hodnocení státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

- 1) Jednotlivé části SZZ se klasifikují samostatně. O klasifikaci jednotlivých částí, jakož i o hodnocení celkového výsledku SZZ rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání. Při hodnocení SZZ se používá klasifikační stupnice (čl. 15 SZŘ).
- 2) Klasifikace jedné části SZZ (obhajoba bakalářské nebo diplomové práce) vychází zpravidla z návrhů hodnocení vedoucího a oponenta práce. Zkušební komise na základě obhajoby práce provede klasifikaci. Pokud byla obhajoba bakalářské nebo diplomové práce hodnocena klasifikačním stupněm „nedostatečně“ (F), rozhodne zkušební komise, zda student doplní či přepracuje bakalářskou nebo diplomovou práci nebo vypracuje práci s jiným zadáním.

- 3) Klasifikace dalších částí SZZ je složena z hodnocení jednotlivých zkoušek z předmětů SZZ. Každá zkouška je hodnocena samostatně a výsledná klasifikace se stanoví jako aritmetický průměr všech známek dle klasifikační stupnice, zaokrouhlený na dvě desetinná místa. Rozsah pro hodnocení dalších částí SZZ je stanoven v níže uvedené tabulce.
- 4) Pokud je student hodnocen ve výše uvedených případech klasifikačním stupněm „nedostatečně“ (F), uvede zkušební komise zdůvodnění svého rozhodnutí do protokolu o SZZ a student je s tímto zdůvodněním seznámen.
- 5) Celková klasifikace SZZ se stanoví jako aritmetický průměr číselných vyjádření klasifikací jednotlivých částí SZZ, zaokrouhlených na dvě desetinná místa a vyjádří se dle následující tabulky:

Hodnocení	Slovní vyjádření	Aritmetický průměr
A	výborně	1,00 – 1,24
B	velmi dobře	1,25 – 1,50
C	dobře	1,51 – 2,00
D	uspokojivě	2,01 – 2,50
E	dostatečně	2,51 – 3,00
F	nedostatečně	-

Článek 32

Celkové hodnocení studia

Ad odst. (3) SZŘ:

- 1) Vynikajících studijních výsledků na FMK dosáhl student, který nepřekročil standardní dobu studia a jehož vážený studijní průměr za celou dobu studia daného studijního programu nepřekročil v každém roce studia hodnotu 1,25 a řádně ukončil v každém roce studia všechny zapsané předměty. Současně nebyl v žádném předmětu hodnocen „nesplněno“, „dobře“ (C), „uspokojivě“ (D), „dostatečně“ (E) či „nedostatečně“ (F či FX) stupněm stupnice ECTS, a současně byl při SZZ klasifikován stupněm „výborně“ (A) nebo „velmi dobře“ (B) a neopakoval žádnou část SZZ. Celkové hodnocení řádně ukončeného studia je u těchto studentů „prospěl s vyznamenáním“.
- 2) Celkové hodnocení řádně ukončeného studia v ostatních případech je „prospěl“.

ČÁST TŘETÍ

USTANOVENÍ PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

DÍL 1

ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

Článek 33

Doktorský studijní program

Ad odst. (2) SZŘ:

FMK uskutečňuje akreditované doktorské studijní programy (dále jen „DSP“) zveřejněné na úřední desce. Standardní doba studia ve všech formách studia v DSP je čtyři roky (§ 47 odst. 2 zákona), v souladu s rozhodnutím o akreditaci.

Článek 34

Časové členění studia

Ad odst. (1) SZŘ:

- 1) Průběh akademického roku a časové členění studia je určeno časovým plánem akademického roku zveřejněným na internetových stránkách FMK – Tvůrčí činnosti a individuálním studijním plánem (dále jen „ISP“).
- 2) Zápis do prvního roku studia provádí student DSP (dále jen „doktorand“) osobně na referátu proděkana pro tvůrčí činnosti a doktorské studium (dále jen „referát“) ve stanoveném termínu.

Ad odst. (2) SZŘ:

Délka prázdnin v DSP je stanovena na pět týdnů.

Článek 35

Formy studia

Ad odst. (1) SZŘ:

Na doktorandy v prezenční formě se vztahují další povinnosti dle čl. 38 odst. 1 b).

Článek 36

Oborová rada

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 37

Školitel

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 38

Individuální studijní plán

Ad odst. (1) b) SZŘ:

Doktorandi v prezenční formě se aktivně podílejí na tvůrčích a výzkumných činnostech pro školící pracoviště či fakultu (rozsah a náplň stanovuje pracoviště nebo fakulta) a zaznamenávají je do Výkazu aktivit (dále jen „výkaz“), který odevzdávají vždy k poslednímu dni v měsíci na pracovišti, pod které spadají. Zařazení doktoranda odpovídá zařazení školitele.

Ad odst. (2) SZŘ:

Formulář ISP je zveřejněn a aktualizován na internetových stránkách FMK.

Článek 39

Předměty doktorského studijního programu

Ad odst. (3) SZŘ:

V době stanovené časovým plánem akademického roku si na základě schváleného ISP doktorand zapisuje povinné a povinně volitelné předměty prostřednictvím IS/STAG.

Článek 40

Zkouška z předmětu doktorského studijního programu

Ad odst. (5) SZŘ:

- 1) Pakliže doktorand v daném akademickém roce nevyčerpal všechny pokusy na splnění předmětu, musí nesplněné předměty splnit v následujícím akademickém roce, přičemž se do celkového počtu pokusů započítávají i pokusy z předchozího akademického roku.

Článek 41

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

Ad odst. (1) SZŘ:

Doktorand referuje na školícím pracovišti o svém studiu, výsledcích řešení tvůrčích úkolů, stavu plnění ISP a o přípravě disertační práce, a to v termínech stanovených školitelem a evidovaných v ISP, minimálně však jednou za čtvrtletí. Předkládá Plán samostatné tvůrčí činnosti (dále jen „plán“) a jeho plnění.

Ad odst. (2) SZŘ:

Termíny kontroly stanovené oborovou radou jsou zaznamenány v časovém plánu DSP. Formulář hodnocení je dostupný na internetových stránkách FMK.

Ad odst. (3) SZŘ:

V každém akademickém roce je ve stanovených termínech kontrolováno plnění povinných a povinně volitelných předmětů ISP na základě evidence v IS/STAG. V každém roce studia je doktorand povinen splnit minimálně nadpoloviční počet povinných předmětů doporučených pro daný rok studia. Pokud student tuto podmínku nesplní, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Článek 42

Přerušení studia v doktorském studijním programu

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 43

Zanechání studia v doktorském studijním programu

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 44

Uznání části studia v doktorském studijním programu

Ad odst. (1) SZŘ:

Na podmínky pro uznání části studia lze uplatnit čl. 26 obdobně. Splněné předměty lze uznat pouze jednou, a to nejdéle 5 let zpětně.

DÍL 2

DISERTAČNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA

Článek 45

Disertační práce

Ad odst. (1) SZŘ:

- 1) Disertační práce musí zahrnovat původní výsledky tvůrčí činnosti studenta předkládajícího disertační práci uveřejněné způsobem obvyklým pro uveřejňování výsledků výzkumu, vývoje nebo jiných tvůrčích činností obvyklých v příslušném oboru nebo výsledky takto přijaté k uveřejnění. Součástí disertační práce může být umělecký výstup nebo funkční prototyp technického zařízení, patentová přihláška vynálezu nebo technická dokumentace vytvořená při výzkumné, vývojové nebo inovační činnosti nebo jiný aplikačně realizovaný výsledek výzkumu, vývoje nebo inovací.
- 2) Může mít podobu samostatné vědecké monografie o rozsahu nejméně 100 normostran nebo praktického tvůrčího počinu s písemnou dokumentací o rozsahu nejméně 50 normostran.

Článek 46

Přihláška k obhajobě disertační práce

Ad odst. (1) SZŘ:

Před podáním přihlášky k obhajobě disertační práce (dále jen „ODP“) proběhne prezentace připravených podkladů na veřejné schůzi příslušného ateliéru/ústavu/kabinetu (dále jen „interní obhajoba“). Z jednání je proveden zápis.

Ad odst. (2) SZŘ:

Spolu s přihláškou k obhajobě disertační práce doktorand předkládá na referátu:

- a) disertační práci v počtu dvou výtisků a v elektronické verzi, tvůrčí počín, pokud je hlavním obsahem disertační práce,
- b) přehled aktivit vykonaných během jeho studia v doktorském studijním programu, včetně seznamu prací publikovaných a prací k publikaci přijatých, respektive seznamu

- vytvořených inženýrských nebo uměleckých děl, a ohlasy (citace) těchto prací a děl,
c) uveřejněné práce nebo rukopisy prací, které jsou k uveřejnění přijaty, spolu s doklady o jejich přijetí k uveřejnění,
d) stanovisko školitele doktoranda k disertační práci,

Článek 47

Komise pro obhajobu disertační práce

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 48

Oponenti disertační práce a jejich posudky

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 49

Obhajoba disertační práce

Ad odst. (13) SZŘ:

O průběhu ODP je veden protokol, v němž je zaznamenáno zejména složení zkušební komise ODP, jednotlivé otázky a slovní hodnocení odpovědí doktoranda, průběh hlasování a celkové hodnocení ODP.

DÍL 3

ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Článek 50

Podmínky řádného ukončení studia

(bez doplnění a upřesnění)

ČÁST ČTVRTÁ

USTANOVENÍ PRO RIGORÓZNÍ ŘÍZENÍ

Článek 51 až 56

(bez doplňků a upřesnění)

Rigorózní řízení není na FMK akreditováno.

ČÁST PÁTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 57

Dokumentace o studiu

Ad odst. (1) SZŘ:

- 1) Průběh studia každého studenta/doktoranda je zaznamenáván v IS/STAG. Výkaz o studiu je veden ve formě výpisu z IS/STAG úředně potvrzeného studijním oddělením (student) nebo referátem (doktorand).
- 2) Student/doktorand si kontroluje správnost a úplnost zápisu svých studijních výsledků v IS/STAG. Zjištěné nedostatky řeší student/doktorand bez prodlení s vyučujícím, popř. vedoucím ateliéru, ředitelem příslušného ústavu či kabinetu.
- 3) Zkoušející je povinen zapsat udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky do IS/STAG nejpozději do 7 kalendářních dnů po jejich vykonání. Student/doktorand má právo nejpozději do 14 kalendářních dnů od data konání zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky požádat zkoušejícího o opravu chybného zápisu v IS/STAG. Poté je oprávněn změny provádět pouze proděkan pro studium a celoživotní vzdělávání a proděkan pro tvůrčí činnosti a doktorské studium.

Článek 58

Vypořádání závazků

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 59

Způsob doručování

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 60

Podání k UTB

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 61

Den ukončení studia

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 62

Pochvaly a ocenění

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 63

Řízení a vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce (bez doplnění a upřesnění)

ČÁST ŠESTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 64

Přechodná ustanovení

Součástí státní závěrečné zkoušky doktoranda, který se zapsal do studia studijního programu a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, je státní doktorská zkouška, pro kterou se použijí ustanovení Dílu 1 čl. 31 odst. 1, čl. 34 odst. 5 písm. l) a m), čl. 36 odst. 1 a Dílu 2 čl. 44 až 47 Studijního a zkušebního řádu UTB a Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FMK ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti těchto řádů.

Článek 65

Platnost a účinnost

- (1) Tato pravidla nabývají platnosti dnem jejich schválení Akademickým senátem UTB.
- (2) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. září 2026.
- (3) Dnem nabytí účinnosti těchto pravidel pozbývá platnosti vnitřní předpis Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FMK ze dne 4. června 2024.

Mgr. Eliška Káčerková, Ph.D.
předsedkyně Akademického senátu FMK

Mgr. Josef Kocourek, Ph.D.
děkan FMK

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D.
předseda Akademického senátu UTB

prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D.
rektor UTB