

Kód:	SR/42/2026	
Číslo jednací	UTB/26/ 074664	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	SMĚRNICE REKTORA	
Název:	Dodatek č. 1 ke Směrnici rektora č. SR/18/2026 Organizační řád Rektorátu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	24. 08. 2026	Verze: 01
Účinnost:	01. 09. 2026	
Vydavatel normy:	Rektor	
Správce normy:	Kvestorka	
Spolupracoval:	Právní oddělení	
Počet stran:	3	
Počet příloh:	1	
Rozdělovník:	zaměstnanci UTB	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph. D., v. r.	

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tímto dodatkem se mění Směrnice rektora č. SR/18/2026 Organizační řád Rektorátu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále také jako „Směrnice“).

Článek 2 Obsah dodatku

(1) Ustanovení čl. 10. odst. 3 Směrnice se mění a nově zní takto:

Referát prorektora pro pedagogickou činnost řídí prorektor pro pedagogickou činnost.

Referát prorektora pro pedagogickou činnost zajišťuje zejména:

- a) vedení studijní agendy, sledování statistiky počtu studentů, matriku studentů;
- b) zpracování a aktualizaci vnitřních předpisů a norem UTB týkajících se vzdělávací činnosti;
- c) zpracování podkladů pro oceňování studentů na úrovni rektora;
- d) přípravu podkladů pro přezkumné řízení u přijímacího řízení, vyloučení ze studia, poplatků za studium, přiznání stipendií a dalších náležitostí dle zákona;
- e) přípravu a zpracování podkladů pro Radu pro vnitřní hodnocení a koordinace činnosti;
- f) zpracování Zprávy o vnitřním hodnocení kvality činností UTB, včetně jejích dodatků;
- g) zabezpečení agendy rozvrhové komise a koordinaci tvorby rozvrhů;
- h) zabezpečení agendy dislokační komise;
- i) evidenci a zpracování žádostí o uznání zahraničního vzdělání a kvalifikace a správa elektronického Registru nostrifikačních žádostí MŠMT.

Referát prorektora pro pedagogickou činnost zahrnuje Centrum pedagogických kompetencí, které řídí vedoucí.

Centrum pedagogických kompetencí zajišťuje zejména:

- a) podporu kvality vysokoškolské výuky;
- b) rozvoj pedagogických a didaktických kompetencí akademických pracovníků;
- c) odbornou podporu akademických pracovníků v oblasti synchronní a asynchronní výuky;
- d) podporu inovativní a studentsky-orientované výuky;
- e) vytváření podmínek pro reflektivní pedagogickou praxi;
- f) rozvoj mentoringu a kolegiální spolupráce;
- g) implementaci moderních pedagogických přístupů;
- h) podporu digitální pedagogiky a efektivní využívání technologií ve vzdělávání.

(2) Ustanovení čl. 10. odst. 7 písm. d) Směrnice se mění a nově zní takto:

koordinace vybraných aktivit UTB v oblasti udržitelného rozvoje;

(3) V článku 15 Směrnice se za stávající odstavec 3 doplňuje nový odstavec 4, který zní:

Pod sekretariát kvestora je organizačně zařazen Manažer udržitelnosti. Manažer udržitelnosti zajišťuje zejména:

- a) tvorbu a implementaci ESG strategie;
- b) sestavení nebo aktualizace strategie udržitelného rozvoje UTB, která zahrnuje environmentální, sociální a řídicí (ESG) aspekty;
- c) identifikuje základní druhy dopadu aktivit UTB na životní prostředí a při vyhodnocení dopadu aktivit UTB na společnost v modelu ESG společně se zástupci součástí a oddělení;
- d) plánuje aktivity a identifikuje možnosti UTB k naplňování strategie udržitelnosti;
- e) koordinuje a realizuje aktivity v oblasti životního prostředí a sociální oblasti ve spolupráci s dalšími odděleními UTB;
- f) provádí monitoring a reporting v oblasti sběru, analýzy a vyhodnocení dat v oblasti ESG;
- g) zpracovává interní i externí reporty a zprávy o udržitelnosti jako nefinančního reportu UTB na základě zvolené metodiky;
- h) připravuje poklady pro české i mezinárodní žebříčky hodnocení univerzit, např. THE, QS, GreenMetric.

(4) Tato směrnice obsahuje přílohu č. 1, kterou je úplné znění Směrnice po zapracování úprav daných tímto dodatkem č. 1.

(5) Ostatní ustanovení Směrnice zůstávají beze změny.

(6) Dodatek Směrnice byl projednán se zástupci všech odborových organizací působících na UTB dne 20.08.2026.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
21.08.2026	01	Kvestorka	Vytvoření dokumentu