

Kód:	SR/26/2026	
Druh:	SMĚRNICE REKTORA	
Číslo jednací:	UTB/26/040920	
Klasifikace dokumentu:	VEŘEJNÁ	
Název:	Pravidla využívání nástrojů distančního způsobu komunikace při výuce a kontrole ověřování studijních výsledků v prezenční a kombinované formě studia na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	1. 6. 2026	Verze: 01
Účinnost od:	1. 9. 2026	
Vydává:	Rektor	
Zpracoval:	Prorektorka pro pedagogickou činnost	
Spolupracoval:	Referát prorektorky pro pedagogickou činnost, Právní oddělení	
Počet stran:	7	
Počet příloh:	2	
Rozdělovník:	Rektor, prorektoři, děkani fakult, proděkani pro pedagogickou činnost, studijní oddělení, knihovna, vedoucí zaměstnanci ústavů, garanti studijních programů/specializací, akademičtí pracovníci, studenti	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v. r.	

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice je vnitřní normou Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) podle čl. 8 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu UTB.
- (2) Tato směrnice v souladu s metodickými pokyny Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání (dále jen „NAÚ“) upravuje pravidla využívání nástrojů distančního způsobu komunikace (dále jen „online“) při výuce a při ověřování studijních výsledků v prezenční a kombinované formě studia.
- (3) Realizace online výuky a online ověřování studijních výsledků není nároková.

ČÁST DRUHÁ ONLINE VÝUKA

Článek 2 Formy online výuky

- (1) Online výuka může probíhat:
 - a) hybridní formou,
 - b) synchronní formou,
 - c) asynchronní formou.
- (2) Hybridní forma znamená kombinaci prezenční kontaktní výuky vyučujícím v rozvrhovaném místě a čase, s možností studentů podílet se na výuce online, např. formou videokonference. Tato forma online výuky má být vždy upřednostňována před formami uvedenými v odstavci 1 písm. b) a c).
- (3) Synchronní forma online výuky znamená, že se určitý způsob výuky, např. přednáška, uskutečňuje s využitím stejného prostředku komunikace na dálku mezi vyučujícím a studentem nebo studenty, nikoliv na stejném místě, avšak vždy ve stejný čas.
- (4) Asynchronní forma online výuky znamená, že komunikace mezi vyučujícím a studentem nebo studenty mezi sebou neprobíhá v omezeném, předem daném časovém úseku nebo v čase stanoveném pravidelným rozvrhem hodin. Asynchronní formou výuky jsou např. práce studentů s multimediálními interaktivními studijními oporami, skupinová práce na projektech s podporou vyučujícího, plnění úkolů a testů připravených vyučujícím a uskutečňovaných s využitím prostředků komunikace na dálku, diskuse formou diskusního fóra moderovaného vyučujícím apod. Studentům však nelze jen poskytnout studijní texty, prezentace nebo videozáznamy přednášek. Vždy musí být zajištěna on-line podpora ze strany vyučujícího a možnost interakce všech mezi sebou.

Článek 3 Možnosti uskutečňování online výuky

Online výuku v prezenční a v kombinované formě studia je možno uskutečnit:

- a) v případech a za podmínek uvedených v čl. 4,
- b) v případě mimořádného školního stavu vyhlášeného podle § 95a odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) s předchozím souhlasem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „mimořádný školní stav“), podle čl. 10.

Článek 4 Uskutečňování online výuky

- (1) Ve studijním programu akreditovaném pro prezenční formu studia a v prezenční části studijního programu akreditovaného pro kombinovanou formu studia, je možno synchronní a asynchronní online výuku studijního předmětu (dále jen „předmět“) realizovat pouze v případech:
 - a) nutných pro dosažení výsledků učení, např. trénink dálkové týmové spolupráce,
 - b) virtuální mobility a zahraniční spolupráce,
 - c) spolupráce s experty z praxe,

- d) individuální nebo skupinové konzultace (po vzájemné dohodě, pouze synchronně),
 - e) usnadnění přístupu k výuce nemocným nebo dlouhodobě nemocným studentům (po vzájemné dohodě),
 - f) náhrady výuky, která by jinak byla zrušená nebo suplována, v případě pracovní neschopnosti nebo pracovní cesty vyučujícího. (V případě pracovní neschopnosti vyučujícího je myšlena náhrada výuky zastupujícím vyučujícím.)
- (2) Podmínky realizace online výuky:
- a) Online výuka je možná pouze z důvodů podle odstavce 1, přičemž je kladen důraz na to, aby prezenční kontaktní výuka byla stále realizována. Vyučující vždy upřednostní výuku hybridním způsobem.
 - b) Asynchronní online výuka je doporučována zejména jako podpora a přidaná hodnota pro studenty s ohledem na vzdělávací cíl a očekávané výsledky učení. Jako náhradu za zrušenou prezenční kontaktní výuku podle odstavce 1 ji lze využít pouze ve výjimečných případech.
 - c) Synchronní online výuka může být realizována pouze tehdy, pokud je zajištěno, že nekoliduje s jinou rozvrhovanou či nerozvrhovanou akcí a student má možnost přejít včas na místo, ze kterého se může nerušeně připojit.
 - d) Online výuka může být zařazena pouze tehdy, pokud ji objektivně nelze považovat za komplikaci pro studenta a pokud nezhoršuje jeho podmínky pro dosažení očekávaných výsledků učení.
 - e) Synchronní online komunikace může být po vzájemné dohodě využita během individuálních nebo skupinových konzultací bez omezení.
- (3) Uvedené formy online výuky nelze zařadit z ekonomických či organizačních důvodů (výuka velkých skupin studentů, pro které není prostorová kapacita; omezení nutnosti dojíždění vyučujících do místa výuky atp.). Pouze ve výjimečných případech lze realizovat online výuku velkých skupin studentů z ekonomických a organizačních důvodů, ale tyto případy by neměly přesáhnout 8 % prezenčních výukových aktivit a musí být řádně zdůvodněny ve zprávě podle čl. 9 odst. 1, která podléhá kontrole Rady pro vnitřní hodnocení UTB (dále jen „RVH“).
- (4) Způsob online výuky předmětu synchronní a asynchronní formou v případech podle odstavce 1 písm. a) až c) uvede garant předmětu v dokumentaci předmětu, po předchozím projednání s garantem studijního programu a schválení děkanem, a to nejpozději v posledním týdnu před začátkem výuky v daném semestru.
- (5) Důvod, počet a formu online výuky předmětu uskutečněné v případech podle odstavce 1 písm. f) a podle odstavce 3 eviduje vyučující, který tuto evidenci předá nejpozději na konci semestru garantovi předmětu. Garant předmětu evidenci posoudí a postoupí ji prostřednictvím garanta studijního programu děkanovi pro zpracování zprávy podle čl. 9 odst. 1.

ČÁST TŘETÍ

ONLINE OVĚŘOVÁNÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ

Článek 5

Způsoby a podmínky ověřování studijních výsledků

- (1) Ověřováním studijních výsledků (dále jen „zkoušení“) je:
- a) zápočet a klasifikovaný zápočet,
 - b) zkouška (písemná, ústní, kombinovaná),

- c) souborná zkouška,
 - d) klauzurní zkouška,
 - e) zápočet, klasifikovaný zápočet nebo zkouška před komisí,
 - f) kolokvium,
 - g) zápočet a zkouška z předmětu doktorského studijního programu.
- (2) Zkoušení v případech podle odstavce 1 je možno provádět online formou pouze v situacích odpovídajících případům uvedeným v čl. 4 odst. 1 a nelze jej využívat jen z důvodů ekonomických nebo organizačních. Online zkoušení je možné pouze synchronní formou.
- (3) Před online zkoušením musí být student seznámen s pravidly provedení online zkoušení podle čl. 6, dostupných po přihlášení na internetových stránkách UTB a jednotlivých fakult v sekci *Student – Pro studenty UTB*.
- (4) Podmínkou pro online zkoušení je souhlas studenta s touto formou kontroly, který student vyjádří přihlášením se na vypsany termín online zkoušení v elektronickém informačním systému studijní agentury IS/STAG. V případě nesouhlasu musí mít student vždy možnost absolvovat zkoušení prezenční formou.
- (5) Za řádný průběh online zkoušení a dodržování pravidel podle čl. 6 odpovídá zkoušející. Zkoušející vede o počtech termínů online zkoušení a jejich průběhu evidenci, kterou předá na konci semestru garantovi předmětu. Garant předmětu evidenci posoudí a postoupí ji děkanovi prostřednictvím garanta studijního programu pro zpracování zprávy podle čl. 9 odst. 1.

Článek 6

Pravidla online zkoušení

- (1) Online zkoušení lze realizovat pouze pokud student vlastní stabilní internetové připojení a funkční hardware (webkamera, mikrofon), které nezajišťuje UTB. Technické zabezpečení, postup přihlášení a průběh online zkoušení je popsán v návodu pro online výuku a online zkoušení. Zpracování osobních údajů (obraz a zvuk) probíhá výhradně za účelem ověření studijních výsledků. Student může využít funkci „rozostření pozadí“ pokud to nebrání kontrole integrity prostředí. Automatizované sledování pomocí AI nástrojů není využíváno. Veškerý dohled provádí fyzická osoba. Po celou dobu ověřování identity studenta a zkoušení v případech podle čl. 5 odst. 1 je zakázáno nahrávání.
- (2) Ověření identity studenta (autentizace): přihlášení probíhá výhradně prostřednictvím účtu UTB Microsoft 365 se zapnutým vícefaktorovým ověřením na jiném zařízení (např. využití klíče v aplikaci Microsoft Authenticator na mobilním telefonu), aby byla vyloučena záměna identity. Student se po připojení do vypsané schůzky prokáže na kameru průkazem studenta a zkoušející provede vizuální kontrolu identity porovnáním studenta s fotografií v průkazu studenta. Student na vyzvání prokáže na sdílené obrazovce, že vícefaktorové ověření je zapnuto. Po ověření identity je student povinen odložit mobilní zařízení displejem dolů nebo jej může využít jako zařízení s kamerou a mikrofonem pro připojení přes MS Teams.
- (3) Na začátku online zkoušení, případně v jeho průběhu, student na vyzvání prokáže kamerou, že se v prostoru zkoušení nenacházejí nepovolené pomůcky ani jiné osoby. Studentům se doporučuje předem odstranit ze záběru osobní věci.
- (4) Během zkoušení je zakázáno používat více než jeden monitor. Pokud je k počítači připojen více než jeden monitor, musí být tyto monitory před zahájením zkoušky odpojeny a otočeny obrazovkou od studenta.
- (5) Kamera musí být po celou dobu umístěna tak, aby snímáný záběr zahrnoval obličej studenta a jeho ruce. Student sdílí celou obrazovku svého počítače po celou dobu online zkoušení.

- (6) Zkoušení:
- a) Ústní zkoušení je realizováno výhradně přes MS Teams s maximálně jedním zkoušeným.
 - b) Zkoušení formou testu je realizováno výhradně v prostředí LMS Moodle (dále jen „Moodle“). Testy jsou konfigurovány v režimu Safe Exam Browser (SEB) s vynuceným celoobrazovkovým režimem, který znemožňuje otevírání jiných oken a aplikací. Průběh online zkoušení je přenášán pomocí schůzky v MS Teams druhým zařízením s kamerou a mikrofonem (např. mobilním telefonem). Z důvodu zachování kvality spojení je maximální počet zkoušených formou testu omezen na 12.
- (7) Zkoušení může být realizováno pouze v případě splnění všech požadavků uvedených v odstavcích 1 až 6. V případě porušení požadavků v průběhu zkoušení bude student vyzván k okamžité nápravě, dlouhodobé nebo opakované úmyslné porušení těchto požadavků, zejména vypnutí kamery, mikrofonu nebo sdílení obrazovky během zkoušky, může být důvodem k okamžitému ukončení zkoušení s hodnocením "nedostatečně".

Článek 7

Řešení technických problémů při online zkoušení

- (1) V případě výpadku internetového připojení je student povinen neprodleně informovat zkoušejícího a pokusit se znovu připojit. Jestliže se student připojí do 3 minut, zkoušející vyhodnotí výpadek jako krátkodobý a má právo rozhodnout, zda lze ve zkoušce pokračovat a může přitom požadovat opětovné prověření integrity prostředí.
- (2) V případě dlouhodobého výpadku nebo opakovaného krátkodobého výpadku se zkoušení ukončuje s tím, že v případě ústního zkoušení i v případě testu v Moodle zkoušející rozhodne, zda studenta omluví a termín anuluje, nebo zda byl dosavadní průběh dostatečný pro jeho klasifikaci. V případě anulování termínu vypíše zkoušející náhradní termín. Pokud dojde k výpadku v náhradním termínu, je online zkoušení ukončeno a v takovém případě je možno ve zkoušení pokračovat pouze prezenční formou. Anulované online termíny z důvodu technických problémů se studentovi nezapočítávají.

ČÁST ČTVRTÁ

KONTROLA KVALITY

Článek 8

Kontrola kvality na fakultě

Za dodržování kvality studijního programu při realizaci online výuky a online zkoušení je zodpovědný garant studijního programu, přičemž celkovou odpovědnost za realizaci studijního programu má děkan.

Článek 9

Kontrola kvality RVH

- (1) Do konce příslušného akademického roku děkan zpracuje a předloží RVH zprávu o realizované online výuce a online zkoušení (dále jen „zpráva“) za daný akademický rok ve struktuře:
- a) název studijního programu/specializace, garant studijního programu/garant specializace,
 - b) název, zkratka a typ předmětu (profilujícího základu/teoretického základu, povinný/povinně volitelný/volitelný),
 - c) garant předmětu a vyučující předmětu/zkoušející předmětu,
 - d) celkový rozsah hodin výuky předmětu za semestr, z toho procentuální podíl realizované synchronní a asynchronní online výuky,
 - e) důvod realizace online výuky podle čl. 4 odst.1 písm. f) a čl. 4 odst. 3,
 - f) důvod online zkoušení, počet termínů online formou a počet online zkoušených studentů.

Součástí zprávy bude celkové zhodnocení průběhu online výuky a online zkoušení v rozsahu 300-900 znaků, založené na zkušenostech vyučujících s realizovanou online výukou a online zkoušením, včetně četnosti výpadků. Zpráva se předkládá na formuláři uvedeném v příloze č. 1.

- (2) RVH provede kontrolu zprávy a zprávu projedná za účasti příslušného děkana. V případě nalezeného pochybení nebo obsahové nedostatečnosti požádá RVH děkana při projednávání o podání vysvětlení a případně ho vyzve k nápravě či dopracování ve stanové lhůtě.

ČÁST PÁTÁ

MIMOŘÁDNÝ ŠKOLNÍ STAV

Článek 10

- (1) Mimořádný školní stav na UTB vyhláší rektor s předchozím souhlasem MŠMT.
- (2) V případě vyhlášení mimořádného školního stavu je možno online výuku i zkoušení využívat bez ohledu na formu studia bez omezení uvedených v čl. 4 a 5, a to podle rozsahu vyhlášeného mimořádného stavu buď na celé UTB, nebo pouze na určité fakultě.
- (3) Konkrétní podmínky realizace online výuky stanoví podle důvodu vyhlášení mimořádného školního stavu a jeho rozsahu rektor pro celou UTB, nebo pouze pro fakultu děkan, který neprodleně informuje rektora.
- (4) V době mimořádného školního stavu je možno konat státní závěrečnou zkoušku, státní doktorskou zkoušku, obhajobu disertační práce, státní rigorózní zkoušku a obhajobu rigorózní práce online synchronní formou za podmínek podle § 95b písm. i) zákona.

ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) RVH se k této vnitřní normě vyjádřila dne 19. května 2026.
- (2) Tato směrnice ruší Rozhodnutí rektora č. 35/2021 a Rozhodnutí rektora č. RR/6/2022.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
1. 6. 2026	01	Referát prorektorky pro pedagogickou činnost	Vytvoření dokumentu