

Kód:	RR/10/2026	
Druh:	ROZHODNUTÍ REKTORA	
Název:	Zásady zajištění udržitelnosti projektu NPO_UTB_MSMT-2145/2024-4	
Číslo jednací:	UTB/26/051912	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	19. 6. 2026	Verze: 01
Účinnost od:	1. 7. 2026	
Vydává:	Rektor	
Zpracoval:	Projektový manažer Rektorátu	
Spolupracoval:	Právní oddělení	
Počet stran:	8	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	Děkanů fakult, ředitelé součástí, tajemníci fakult, ekonomové součástí, projektoví a finanční manažeři součástí, Referát prorektora pro vnitřní a vnější vztahy, Ekonomický odbor	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v.r.	

ČÁST PRVNÍ ÚVOD

- (1) Toto rozhodnutí rektora upravuje zásady zajištění udržitelnosti projektu s registračním číslem NPO_UTB_MSMT-2145/2024-4 (dále jen „projekt“) na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), a to v návaznosti na:
- Výzvu k předkládání žádostí o podporu projektů v rámci „Podpory zelených dovedností a udržitelnosti na vysokých školách“ komponenty 7.4 Národního plánu obnovy pro oblast vysokých škol pro roky 2023–2025 (dále jen „NPO 7.4“) a jejích dodatků;
 - Metodiku pro žadatele a příjemce pro projekty v rámci NPO 7.4;
 - Rozhodnutí č. 8/301/2024 o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu České republiky na rok 2024 ze dne 23. 9. 2024 včetně příloh;
 - Rozhodnutí č. 243043 o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu České republiky na rok 2024 ze dne 21. 11. 2024 včetně příloh;
 - Rozhodnutí č. 8/301/2025 o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu České republiky na rok 2025 ze dne 29. 5. 2025 včetně příloh;
 - Rozhodnutí č. 42/301/2025 o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu České republiky na rok 2025 ze dne 10. 11. 2025 včetně příloh;
- (to vše dále jen „Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku“).
- (2) Projekt byl realizován v rámci NPO, komponenty 7.4 „Adaptace školských programů – Podpora zelených dovedností a udržitelnosti na vysokých školách“ s cílem zařadit

témata zelené transformace do nových studijních programů, studijních předmětů a kurzů celoživotního vzdělávání.

- (3) Projekt byl realizován v pěti klíčových aktivitách se zapojením níže uvedených součástí UTB a Rektorátu; Fakulta technologická (dále jen „FT“), Fakulta managementu a ekonomiky (dále jen „FaME“), Fakulta multimediálních komunikací (dále jen „FMK“), Fakulta aplikované informatiky (dále jen „FAI“), Fakulta humanitních studií (dále jen „FHS“), Fakulta logistiky a krizového řízení (dále jen „FLKR“), Univerzitní institut (dále jen „UNI“).
- (4) Doba udržitelnosti pro všechny klíčové aktivity je zahájena k 1. 1. 2026, bude ukončena k 31. 12. 2030 (5 let od ukončení realizační fáze projektu).

ČÁST DRUHÁ ZÁSADY ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Udržitelnost projektu se vztahuje na infrastrukturu a vybavení pořízené v rámci projektu, na dosažené výstupy i indikátory projektu, na plnění účelu projektu.
- (2) V klíčové aktivitě KA1 bylo pořízeno specializované vybavení a technologie pro nově akreditovaný studijní program *Design obuvi a módních doplňků* (realizace na FMK):

Inventární číslo majetku	Název pořízeného majetku	Umístění majetku
36559	Lisovací stroj podešví	budova U16
36560	Aktivační komora	
36561	Obuvnický opravárenský stroj	
36562	Kosicí stroj	
36517	Šicí stroj sík sak	
36518	Ramenový šicí stroj – krácející patky	
36519	Sloupový šicí stroj s horním a spodním podáváním	
36520	Šicí stroj overlock s řasičem	
36521	Šicí stroj galanterie	
36522	Šicí stroj plochý	
36510	Deskový řezací plotr	

- (3) Využití výše uvedené pořízené infrastruktury je možné pouze pro účely nehopodářské činnosti (vzdělávání).
- (4) V klíčové aktivitě KA2 – Tvorba nových předmětů ve stávajících studijních programech, KA3 – Kurzy CŽV a KA5 – Strategická partnerství, nebyla pořízena žádná infrastruktura relevantní pro období udržitelnosti projektu.
- (5) V klíčové aktivitě KA4 – Strategie udržitelnosti a zelené transformace byly pořízeny odborné knihy (realizace na Rektorátu, prorektor pro vnitřní a vnější vztahy).

- (6) Výše uvedená infrastruktura musí být využita po dobu udržitelnosti projektu v souladu s účelem projektu.
- (7) Po dobu udržitelnosti projektu nesmí dojít ke změně vlastnictví pořízeného majetku ani k jiné podstatné změně ovlivňující povahu projektu.
- (8) Účel projektu je vymezen Rozhodnutím o poskytnutí příspěvku, projektovou žádostí včetně příloh.
- (9) Za dodržení výše uvedených podmínek odpovídá FMK a Rektorát. Odpovědná osoba: děkan FMK, prorektor pro vnitřní a vnější vztahy.

Článek 2

Výstupy

- (1) V rámci pěti klíčových aktivit byly realizovány výstupy, které je nutno zachovat i v době udržitelnosti projektu.
- (2) V klíčové aktivitě KA1 vznikl nový profesně zaměřený studijní program *Design obuvi a módních doplňků* (realizace na FMK). Za udržení výstupu odpovídá FMK. Odpovědná osoba: děkan FMK.
- (3) V klíčové aktivitě KA2 vzniklo čtrnáct nových předmětů ve stávajících programech:

Nanotechnologie a nanomateriály pro udržitelný rozvoj	UNI
Biomateriály a biotechnologie v kontextu cirkulární ekonomiky	UNI
Výchova k udržitelnému rozvoji v globálních a environmentálních souvislostech	FHS
Ochrana životního prostředí při nakládání se zdravotnickým materiálem	FHS
Virtuální prototypování a udržitelný design	FAI
Oběhové hospodářství – recyklační technologie	FAI
Udržitelný rozvoj	FaME
Cirkulární ekonomika	FaME
Udržitelnost, spotřeba a kultura 1, 2	FMK
Udržitelná produkce v kulturních a kreativních odvětvích 1, 2	FMK
Bilanční výpočty udržitelných systémů	FT
Udržitelné zdroje a materiály	FT
Udržitelnost vody v krajině I, II	FLKŘ
Principy udržitelného rozvoje	FLKŘ

Za udržení výstupů v době udržitelnosti projektu odpovídá UNI, FHS, FAI, FaME, FMK, FT a FLKŘ. Odpovědná osoba: děkani uvedených fakult a ředitel UNI.

- (4) V klíčové aktivitě KA3 bylo vytvořeno pět kurzů celoživotního vzdělávání zaměřených na zelené dovednosti:

Udržitelná a energetická řešení v prostředí budov	FAI
Environmentální aspekty udržitelného rozvoje	FLKŘ
Upcycling v praxi designéra	FMK
Udržitelné materiály a technologie	FT
Ekologické přístupy k materiálům a technologiím	UNI

Všechny nové kurzy budou ukončeny mikrocertifikátem; jednotné doklady o absolvování kurzů jsou koncipovány v souladu s Doporučením Rady EU o evropském přístupu k mikrocertifikátům.

Nové kurzy zaměřené na rozšiřování dovedností (upskilling): Udržitelná a energetická řešení v prostředí budov (FAI), Environmentální aspekty udržitelného rozvoje (FLKŘ), Udržitelné materiály a technologie (FT), Ekologické přístupy k materiálům a technologiím (UNI).

Nový kurz zaměřený na rekvalifikaci (reskilling): Upcycling v praxi designéra (FMK).

Za udržení výstupů v době udržitelnosti projektu odpovídá FAI, FLKŘ, FMK, FT a UNI. Odpovědná osoba: děkani uvedených fakult a ředitel UNI.

- (5) V klíčové aktivitě KA4 byla schválena Strategie udržitelného rozvoje UTB do roku 2030. Za udržení výstupu v době udržitelnosti projektu odpovídá Rektorát. Odpovědná osoba: prorektor pro vnitřní a vnější vztahy.
- (6) V klíčové aktivitě KA5 byla uzavřena tři strategická partnerství. Za udržení výstupu v době udržitelnosti projektu odpovídá Rektorát. Odpovědná osoba: prorektor pro vnitřní a vnější vztahy.

Článek 3 Indikátory

- (1) V KA1 jsou závazné tyto indikátory:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k datu ukončení realizace projektu	Cílová hodnota k 31. 12. 2030
U1	Počet nově pořízeného vybavení	11	11
U3	Počet nových produktů	1	1
U10	Počet nově akreditovaných studijních programů	1	1
U16	Počet studentů zapsaných ke studiu 1. ročníku nově vytvořených studijních programů	0	20
U17	Počet absolventů prvních ročníků v nově vytvořených studijních programech	0	15
U18	Počet absolventů nově vytvořených studijních programů	0	5

Za dosažení cílové hodnoty výše uvedených indikátorů k 31. 12. 2030 odpovídá FMK. Odpovědná osoba: děkan FMK.

(2) V KA2 jsou závazné tyto indikátory:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k datu ukončení realizace projektu	Cílová hodnota k 31. 12. 2030
U2	Počet inovovaných studijních programů	21	21
U3	Počet nových produktů	14	14
U28	Počet nových předmětů	14	14
U6	Počet podpořených studentů dle typu studijního programu (bakalářský, magisterský, doktorský)	0	936

Za dosažení cílových hodnot indikátorů k 31. 12. 2030 odpovídají součásti FT, FaME, FMK, FAI, FHS, FLKŘ, UNI. Odpovědná osoba: děkani uvedených fakult a ředitel UNI.

(3) V KA3 jsou závazné tyto indikátory:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k datu ukončení realizace projektu	Cílová hodnota k 31. 12. 2030
U3	Počet nových produktů	5	5
U19	Počet nově vytvořených kurzů celoživotního vzdělávání	5	5
U20	Počet nově vytvořených kurzů ukončených mikrocertifikátem	5	5
U21	Počet nově vytvořených kurzů zaměřených na rozšiřování dovedností (upskilling)	4	4
U22	Počet nově vytvořených kurzů zaměřených na rekvalifikace (reskilling)	1	1
U23	Počet uskutečněných kurzů	0	10
U24	Počet podpořených osob	0	70

Za dosažení cílových hodnot indikátorů k 31. 12. 2030 odpovídají součásti: FT, FMK, FAI, FLKŘ, UNI. Odpovědná osoba: děkani uvedených fakult a ředitel UNI.

(4) V KA4 je závazný tento indikátor:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k datu ukončení realizace projektu	Cílová hodnota k 31. 12. 2030
U26	Počet nově vytvořených strategií zelené transformace a udržitelnosti	1	1

Za dosažení cílové hodnoty indikátoru k 31. 12. 2030 odpovídá Rektorát. Odpovědná osoba: prorektor pro vnitřní a vnější vztahy.

(5) V KA5 jsou závazné tyto indikátory:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k datu ukončení realizace projektu	Cílová hodnota k 31. 12. 2030
U14	Počet podpořených spoluprací a partnerství	3	3
U9	Počet jednání orgánů, pracovních či poradních skupin	6	11
U15	Počet nově poskytovaných služeb odborníky z praxe	0	3

Za dosažení cílových hodnot indikátorů k 31. 12. 2030 odpovídá Rektorát. Odpovědná osoba: prorektor pro vnitřní a vnější vztahy.

Článek 4 **Povinná publicita**

- (1) Povinná publicita musí být důsledně dodržována po celou dobu udržitelnosti projektu. Stálá pamětní deska je umístěna v budovách U4, U16 a U13 ve vstupním prostoru. Za kontrolu správného umístění na viditelném místě budov U4 a U16 odpovídá tajemník FMK, budovy U13 projektový manažer Rektorátu.
- (2) Od 1. 5. 2026 nastala změna jednotného vizuálního stylu státní správy; platí povinnost používat nové logo MŠMT (s ohledem na principy 3E na výstupy projektu vznikající po 30. 4. 2026). Nové logo uloženo: S:\common\PROJEKTY\NPO\NPO_7_4\Green Deal\Udržitelnost projektu.

Článek 5 **Přístrojové deníky**

- (1) Explicitní povinnost vést přístrojový deník stanovena není, ale je nutné prokázat vazbu uplatňovaných nákladů na reálné náklady. Proto poskytovatel příspěvku doporučuje vést záznam, který prokazuje použití daného zařízení/provozu v projektu ve vazbě na primární doklady (např. studijními rozvrhy apod.). Povinnost prokázat reálné náklady existuje bez ohledu na výši pořizovací ceny přístroje/zařízení. Přístrojové deníky jsou uloženy na FMK (relevantní pouze v KA1).

Článek 6 **Archivace**

- (1) UTB je povinna uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU a v souladu s Metodikou pro příjemce v rámci NPO – komponenta 7.4.
- (2) Veškerá dokumentace k projektu musí být archivována alespoň po dobu 10 let od 1. 1. roku následujícího po roce, ve kterém uplyne lhůta pro splnění poslední podmínky pro

udržitelnost projektu, pokud legislativa nestanovuje pro některé typy dokumentů dobu delší. Udržitelnost projektu bude ukončena k 31. 12. 2030. Lhůta se staví po dobu správního nebo soudního řízení nebo na žádost Komise.

Článek 7

Zpráva o udržitelnosti projektu

- (1) V období udržitelnosti projektu musí UTB předkládat poskytovateli příspěvku MŠMT zprávy o udržitelnosti projektu (dále jen „ZoU“) prostřednictvím aplikace IS NPO, a to do 20 pracovních dní po skončení sledovaného období.
- (2) ZoU musí být předány poskytovateli příspěvku v termínech:
 - 1. ZoU za období 1. 1. 2026 – 31. 12. 2026 nejpozději do 29. 1. 2027;
 - 2. ZoU za období 1. 1. 2027 – 31. 12. 2027 nejpozději do 28. 1. 2028;
 - 3. ZoU za období 1. 1. 2028 – 31. 12. 2028 nejpozději do 29. 1. 2029;
 - 4. ZoU za období 1. 1. 2029 – 31. 12. 2029 nejpozději do 29. 1. 2030;
 - 5. ZoU za období 1. 1. 2030 – 31. 12. 2030 nejpozději do 29. 1. 2031.
- (3) Přípravu podkladů pro ZoU, vypracování ZoU včetně příloh a vypořádání případných připomínek zajistí projektový manažer Rektorátu ve spolupráci s projektovými manažery součástí, kteří administrovali realizační fázi projektu. V případě požadavků poskytovatele příspěvku na doplnění informací finančního charakteru se na přípravě budou podílet také finanční manažeři, kteří administrovali realizační fázi projektu.
- (4) Projektový manažer Rektorátu vyzve k zaslání podkladů pro ZoU jednotlivé projektové manažery součástí a další relevantní zástupce UTB vždy začátkem prosince každého roku udržitelnosti projektu. Po dodání podkladů ze součástí pak zajistí kompletaci dat za UTB, předloží ke schválení rektorovi UTB. Pak zajistí předložení ZoU včetně příloh poskytovateli příspěvku.

Článek 8

Kontroly / auditů v době udržitelnosti

- (1) Kontrolní orgány: MŠMT, Ministerstvo financí (Auditní orgán, Platební a certifikační orgán), Ministerstvo pro místní rozvoj (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), Evropská komise, Evropský účetní dvůr (EUD), Evropský úřad pro potírání podvodného jednání (OLAF), Nejvyšší kontrolní úřad (NKÚ), Orgány finanční správy ČR ve smyslu zákona o Finanční správě ČR, a příp. kontrolorů a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů EU mohou v případě potřeby v době udržitelnosti provést na místě administrativní kontrolu / audit.
- (2) Uživatelé a útvarů Rektorátu jsou povinni vytvořit podmínky pro provedení kontrol, poskytnout součinnost orgánům oprávněným k provádění kontrol, zajistit účast relevantních zástupců UTB a zajistit dokumentaci vyžadovanou kontrolními orgány. Osobou odpovědnou za koordinaci kontroly na UTB jsou projektoví manažeři Rektorátu a jednotlivých součástí, kteří zajišťovali administraci realizační fáze projektu, za součinnosti dalších relevantních zástupců UTB.

- (3) Za dodržení výše uvedených povinností odpovídají jednotlivé součásti: FT, FaME, FMK, FAI, FHS, FLKŘ, UNI, Rektorát.

Odpovědná osoba: děkani zapojených fakult, ředitel UNI, prorektor pro vnitřní a vnější vztahy, vedoucí útvarů Rektorátu.

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚR

Článek 9

Sankce za porušení podmínek

- (1) Úhradu případných sankcí či jiných finančních postihů souvisejících s porušením rozpočtové kázně uhradí součást, která byla za pořízenou infrastrukturu, zajištění výstupů a plnění indikátorů odpovědná.

Odpovědná osoba: děkani zapojených fakult, ředitel UNI, prorektor pro vnitřní a vnější vztahy.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
19.06.2026	01	Projektové oddělení Rektorátu	Vytvoření dokumentu