

Kód:	SR/23/2026	
Druh:	SMĚRNICE REKTORA	
Číslo jednací:	UTB/26/040898	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Název:	Pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	1. 6. 2026	Verze: 01
Účinnost od:	1. 9. 2026	
Vydává:	Rektor	
Zpracoval:	Prorektorka pro pedagogickou činnost, Prorektorka pro rozvoj	
Spolupracoval:	Referát prorektorky pro pedagogickou činnost, Právní oddělení	
Počet stran:	6	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	rektor, prorektoři, děkani fakult, proděkaní pro pedagogickou činnost, proděkaní pro mezinárodní vztahy, studijní oddělení fakult	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v. r.	

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět a účel úpravy

Tato vnitřní norma Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) na základě čl. 2 odst. 1 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „Pravidla systému zajišťování kvality UTB“) stanovuje pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti:

- a) studenty UTB,
- b) absolventy UTB,
- c) zaměstnavateli absolventů UTB.

Článek 2 Cíle hodnocení vzdělávací činnosti

Hodnocení vzdělávací činnosti má následující cíle:

- a) přispět ke zlepšení kvality vzdělávací činnosti UTB,

- b) podpořit průběžné zlepšování obsahu a průběhu studia a kvality vzdělávací činnosti jako celku, jakož i podpůrných procesů a služeb souvisejících se vzdělávací činností,
- c) poskytnout členům akademické obce zpětnou vazbu ke kvalitě vzdělávací činnosti,
- d) poskytovat vedoucím zaměstnancům všech stupňů (zejména vedení UTB a vedení jejích součástí, garantům studijních programů a garantům předmětů) zpětnou vazbu od studentů, absolventů a zaměstnavatelů absolventů UTB pro zajištění kvality vzdělávací činnosti,
- e) poskytnout podklady pro vnitřní hodnocení kvality studijních programů,
- f) poskytnou podklady pro hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB.

ČÁST DRUHÁ HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Článek 3 Druhy hodnocení

Hodnocení vzdělávací činnosti probíhá jako:

- a) hodnocení kvality výuky studenty,
- b) hodnocení kvality studia studenty, absolventy UTB a zaměstnavateli absolventů UTB.

Článek 4 Hodnocení kvality výuky studenty

- (1) Hodnocení výuky v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech je organizováno Referátem prorektora pro pedagogickou činnost za součinnosti součástí UTB, které pro tento účel zastupují pověřené osoby, zejména proděkaní pro pedagogickou činnost.
- (2) Hodnocení probíhá prostřednictvím všeobecně přístupné ankety členěné po jednotlivých studijních předmětech. Hodnocení se mohou zúčastnit všichni studenti, kteří se v hodnoceném období studia zúčastnili výuky. Hodnocení je anonymizováno a je vyloučena opakovaná účast jednoho studenta při hodnocení. Součástí ankety je prostor pro slovní vyjádření studentů.
- (3) Hodnocení je zpravidla zahájeno v posledním výukovém týdnu semestru a trvá nejméně čtyři týdny.

- (4) Hodnocení podléhají všechny povinné, povinně volitelné a volitelné předměty z daného semestru.
- (5) Předmětem hodnocení je kvalita zajištění a realizace výuky studijního předmětu, tj. zejména organizační zabezpečení výuky, podnětnost výuky pro samostatné myšlení a týmovou spolupráci. Za organizační a obsahovou přípravu hodnocení odpovídá prorektor pro pedagogickou činnost.
- (6) Hodnocení probíhá v elektronické podobě prostřednictvím modulu hodnocení výuky v informačním systému studijní agendy (dále jen "IS/STAG").
- (7) Studenti jsou předem informováni o možnosti zapojit se do hodnocení výuky prostřednictvím e-mailu, informací v IS/STAG a internetových stránkách UTB. Proděkani pro pedagogickou činnost nebo pověřené osoby, které je pro tento účel zastupují, mohou rovněž informovat studenty své součásti prostřednictvím e-mailu a dalšími komunikačními prostředky, které mají k dispozici (internetové stránky součásti, sociální sítě aj.).
- (8) Na zpracování a prezentaci výsledků hodnocení se podílí prorektor pro pedagogickou činnost, proděkani pro pedagogickou činnost, garanti studijních programů, garanti předmětů, vyučující.
- (9) Výsledky hodnocení jsou dostupné v interní části IS/STAG každé součásti.

Článek 5

Hodnocení kvality studia studenty

- (1) Hodnocení kvality studia zahrnuje nejenom hodnocení výuky, ale i dalších aspektů studia v příslušném studijním programu (internacionalizace, míra zapojení studentů do chodu UTB, přínos studia pro rozvoj dovedností jedince aj.).
- (2) Pro hodnocení se využívá standardizovaný dotazníkový nástroj v elektronické podobě, prostřednictvím modulu hodnocení výuky v IS/STAG. Hodnocení se uskutečňuje jednou za tři roky.
- (3) Na organizační a obsahové přípravě hodnocení se podílí prorektor pro pedagogickou činnost, ve spolupráci s Referátem prorektora pro pedagogickou činnost. Obsah hodnocení může zohlednit i případné požadavky a doporučení součástí UTB a Rady pro vnitřní hodnocení UTB (dále jen „Rada“).
- (4) Za realizaci hodnocení odpovídá rektorem pověřený zaměstnanec, zpravidla prorektor pro pedagogickou činnost, který zaštiťuje dané šetření po organizační stránce.
- (5) Hodnocení se účastní studenti UTB studující v posledním roce studia daného typu studijního programu, tzn. ve 3. ročníku bakalářských studijních programů, 2. ročníku magisterských studijních programů, které navazují na bakalářské nebo 5. ročníku magisterských studijních programů a 4. ročníku doktorských studijních programů.

- (6) Studenti jsou předem informováni o možnosti zapojit se do hodnocení kvality studia prostřednictvím e-mailu, informací v IS/STAG a internetových stránek UTB. Proděkani pro pedagogickou činnost nebo pověřené osoby, které pro tento účel proděkany pro pedagogickou činnost zastupují, informují studenty příslušné součásti prostřednictvím e-mailu a dalšími komunikačními prostředky, které mají součásti k dispozici (internetové stránky součásti, sociální sítě aj.).
- (7) Každý student podle odstavce 5 má právo zúčastnit se hodnocení, které bude anonymizováno, přičemž je vyloučena opakovaná účast jednoho studenta při hodnocení.
- (8) Zpracování a analýzu dat provádí osoba pověřená rektorem.
- (9) Výsledky hodnocení jsou prezentovány na kolegiu rektora, Akademickém senátu UTB a na Radě. Základní tabulkové výsledky, včetně četnostních dat, za jednotlivé součásti jsou předány součástem. Výsledky hodnocení slouží jako podklad pro zpracování Zprávy o vnitřním hodnocení kvality činností UTB, případně Dodatku ke Zprávě a jako jeden z podkladů pro hodnoticí zprávy studijních programů.

Článek 6

Hodnocení kvality studia absolventy UTB

- (1) Hodnocení studia absolventy UTB se provádí prostřednictvím elektronického dotazníkového šetření, které se uskutečňuje jednou za tři roky.
- (2) Hodnocení je realizováno prostřednictvím standardizovaného dotazníkového nástroje.
- (3) Za realizaci hodnocení odpovídá rektorem pověřený zaměstnanec, zpravidla prorektor pro rozvoj a/nebo prorektor pro pedagogickou činnost, který zaštiťuje dané šetření po organizační a obsahové stránce.
- (4) Hodnocení se účastní zpravidla absolventi, kteří se nacházejí nejméně tři roky na trhu práce.
- (5) Získávání dat pro účely hodnocení ze strany respondentů je možné pouze na základě předchozího souhlasu absolventa. Zpracování osobních údajů probíhá v souladu s dokumentem Zásady ochrany osobních údajů – zpracování osobních údajů absolventů UTB.
- (6) Zpracování a analýzu dat provádí osoba pověřená rektorem.
- (7) Výsledky hodnocení jsou prezentovány na kolegiu rektora, Akademickém senátu UTB a na Radě. Základní tabulkové výsledky, včetně četnostních dat, za jednotlivé součásti jsou předány součástem. Výsledky hodnocení slouží jako podklad pro zpracování Zprávy o vnitřním hodnocení kvality činností UTB, případně Dodatku ke Zprávě a jako jeden z podkladů pro hodnoticí zprávy studijních programů.

Článek 7

Hodnocení kvality studia zaměstnavateli absolventů UTB

- (1) Hodnocení kvality studia ze strany zaměstnavatelů absolventů UTB se provádí prostřednictvím elektronického dotazníkového šetření, které se uskutečňuje jednou za tři roky.
- (2) Hodnocení je realizováno prostřednictvím standardizovaného dotazníkového nástroje.
- (3) Za realizaci hodnocení odpovídá rektorem pověřený zaměstnanec, zpravidla prorektor pro rozvoj a/nebo prorektor pro pedagogickou činnost, který zaštiťuje dané šetření po organizační a obsahové stránce.
- (4) Získávání dat pro účely hodnocení ze strany respondentů probíhá prostřednictvím emailu na adresy získané zpravidla z databáze zaměstnavatelů UTB, která je průběžně aktualizována Referátem prorektora pro rozvoj.
- (5) Zpracování a analýzu dat provádí osoba pověřená rektorem.
- (6) Výsledky hodnocení jsou prezentovány na kolegiu rektora, Akademickém senátu UTB a na Radě. Základní tabulkové výsledky, včetně četnostních dat, za jednotlivé součásti jsou předány součastem. Výsledky hodnocení slouží jako podklad pro zpracování Zprávy o vnitřním hodnocení kvality činností UTB, případně Dodatku ke Zprávě a jako jeden z podkladů pro hodnotící zprávy studijních programů.

Článek 8

Využití výsledků hodnocení

Výsledky hodnocení vzdělávací činnosti studenty, absolventy UTB a zaměstnavateli absolventů UTB jsou využívány v souladu s cíli uvedenými v čl. 2.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice ruší a nahrazuje směrnici rektora č. 10/2019.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
1. 6. 2026	01	Referát prorektorky pro pedagogickou činnost	Vytvoření dokumentu