

PRAVIDLA PRŮBĚHU STUDIA VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH USKUTEČŇOVANÝCH NA FAKULTĚ TECHNOLOGICKÉ UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Akademický senát Fakulty technologické podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 26. března 2026 návrh těchto Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě technologické Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 12. května 2026 tato Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě technologické Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, jako její vnitřní předpis.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě technologické Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „pravidla“) tvoří v souladu s § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s čl. 5 odst. 2 Statutu Fakulty technologické Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně její vnitřní předpis.

(2) Tato pravidla upravují konkrétní podmínky a průběh studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě technologické (dále jen „FT“) ve smyslu čl. 1 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ“) a v tomto smyslu SZŘ doplňují.

(3) Osobami uvedenými v těchto pravidlech v mužském rodě se pro účely těchto pravidel rozumí všechny osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu či pohlaví.

(4) Pokud se v těchto pravidlech píše o podání žádosti, je taková žádost vždy adresována děkanovi FT, není-li dále v těchto pravidlech v konkrétních případech uvedeno jinak.

(5) O výjimce z těchto pravidel může v mimořádných případech rozhodnout děkan.

ČÁST DRUHÁ

USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Díl 1

ORGANIZACE STUDIA

Článek 2

Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (5) SZŘ:

Studenti se pro výuku rozdělují do studijních skupin podle studijních programů a jejich specializací. Maximální počet studentů ve studijní skupině je 12. Cvičení mohou být realizována v laboratorních skupinách s maximálním počtem 12 studentů, semináře v seminárních skupinách s maximálním počtem 24 studentů a přednášky v přednáškových skupinách s neomezeným počtem studentů.

Článek 3

Studijní programy

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 4

Studijní plány

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 5

Rada studijního programu

Ad odst. (2) SZŘ:

V souladu s čl. 5 odst. 2 SZŘ děkan ustavuje Radu bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FT, která plní úkoly podle čl. 5 odst. 1 SZŘ pro všechny bakalářské a navazující magisterské studijní programy. Podrobnosti stanoví její jednací řád, který je vnitřní normou FT.

Článek 6

Kreditový systém

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 7

Způsob zakončení předmětu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 8 **Způsoby výuky a její zabezpečení**

Ad odst. (3) SZŘ:

Individuální konzultace k výuce probíhají v termínech a rozsahu dohodnutém mezi studentem, příp. studenty, a vyučujícím, přičemž je možné využít prostředků komunikace na dálku.

Ad odst. (5) SZŘ:

(1) Účast na přednáškách je doporučena a není kontrolována. Účast na ostatní výuce je kontrolována oproti seznamu studentů zapsaných na daný předmět v IS/STAG. Přípustný rozsah absence na seminářích, cvičeních a laboratorních cvičeních u prezenční formy studia v rámci příslušného semestru odpovídá dvojnásobku týdenního rozsahu rozvrhované výuky. Absenci tohoto rozsahu nemusí student omlouvat ani dokládat důvody nepřítomnosti.

(2) Pro úspěšné získání zápočtu před zkouškou nebo pro úspěšné zakončení předmětu je student povinen splnit všechny požadavky stanovené v sylabu předmětu v IS/STAG. V případě absence ve větším rozsahu, než je přípustné dle odstavce 2, se student může domluvit s vyučujícím na nahrazení výuky.

Ad odst. (8) SZŘ:

Garant studijního programu může v odůvodněných případech požádat ředitele ústavu o změnu personálního zabezpečení výuky předmětu zabezpečovaného daným ústavem.

Článek 9 **Dokumentace (syllabus) předmětu** (bez doplňků a upřesnění)

Článek 10 **Studijní poradenství** (bez doplňků a upřesnění)

Díl 2

OVĚŘOVÁNÍ A HODNOCENÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ

Článek 11 **Ověřování studijních výsledků**

Ad odst. (1) SZŘ:

Ověřování studijních výsledků může probíhat formou osobní přítomnosti studentů nebo pomocí prostředků komunikace na dálku za podmínek stanovených vnitřní normou UTB.

Článek 12 **Zápočet a klasifikovaný zápočet**

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Student má možnost získat zápočet nebo klasifikovaný zápočet v řádném a dvou opravných termínech.

(2) Student může v mimořádných, řádně doložených, případech požádat děkana o třetí opravný termín (tzv. děkanský termín). Děkan může povolit studentovi absolvovat pouze jeden děkanský termín v daném akademickém roce bez ohledu na to, jedná-li se o zápočet, klasifikovaný zápočet nebo zkoušku.

Ad odst. (7) SZŘ:

Vyučující, respektive garant předmětu na žádost vyučujícího, je povinen zapsat hodnocení zápočtu do IS/STAG nejpozději do dvou pracovních dnů od splnění podmínek pro udělení zápočtu. V případě klasifikovaného zápočtu tato povinnost platí do dvou pracovních dnů od konání termínu.

Článek 13 **Zkouška**

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Z daného předmětu musí být vypsány vždy minimálně dva zkuškové termíny, které se konají v řádném zkuškovém období, přičemž poslední zkuškový termín musí být vypsán tak, aby se konal nejdříve pět pracovních dnů po prvním zkuškovém termínu.

(2) V rámci opravného zkuškového období musí být vypsán takový počet zkuškových termínů, aby studenti s nesplněnou zkouškou mohli uplatnit svůj nárok na dva opravné termíny.

(3) Celková kapacita zkuškových termínů v řádném zkuškovém období musí odpovídat minimálně 1,5násobku počtu zapsaných studentů na předmětu.

(4) Alespoň dva zkuškové termíny z daného předmětu, které se uskuteční v řádném zkuškovém období, musí být vypsány minimálně deset pracovních dnů před začátkem zkuškového období. Mezní termín pro vypsání zkoušek je stanoven ve vnitřní normě FT definující časový plán daného akademického roku.

(5) Na zkoušku se student může přihlásit až po zadání zápočtu z daného předmětu do IS/STAG. Zkoušku je možné vykonat nejdříve následující den po zadání zápočtu z daného předmětu do IS/STAG.

Ad odst. (4) SZŘ:

Student má možnost získat zkoušku v řádném a dvou opravných termínech. Student může v mimořádných, řádně doložených, případech požádat děkana o třetí opravný termín (tzv. děkanský termín). Děkan může povolit studentovi absolvovat pouze jeden děkanský termín v daném akademickém roce bez ohledu na to, jedná-li se o zápočet, klasifikovaný zápočet nebo zkoušku.

Ad odst. (8) SZŘ:

Zkoušející, respektive garant předmětu na žádost zkoušejícího, je povinen zapsat hodnocení zkoušky do IS/STAG nejpozději do dvou pracovních dnů od konání termínu.

Článek 14 **Souborná zkouška**

Souborná zkouška není u bakalářských a navazujících magisterských studijních programů uskutečňovaných na FT realizována.

Článek 15 **Klasifikační stupnice**

Ad odst. (2) SZŘ:

Student, který získal zápočet, ale neuspěl u zkoušky, je hodnocen klasifikačním stupněm FX. Studentovi, který získal zápočet, ale nebyl hodnocen u zkoušky, je zápočet při opětovném zápisu uznán.

Článek 16 **Průměrná klasifikace studenta** (bez doplňků a upřesnění)

Díl 3

PRŮBĚH STUDIA

Článek 17 **Podmínky pro pokračování ve studiu**

Ad odst. (1) SZŘ:

Pro pokračování ve studiu musí student za akademický rok získat minimálně 30 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů zapsaných v daném akademickém roce, přičemž se započítávají kredity za předměty uznané z předchozího studia.

Ad odst. (4) SZŘ:

V případě vyhlášení mimořádného školního stavu je děkan povinen vydat pokyn s postupem pro uplatnění práva studentů opětovně si zapsat nesplněné studijní povinnosti v dalším roce studia nebo změnit zapsané povinně volitelné a volitelné předměty.

Článek 18 **Kontrola studia**

Opakovaná neomluvená neúčast ve výuce s kontrolovanou účastí v průběhu prvního semestru bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu je důvodem pro ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Kontrola je prováděna průběžně.

Článek 19

Přestup mezi studijními programy UTB

Ad odst. (5) SZŘ:

Student podává žádost o povolení přestupu mezi studijními programy a specializacemi elektronickou formou v souladu s čl. 60 SZŘ. Pokud student přestupuje z jiné fakulty, je součástí žádosti výkaz o studiu v počátečním studijním programu potvrzený příslušnou fakultou. Žádost se podává do 31. 1. nebo do 31. 7. daného akademického roku.

Ad odst. (6) SZŘ:

V pokračovacím studijním programu nebo specializaci jsou studentovi uznány pouze ty předměty, u nichž má splněny všechny studijní povinnosti.

Článek 20

Zápis do dalšího roku studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 21

Pravidla vytváření studijního plánu studenta

Ad odst. (2) SZŘ:

Student, který získal alespoň 50 kreditů za předchozí akademický rok, a to včetně kreditů za uznané předměty, si zapisuje všechny povinné a povinně volitelné předměty podle studijního plánu pro další ročník studia a všechny nesplněné studijní povinnosti z předchozího akademického roku. Student, který splnil postupovou povinnost (dle čl. 17 odst. 1) a získal aspoň 30 kreditů, ale nedosáhl 50 kreditů za předchozí akademický rok, si zapisuje všechny nesplněné studijní povinnosti z předchozího akademického roku. Dále si student může zapsat povinné a povinně volitelné předměty ze studijního plánu pro další ročník studia, pokud to umožňuje rozvrhovaná kapacita předmětů a jejich rozvrh se časově nepřekrývá s rozvrhem nesplněných studijních povinností z předchozího akademického roku.

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Studentům v zimním semestru prvního roku studia zajišťuje předzápis předmětů do studijního plánu v IS/STAG zpravidla Studijní oddělení FT.

(2) Předzápis předmětů letního semestru prvního roku studia provádějí studenti samostatně v IS/STAG v termínu stanoveném časovým plánem akademického roku v souladu se studijním plánem příslušného studijního programu.

Článek 22

Předběžný zápis

Ad odst. (1) SZŘ:

Student se zapisuje na rozvrhové akce tak, aby nedocházelo k souběhu rozvrhových akcí s kontrolovanou výukou (tj. seminářů a cvičení).

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Aby byl povinně volitelný předmět v akademickém roce vyučován, musí se na něj zapsat minimálně 12 studentů. Studentům, kteří si zapsali povinně volitelný předmět, který tuto

podmínku nespĺňuje, bude umožněna změna zápisu. V případě studijních programů, resp. specializací, v nichž v jednom ročníku studuje méně než 12 studentů, bude vyučován pouze povinně volitelný předmět s největším počtem zapsaných studentů. Studentům takového studijního programu, resp. specializace, bude umožněna změna zápisu.

(2) Maximální počet studentů zapsaných na jeden povinně volitelný předmět se neomezuje.

Článek 23
Přerušění studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 24
Změna formy studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 25
Zanechání studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 26
Uznání části studia

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Studentovi mohou být uznány zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky z předchozího studia na vysoké škole vykonané ve stejném typu studijního programu. Žádost se podává v den zápisu do studia. Uznat lze zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky, od jejichž vykonání neuplynula doba delší než pět let.

(2) U studijních povinností vykonaných na jiné fakultě UTB nebo jiné vysoké škole je nutné doložit sylaby předmětů a výkaz o studiu potvrzený vysokou školou, na které byly studijní povinnosti vykonány.

(3) Za klasifikovaný zápočet, zkoušku a zkoušku po předchozím získání zápočtu v dalším studiu lze uznat studijní povinnosti vykonané v předchozím studiu, které jsou hodnoceny klasifikačním stupněm. Za zápočet v dalším studiu lze uznat jakoukoliv studijní povinnost vykonanou v předchozím studiu.

(4) Studijní povinnost vykonanou v předchozím studiu lze uznat maximálně pro jednu studijní povinnost v dalším studiu.

(5) O uznání studijní povinnosti rozhoduje děkan na základě předchozího vyjádření garanta studijního programu.

Díl 4

ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA

Článek 27

Podmínky řádného ukončení studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 28

Státní závěrečná zkouška

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Státní závěrečná zkouška (SZZ) v daném studijním programu nebo specializaci je realizována na ústavu, jehož ředitel byl děkanem pověřen pro její organizaci.

(2) V případě, kdy je součástí bakalářského studijního programu bakalářská práce, SZZ sestává z obhajoby bakalářské práce a zkoušky ze dvou předmětů. Pokud bakalářská práce není součástí bakalářského studijního programu, SZZ tvoří zkouška ze tří předmětů. SZZ v bakalářském studijním programu trvá maximálně 45 minut.

(3) SZZ v navazujícím magisterském studijním programu sestává buďto z obhajoby diplomové práce, nebo z obhajoby diplomové práce a zkoušky ze tří předmětů. Pokud je součástí SZZ pouze obhajoba diplomové práce, rozprava zahrnuje i ověření výsledků učení daného studijního programu. SZZ v navazujícím magisterském studijním programu trvá maximálně 60 minut.

Ad odst. (7) SZŘ:

Protokol o průběhu SZZ má elektronickou formu v IS/STAG. Tištěný stejnopis z IS/STAG je uložen na Studijním oddělení FT. Za správnost a úplnost stejnopisu odpovídá předseda zkušební komise.

Článek 29

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Jednání komise zahajuje předseda (případně v jeho zastoupení místopředseda) podle následujícího rámcového postupu:

- a) seznámením zkušební komise s počty zkoušených studentů a nutnými informacemi k průběhu práce komise,
- b) kontrolou, zda členové zkušební komise mají k dispozici podklady ke SZZ, tj. seznam zkoušených studentů s uvedením jejich studijního prospěchu, diplomové nebo bakalářské práce, které budou obhajovány, a posudky vedoucích a oponentů závěrečných prací.

(2) Pokud jsou součástí SZZ zkoušky z předmětů, SZZ začíná zadáním okruhů otázek studentovi. Studentovi je umožněna písemná příprava k ústnímu zkoušení v délce minimálně 30 minut. Poté předseda komise krátce představí studenta a vyzve jej k obhajobě diplomové nebo bakalářské práce, pokud je bakalářská práce součástí studia. Po obhajobě následuje zkoušení ze zadaných otázek. O ukončení veřejné rozpravy rozhoduje předseda komise a poté následuje neveřejná rozprava a klasifikace.

(3) O klasifikaci jednotlivých částí SZZ komise rozhoduje většinou. S celkovou klasifikací SZZ je student seznámen bezprostředně po neveřejné rozpravě, s klasifikací jednotlivých částí SZZ je student seznámen zpravidla po ukončení jednání komise v den konání SZZ.

Článek 30 **Bakalářská nebo diplomová práce**

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Témata bakalářských nebo diplomových prací navrhuje vedoucí práce prostřednictvím IS/STAG. Návrhy schvaluje garant studijního programu. Schválená témata jsou zveřejněna v IS/STAG nejpozději do konce května daného akademického roku.

(2) Studenti se přihlašují na témata diplomových nebo bakalářských prací prostřednictvím IS/STAG před zápisem do posledního ročníku studia.

(3) Pokud má student zájem zpracovat vlastní téma bakalářské nebo diplomové práce, předloží svůj návrh příslušnému řediteli ústavu, který studentovi může doporučit vhodného vedoucího práce. V případě dohody vedoucí práce vypíše téma prostřednictvím IS/STAG.

Článek 31 **Hodnocení státní závěrečné zkoušky**

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Návrh na hodnocení 1. části SZZ, tj. obhajoby bakalářské nebo diplomové práce, se stanovuje jako vážený aritmetický průměr z návrhu hodnocení vedoucího práce, oponenta práce a komise pro SZZ v poměru vah 1:1:1 podle následující tabulky:

Výborně	A	1,00–1,24
Velmi dobře	B	1,25–1,74
Dobře	C	1,75–2,24
Uspokojivě	D	2,25–2,74
Dostatečně	E	2,75–3,00

(2) V případě, že je alespoň jeden z návrhů hodnocení stupněm F – nedostatečně, návrh na hodnocení 1. části SZZ je F – nedostatečně.

(3) Na výsledném hodnocení 1. části SZZ se komise usnáší. V případě, že je výsledné hodnocení odlišné od návrhu na hodnocení 1. části SZZ, komise své rozhodnutí zdůvodní v protokolu o SZZ.

(4) Návrh na hodnocení 2. části SZZ, tj. zkoušky z předmětů, se stanovuje jako aritmetický průměr z návrhu hodnocení jednotlivých předmětů podle následující tabulky:

Výborně	A	1,00–1,24
Velmi dobře	B	1,25–1,74
Dobře	C	1,75–2,24
Uspokojivě	D	2,25–2,74
Dostatečně	E	2,75–3,00

(5) V případě, že je alespoň jeden z předmětů hodnocen stupněm F – nedostatečně, návrh na hodnocení 2. části SZZ je F – nedostatečně.

(6) Na výsledném hodnocení 2. části SZZ se komise usnáší. V případě, že je výsledné hodnocení odlišné od návrhu na hodnocení 2. části SZZ, komise své rozhodnutí zdůvodní v protokolu o SZZ.

Ad odst. (2) SZŘ:

(7) Celkové hodnocení SZZ se stanovuje jako aritmetický průměr stanovených průměrů hodnocení 1. a 2. části SZZ podle následující tabulky:

Výborně	A	obě části SZZ hodnoceny A – výborně
Velmi dobře	B	1,25–1,74
Dobře	C	1,75–2,24
Uspokojivě	D	2,25–2,74
Dostatečně	E	2,75–3,00
Nedostatečně	F	alespoň jedna část SZZ hodnocena F – nedostatečně

Článek 32 Celkové hodnocení studia

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Vynikajících studijních výsledků v bakalářském studijním programu dosáhl student, který:

- a) úspěšně absolvoval studium během tří let, popřípadě čtyř let za podmínky absolvování zahraniční stáže delší než tři měsíce,
- b) během studia absolvoval všechny předměty bez opakovaného zápisu,
- c) u SZZ získal celkové hodnocení alespoň B – velmi dobře,
- d) dosáhl váženého studijního průměru nepřesahujícího hodnotu 1,50 za celé období studia.

(2) Vynikajících studijních výsledků v navazujícím magisterském studijním programu dosáhl student, který:

- a) úspěšně absolvoval studium během dvou let, popřípadě tří let za podmínky absolvování zahraniční stáže delší než tři měsíce,
- b) během studia absolvoval všechny předměty bez opakovaného zápisu,
- c) u SZZ získal celkové hodnocení alespoň B – velmi dobře,
- d) dosáhl váženého studijního průměru nepřesahujícího hodnotu 1,30 za celé období studia.

ČÁST TŘETÍ
USTANOVENÍ
PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Díl 1

ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

Článek 33
Doktorský studijní program
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 34
Časové členění studia

Ad odst. (2) SZŘ:

Délka prázdnin v doktorském studijním programu je šest týdnů.

Článek 35
Formy studia
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 36
Oborová rada

Ad odst. (6) SZŘ:

Zasedání oborové rady svolává její předseda nebo místopředseda nejméně dvakrát ročně.

Článek 37
Školitel

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Akademický pracovník, který byl jmenován profesorem, mimořádným profesorem UTB nebo docentem, může být ustanoven školitelem bez vymezeného tematického zaměření v nejvýše jednom doktorském studijním programu. V dalších doktorských studijních programech může být ustanoven školitelem na konkrétní téma.

(2) Akademický nebo vědecký pracovník s vědeckou hodností „kandidát věd“ nebo absolvent doktorského studijního programu může být ustanoven školitelem výhradně na konkrétní téma disertační práce. Podmínkou ustanovení akademického nebo vědeckého pracovníka s vědeckou hodností „kandidát věd“ nebo absolventa doktorského studijního programu školitelem je předchozí působení v roli konzultanta u absolventa doktorského studijního programu.

Článek 38 **Individuální studijní plán**

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Hlavními studijními povinnostmi jsou:

- a) úspěšné složení zkoušek ze tří odborných předmětů (tj. tři studijní povinnosti),
- b) úspěšné složení zkoušky z angličtiny (tj. jedna studijní povinnost),
- c) absolvování stáže na zahraničním pracovišti v min. celkové délce tři měsíce v prezenční formě studia nebo jeden měsíc v kombinované formě studia, přičemž se započítávají stáže v min. délce jednoho měsíce (tj. jedna studijní povinnost),
- d) splnění jedné z následujících variant: a) doložení přijetí k publikaci dvou odborných článků s příznakem article v impaktovaných časopisech evidovaných v databázi Web of Science Core Collection v 1. – 2. kvartilu dle JIF, přičemž alespoň u jednoho článku je student uveden jako první autor, nebo b) doložení přijetí k publikaci jednoho odborného článku s příznakem article v impaktovaném časopise evidovaném v databázi Web of Science Core Collection v 1. decilu dle JIF (v obou případech se jedná o splnění dvou studijních povinností),
- e) obhajoba disertační práce (tj. jedna studijní povinnost).

(2) Výše zmíněné hlavní studijní povinnosti musejí být v individuálním studijním plánu rozvrženy tak, aby za každý půlrok studia mohla být splněna alespoň jedna z nich, přičemž tuto studijní povinnost lze splnit i v časovém předstihu.

(3) V případě, že student cíleně směřuje k publikaci jednoho odborného článku v odborném časopise evidovaném v databázi Web of Science Core Collection v 1. decilu dle JIF, je možné splnění této studijní povinnosti odložit o jeden půlrok studia.

(4) Student je dále povinen jednou za půlrok studia aktivně prezentovat aktuální stav řešení disertační práce s důrazem na posun v daném období.

(5) Student prezenční formy doktorského studijního programu je povinen vykonávat studijní povinnosti na pracovišti určeném školitelem v rozsahu minimálně 20 hodin týdně.

Ad odst. (2) SZŘ:

Individuální studijní plán sestavuje školitel v součinnosti se studentem v listinné podobě a následně je schválen příslušnou oborovou radou.

Článek 39 **Předměty doktorského studijního programu** (bez doplňků a upřesnění)

Článek 40 **Zkouška z předmětu doktorského studijního programu** (bez doplňků a upřesnění)

Článek 41

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Student doktorského studia v souladu s čl. 38 ad odst. (1) aktivně prezentuje aktuální stav řešení disertační práce na ústavu svého školitele na společném setkání studentů doktorského studia, které je veřejné.

(2) Setkání studentů doktorského studia svolává ředitel příslušného ústavu. Pro studenty doktorského studia, jejich školitele nebo konzultanty a nejméně jednoho zástupce příslušné oborové rady, který není současně školitelem ani konzultantem studenta, je účast povinná. Zástupce oborové rady pořizuje ze setkání studentů doktorského studia zápis.

(3) Setkání se koná dvakrát ročně, zpravidla v měsíci lednu a červnu. Pokud je to účelné, může setkání studentů doktorského studia proběhnout na více ústavech společně.

Článek 42

Přerušeni studia v doktorském studijním programu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 43

Zanechání studia v doktorském studijním programu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 44

Uznání části studia v doktorském studijním programu

(bez doplňků a upřesnění)

Díl 2

DISERTAČNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA

Článek 45

Disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 46

Přihláška k obhajobě disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 47

Komise pro obhajobu disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 48
Oponenti disertační práce a jejich posudky
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 49
Obhajoba disertační práce

Ad odst. (13) SZŘ:

Protokol o obhajobě disertační práce je zpracován v listinné podobě.

DÍL 3

ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Článek 50
Podmínky řádného ukončení studia
(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST ČTVRTÁ
USTANOVENÍ PRO RIGORÓZNÍ ŘÍZENÍ

Rigorózní řízení není na FT realizováno.

Článek 51
Rigorózní řízení
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 52
Státní rigorózní zkouška
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 53
Zkušební komise pro státní rigorózní zkoušku
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 54
Rigorózní práce
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 55
Obhajoba rigorózní práce
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 56
Poplatek za rigorózní řízení
(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST PÁTÁ

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 57
Dokumentace o studiu
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 58
Vypořádání závazků
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 59
Způsob doručování
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 60
Podání k UTB
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 61
Den ukončení studia
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 62
Pochvaly a ocenění
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 63

Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její části

(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST ŠESTÁ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 64

Přechodná ustanovení

(1) Pro podmínky SZZ studenta, který se zapsal do studia studijního programu a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se použijí ustanovení čl. 26 Ad odst. (1) SZŘ Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FT ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel.

(2) Pro sestavení ISP a kontrolu plnění ISP doktoranda, který se zapsal do studia studijního programu a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. září 2025, se použijí ustanovení čl. 36 a čl. 39 Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FT ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel.

(3) Součástí státní závěrečné zkoušky doktoranda, který se zapsal do studia studijního programu a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, je státní doktorská zkouška, pro kterou se použijí ustanovení Dílu 2 čl. 44 a 46 Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FT ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel.

(4) V případě realizace stávajících akreditovaných bakalářských studijních programů, kdy dle schválené akreditační žádosti SZZ sestává z obhajoby bakalářské práce a zkoušky z více než dvou předmětů, je nezbytné, aby zkouška byla realizována z počtu předmětů stanoveného ve schválené akreditační žádosti.

Článek 65

Platnost a účinnost

(1) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. září 2026.

(2) Dnem nabytí účinnosti těchto pravidel pozbývají platnosti Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě technologické ze dne 7. prosince 2021 s výjimkou ustanovení uvedených v čl. 64.

.....
prof. Ing. Michal Staněk, Ph.D., v. r.
předseda Akademického senátu FT

.....
prof. Ing. Roman Čermák, Ph.D., v. r.
děkan FT

.....
doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D., v. r.
předseda Akademického senátu UTB

.....
prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v. r.
rektor UTB